長崎県老人福祉関係社会福祉施設整備費補助金にかかるチェックリスト【入札関係】

法人名	
担当者	
TEL	

※下記は修正の多い項目を抜粋したものです。
その他の項目は内示後の事務手続説明会の資料よりご確認ください。

番号	内容	確認	備考 （チェック無しの場合、その理由等）
1	入札参加者指名決定は理事会の決議又は選定委員会により行われているか	□	
2	契約担当者は入札に当たってあらかじめ入札参加候補者名簿を県に届けているか （様式第3号）	□	
3	指名競争入札の場合、以下のとおり入札参加者を指名しているか ［予定価格］　［指名］ ～250万円　５人以上 250万円以上1,000万円未満　７人以上 1,000万円以上　10人以上	□	
4	指名競争入札参加者の指名通知時期は適当か 〔工事１件の予定価格〕　〔入札する日からみて〕 ～500万円未満　１日以前 500万円以上5,000万円未満　１０日以前 5,000万円以上　１５日以前	□	
5	入札や見積の通知は、入札執行通知書（様式第1号）または見積執行通知書（様式第2号）により行われているか	□	
6	入札事項の閲覧や現場説明は適切に行われているか	□	
7	予定価格調書（様式第4号）の取扱は適切か（漏えいしないよう封入・保管）	□	
8	最低制限価格を設定しているか	□	
9	最低制限価格は、**設計価格（税抜）**の92%（千円未満切捨）か	□	
10	入札の際に、監事、複数の理事（理事長除く）、評議員、地元市町村職員を立ち会わせているか	□	
11	入札の際、定められた様式（様式第4号予定価格調書、第5号入札（見積）書）を使用しているか	□	
12	代理人が入札する場合は、入札前に委任状（様式第7条）を提出させているか	□	
13	開札は入札場所において入札終了後直ちに、入札者立会のもと行われているか	□	
14	予定価格及び最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって落札とされているか （１回目で落札者がない場合、３回まで入札を行うことができる）	□	
15	無効入札となる以下の事項に該当していないか ①公告に示した競争入札に参加するものに必要な資格のない者が入札したとき ②入札者が法令の規程又は契約担当者の定めた入札条件に違反したとき ③入札者又はその代理人が同一事項に対し２人の以上の入札をしたとき ④入札者が他人の代理を兼ね、又は２人以上の代理をしたとき ⑤入札者が連合して入札したとき ⑥入札者が入札に際して不正の行為をしたとき ⑦入札者の納付した入札保証金が所定の額に達しないとき ⑧入札書に記名押印がないとき、その他必要な事項を確認できないとき ⑨入札者が契約担当者の定めた入札条件に違反したとき。 ⑩入札書の首標金額が訂正されているとき。	□	
16	入札後直ちに入札（見積）結果表（様式第8号）に立会人全員の署名を得て県に報告しているか。 また、法人事務所内で一般の閲覧に供しているか	□	
17	落札者が決定したときは７日以内に契約を締結しているか	□	
18	契約締結後、直ちに契約書の写しを県に提出しているか	□	

※１ 法人の契約担当者において上記確認のうえ、**入札結果表と併せてご提出**をお願いします。

※２ 予定価格・最低制限価格の設定は、適正な設計に基づき行うようお願いします。（別に定める設計関係のチェックリスト等により、設計担当（工事監理者）及び法人の契約担当者の確認を行ってください。）
設計額に誤りがある場合、入札の前提条件が異なるため、入札のやり直しをお願いする場合があります。

※３ 最低制限価格の設定誤りにご注意ください（No.9）。誤りがある場合、入札のやり直しをお願いする場合があります。