長崎県立総合体育館使用申込書

【専用使用 （会議室・研修室・多目的室）】

年　　月　　日

〒　　－

住　　所

フリガナ
団　体　名

フリガナ
代 表 者 名

電　　話　　－　　－

Ｆ　Ａ　Ｘ　　－　　－

年　　月分

利用目的（練習種目）		利用人数	人
利用者区分	児童生徒　　その他	使用承認書の発行	必要　　不要
利用室区分		抽選申込後の当選連絡	必要　　不要

日	曜	時間	処理欄	日	曜	時間	処理欄
1		～		16		～	
2		～		17		～	
3		～		18		～	
4		～		19		～	
5		～		20		～	
6		～		21		～	
7		～		22		～	
8		～		23		～	
9		～		24		～	
10		～		25		～	
11		～		26		～	
12		～		27		～	
13		～		28		～	
14		～		29		～	
15		～		30		～	
				31		～	

その他参考事項	
※ 処理欄	

注１　「住所」、「代表者名」、「電話」、「利用目的」、「利用人数」、「利用室区分」欄は必ず記入してください。

注２　「利用者区分」、「使用承諾書の発行」、「抽選申込後の当選連絡」欄については、該当する方を「○」で囲んでください。

注３　利用日前６日以内のキャンセルについては、キャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

注４　申込書に記入された個人情報は、施設の利用管理及び連絡のために利用させていただきます。

※ お問い合わせ先 ‥‥ 長崎県立総合体育館　(TEL) 095－843－6521　(FAX) 095－847－1274