

企画提案書及び応募金額提案書の記載事項

■企画提案書の記載事項

1 会社（法人）等の概要

- ・名称、代表者氏名、所在地、電話番号
- ・人員（社員数、公会計部門対応者人員）
- ・日本公認会計士協会の実施した令和6年4月から令和8年3月までの監査上の重大な問題等の指摘等の有無（有の場合は指摘内容、最大3件まで）

2 会社（法人）等の業務実績

- (1) 令和6年度及び令和7年度における地方公共団体、国立大学法人、公立大学法人、独立行政法人、特殊法人、学校法人、公的機関、民営化会社への監査業務実績
(それぞれ毎の件数、具体的な法人等名と業務内容)
- (2) (1)に記載している法人等の財務会計システムへ関与（開発や支援）した業務実績

3 会計監査人業務の提案等

(1) 業務の基本方針

業務の基本方針、長崎県公立大学法人を監査するにあたって重視する事項等について記載してください。

また、今回は令和10年度まで再任する方針であることから、3か年にわたり継続して監査を行うことに関する提案を記載してください。

(2) 会計監査人に選任された場合の実施体制等

令和8年度について記載してください。

なお、令和9年度及び令和10年度について、令和8年度と異なることが見込まれる項目があれば参考として記載してください。

①監査計画（年間の監査実施日数、期間）

②実際に監査を行う者の人数、経験、略歴等（主担当者及びスタッフ）

※国公立大学法人における支援業務経験が有る場合は、関与した支援業務の内容も記載

③監査手法（監査の執務方法、業務内容の考え方）

④法人会計についての助言・相談対応業務の体制及び実施方法

■応募金額提案書の記載事項

令和8年度から令和10年度までの3か年分を年度毎に記載して提出してください。なお、見積金額は会計監査人の選定のための参考とするものであり、実際の契約金額を保証するものではありません。

- ・執務予定日数（延べ人日数も記載）
- ・見積費用算定内訳（旅費等の必要経費を含むものとし、単価を入れて明記すること）
- ・見積費用の考え方（監査日程等に大幅な変更が生じたときの処理方法も記載）