各種手続きについて

参加申込書

参加申込書は、原則として各市町単位で記入し、メール、FAX 又は郵送にてお申し込みください。

※参加人員の把握が難しい場合は、「市町教育委員会」と「公民館連絡協議会」等に分けてお申し込みいただくことも可能です。

※長崎県公民館連絡協議会顕彰被表彰者には、長崎県公民館連絡協議会から別途案内がなされるため、参加申込書への記入は不要です。

所　属

実際に属している(していた)所属先を記入してください。

〇〇市生涯教育課　〇〇市中央公民館　〇〇市公民館運営審議会
〇〇市公民館連絡協議会　〇〇地区公民館　など

役職名等

記入日現在の役職を記入してください。

会長　課長　館長　委員　前会長　など

理事・役員・役割分担名

県公民館連絡協議会理事、大会役員、大会に関わる役割がある方はその役割名(事例発表者、司会者など)を記入してください。

分 科 会

参加したい分科会の第 1 希望、第 2 希望を記入してください(不参加の場合は×と記入)。基本的には第 1 希望の分科会で調整いたしますが、分科会会場の都合により第 2 希望となる場合や会場の変更も想定されますので、予めご了承願います。

全 体 会

参加の場合は〇、不参加の場合は×を記入してください。

参 加 費

参加者一人当たり「2,500」と記入してください。ただし、県公民館連絡協議会理事、大会役員、大会に関わる役割がある方の参加費は大会実行委員会が負担しますので、該当する参加者の欄は「－」と記入してください。

そ の 他

参加者の中で特別な配慮が必要な方は、備考欄にその旨ご記入ください。
(例:聴覚障害があるため手話通訳者が必要、下肢の障がい等により車椅子が必要)

参加費

参加費（資料代）として、2，500円×参加人数の合計額をお振り込みください。ただし、県公民館連絡協議会理事、大会役員、事例発表者や司会者など大会に関わる役割がある方の参加費については、振込みの必要はありません。

参加費は、指定の振込口座宛てに、原則として市町教育委員会を通じて入金してください。
なお、入金の際は、別添「管理番号一覧表」をご確認いただき、振込者名の前に該当する管理番号を付してお振り込みいただきますようお願いします。

「市町ごと」「公連ごと」と振込者が多数になる場合が予想されることから、「管理番号一覧表」のとおり「管理番号」を付して管理いたします。

【記入例】

（1）長崎市教育委員会が、長崎市教育委員会分を取りまとめて振り込む場合
3ナガサキシキョウイクイインカイ

（2）長崎市公民館連絡協議会が、長崎市公民館連絡協議会分を取りまとめて振り込む場合
4ナガサキシコウミンカンレンラクキョウギカイ

（3）長崎市教育委員会が、長崎市教育委員会分と長崎市公民館連絡協議会分を取りまとめて振り込む場合
34ナガサキシキョウイクイインカイ

※「市町名」や「会計管理者名」での取扱いとなる市町があるかと存じますが、出納関係部署とご相談の上、対応をお願いします。上記（記入例）の取扱いが困難な場合は、お手数ですが、大会実行委員会現地事務局（佐々町教育委員会社会教育班　担当：鮎川）にご連絡願います。

申込受付・参加費入金確認後、9月下旬に各市町教育委員会へ「資料引換券」を送付します。

車両調査票

大会当日は会場駐車スペースが限られているため、臨時駐車場の確保などを検討すべく、本調査票により事前に車両台数等を把握するものです。

下記の大会日程において利用する車の台数を記入してください。

調査票は、原則として各市町単位で記入し、参加申込書と同時にメール、FAX 又は郵送にてお申し込みください。

※車両調査票に記載の車両をご利用の際は、出来るだけ乗り合わせてご来場いただきますようご協力をお願いします。

【1日目】 10 月 21 日(水) 分科会
会場:佐々町文化会館・佐々町地域交流センター・佐々町公民館

【2日目】 10 月 22 日(木) 全体会
会場:佐々町文化会館 大ホール

※会場につきましては、要項の会場案内図でご確認ください。

「駐車場利用の案内」については、9月下旬に各市町教育委員会へ「資料引換券」を送付する際に同封する予定です。

駐車場利用につきましては何かとご不便をおかけしますが、何卒ご理解ご協力を賜りますようよろしくお願いします。