

企画提案書作成要領

ながさき産地“農”の魅力発信事業業務委託に係る企画提案書の作成にあたっては、仕様書に定める業務内容を踏まえ、次の各項目について作成すること。なお、様式は任意とする。提案内容は、本事業の目的達成に資する具体的かつ実現可能な内容とすること。

項目	作成要領
1. 業務内容に関する提案内容	■事業の目的及び趣旨との整合性 ・本県の新規就農者確保に係る現状や課題を十分に踏まえ、本事業の目的に沿った企画提案を作成すること ・「快適で儲かる農業」の魅力を効果的に発信し、就農相談やイベント参加など具体的な行動につなげるための考え方を記載すること ・企画提案の内容は、一般的な用語を用いることとし、専門用語を使用する場合は、原則として用語説明を付記すること
	■広報戦略及び KPI 設計 ・就農検討顕在層及び潜在層を対象としたターゲット分析、ペルソナ設定及びカスタマージャーニーについて具体的に提案すること ・KPI の設定方法及びポータルサイトへの誘導から就農相談までの導線設計、KPI の達成に向けた戦略について提案すること ・効果検証及び改善を継続的に実施するための手法について提案すること
	■ポータルサイト改修 ・利用者が必要とする情報に直感的に到達できるサイト構成、デザイン及び導線設計について具体的に提案すること ・SEO 対策及び SXO 対策による検索流入の拡大策について提案すること ・相談フォーム、イベント申込フォーム等を活用し、就農相談やイベント参加などの具体的な行動につなげるための方策について提案すること
	■広告・PR 施策について ・検索広告、SNS 広告等を活用した効果的な PR 施策について、具体的に提案すること ・ターゲット設定、広告クリエイティブの考え方及び改善手法について提案すること
	■イベント集客支援 ・イベント参加促進に向けた LP 制作、広告運用について具体的に提案すること ・集客効果の検証及び改善方法について提案すること
	■コンテンツ制作及び魅力発信 ・動画コンテンツ制作支援の進め方、パンフレット及びロールモデル紹介コンテンツについて、就農意欲の喚起につながる企画・構成を具体的に提案すること ・他自治体との差別化及び本県農業の魅力が効果的に伝わる工夫について提案すること

項目	作成要領
1. 業務内容に関する提案内容	■産地の情報発信体制構築 - 各産地が事業終了後も継続的かつ主体的に情報発信できる体制づくりについて提案すること - ポータルサイト及び SNS を活用した情報発信の連携方法について提案すること ■研修会及び伴走支援 - 各産地の情報発信力向上に向けた研修会の実施方法について具体的に提案すること - SNS や web を活用した情報発信に関する研修内容、実施回数及び実施手法について提案すること - 研修実施後における各産地への伴走支援及び情報発信の定着、自走化に向けた支援方法について提案すること ■セキュリティ対策 - 外部からの攻撃や情報漏えい等のリスクに対応するセキュリティ対策について具体的に記載すること ■運用性及び効果測定 - CMS を活用した運用・管理方法及び職員の作業負担軽減につながる工夫について提案すること - Google アナリティクス等を活用したアクセス解析、広告分析及び相談内容の分析等を活用した効果測定及び改善提案の方法について具体的に提案すること
2. 業務遂行能力	- 業務実施体制、業務責任者及び担当者の役割がわかるように記載すること - 契約締結から業務完了までの実施スケジュールを記載すること - 過去に実施した同種または類似の業務の実績について記載すること - 過去の実績については、次の内容がわかるよう記載すること (業務名・発注者・実施年月・契約額・業務の概要)
3. 提案金額	- 総額に加え、経費内訳(「経費算定項目」参照)を示すこと - 消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること

※厳格に審査するため、企画提案書及び関係書類には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと。

※提案書は、仕様書の内容を満たすだけでなく、本事業の目的達成に向けた独自の工夫・提案を積極的に盛り込むこと。

※作成要領に記載されている内容が、企画提案書のどこに記載されているのかわかるよう、(別紙)企画提案書記載箇所整理表を提出すること。

※企画提案書にはページ番号を記載すること。