

長崎交通公園の管理運営に関する事業計画書

令和 年 月 日

団体名

I. 交通公園の管理運営方針に関する事項

〔交通公園の管理運営にあたっての基本的な考え方〕

- 交通公園を管理運営するにあたっての基本的な考え方について、条例に規定する交通公園の設置目的に添って記載すること。
- 管理運営全般について県との連携の確保の考え方、住民の平等な利用の確保の考え方について記載すること。
- 貴団体が持つノウハウや業務実績などを、どのように活かしていくかを含めて記載すること。

1) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。

2) 添付書類には下部に連番を振ること。（当頁を 1 頁とし、追加した頁も含めて連番とすること。）

Ⅱ. 交通公園の管理運営の内容に関する事項 (1/2)

- 次の各項目ごとに、管理運営の取り組みについて記載すること。
- 緊急時（防犯、防災、事故発生時、その他）の項目については、県との緊密な連携の方策についても記載すること。

（１）利用促進方策

（２）経費の縮減の方策

1) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。

2) 添付書類には下部に連番を振ること。

Ⅱ. 交通公園の管理運営の内容に関する事項 (2/2)

(3) 交通安全教育の基本姿勢、指導方法等

(4) 緊急時（防犯、防災、事故発生時、その他）の対応

(5) 施設の維持・保全

1) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。

2) 添付書類には下部に連番を振ること。

Ⅲ. 収支計画に関する事項 (1/3)

〔令和９年度の収入計画〕

(単位：千円)

区 分	金 額	内訳（積算など）
県 負 担 金		
計		

〔令和９年度の支出計画〕

(単位：千円)

区 分	金 額	内訳（積算など）
人 件 費		
業 務 経 費		
施設維持管理費		
その他の経費		
計		

１）令和９年度は、令和９年４月１日～令和１０年３月３１日とする。

２）「内訳」欄には、小項目を設けて記載すること。

３）他に必要な予算科目がある場合は追加して記載すること。

Ⅲ. 収支計画に関する事項 (2/3)

〔令和１０年度の収入計画〕

(単位：千円)

区 分	金 額	内訳（積算など）
県 負 担 金		
計		

〔令和１０年度の支出計画〕

(単位：千円)

区 分	金 額	内訳（積算など）
人 件 費		
業 務 経 費		
施設維持管理費		
その他の経費		
計		

１）令和１０年度は、令和１０年４月１日～令和１１年３月３１日とする。

２）「内訳」欄には、小項目を設けて記載すること。

３）他に必要な予算科目がある場合は追加して記載すること。

Ⅲ. 収支計画に関する事項 (3/3)

〔令和１１年度の収入計画〕

(単位：千円)

区 分	金 額	内訳（積算など）
県 負 担 金		
計		

〔令和１１年度の支出計画〕

(単位：千円)

区 分	金 額	内訳（積算など）
人 件 費		
業 務 経 費		
施設維持管理費		
その他の経費		
計		

１）令和１１年度は、令和１１年４月１日～令和１２年３月３１日とする。

２）「内訳」欄には、小項目を設けて記載すること。

３）他に必要な予算科目がある場合は追加して記載すること。

IV. 組織及び人員に関する事項

〔組織及び必要な人員について（１）～（２）を記載すること。〕

（１）組織図

○「組織図」欄は分かり易い形で図示し、（ ）書で人数も併記すること。

（参考例）

園 長	┌	指導員	（１）
		事務員	（１）
（１）			

（２）職種と人数

○ 職種欄に指導員、事務員等の職種及び常勤・非常勤の別を記入し、当該職種ごとに人数、担当事務の内容を記載すること。

職 種	人 数	担 当 事 務 内 容
	人	
	人	
	人	
計	人	

１）欄が不足する場合は、Ａ４版の別紙を追加可。

２）添付書類には下部に連番を振ること。