

企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の「留意事項」に留意し、「記載項目」の各項目について記載すること。
なお、企画提案書の規格はA4横・両面印刷・長辺二つ綴じとし、様式は任意とする。

【留意事項】

- 厳格に審査するため、企画提案書には会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと。
- 企画提案書への添付資料は不可とする。
- 業務の背景、目的及び仕様書を踏まえたうえで、仕様書の内容を変更したほうが効果の高いと判断した場合は、積極的にその修正提案や追加提案を行うこと。

【記載項目】

項目	内容
1. 業務内容	<p>下記(1)～(4)に関しては必ず記載ください。(1)～(4)以外のことでの提案があれば、追加して記載ください。</p> <p>(1) 「ながさき移住ナビ」等を活用したデジタル広告の配信</p> <ul style="list-style-type: none">○ 「ながさき移住ナビ」の閲覧数拡大及び認知度向上を目的としたWeb等広告の配信について、CTR低下対策や、Web広告の具体的発信媒体、「ながさき移住ナビ」へのリターゲティング広告の対象ユーザー・誘導ページの考え方・広告内容、移住・関係人口関連イベントの広告内容、担当課が運用しているYouTubeアカウント内の動画の周知方法等を提案すること。○ 「ながさき移住ナビ」を訪問したユーザーに対し、関連記事ページに誘導する広告を配信し再訪問を促すことに関して、対象ユーザーや誘導するページの考え方、広告内容（コピーやクリエイティブの方向性を含む。）を提案すること。○ 併せて、ターゲットに対して広域的確にリーチするための訴求力のある発信内容、各種情報媒体（Web広告、SNS、Webメディア等）の特徴及び強みを踏まえた効果的な広報や、メディアミックス（複数媒体活用の視点に基づいた魅力発信方法）などの手法等についても提案すること。○ また、仕様書5(2)に記載する「関係人口向け特設サイト」へ誘導するための、効果的な広告の配信方法について提案すること。○ さらに、目標KPIを達成するための効果的な案が別があれば、併せて提案すること。 <p>(2) 「ながさき移住ナビ」関係人口向け特設サイトの構築</p> <ul style="list-style-type: none">○ 専門的なWeb知識を有しない職員でも容易にサイト管理が可能となる具体的な実装方法があれば、機能、名称、カスタマイズ内容等を具体的に分かりやすく記載すること。○ サイトの構成・デザイン・情報が分かりやすく整理され、回遊性やユーザビリティの向上につながるようなサイトを提案すること。○ SEO対策のため検索エンジンのクローラーを意識したサイト構成を提案する

	<p>こと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○全てのコンテンツの分類・整理についての内容を具体的に記載し、サイトツリー形式で最適な掲載階層が分かるようにすること。 ○仕様書「5 業務内容」の(2)イに記載したトップページ、カテゴリページ、コンテンツページのそれぞれの内容やレイアウト等について、必須項目を含め提案をすること。 ○各コンテンツでターゲットに訴求するために配慮した点を記載すること。 ○ターゲットユーザーの来訪を促進するため、Web広告以外の方法で効果的かつ具体的な集客施策を提案すること。 <p>(3) 首都圏等での関係人口向けPRイベントの開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ○首都圏等で開催する関係人口向けPRイベントに関して、イベント効果を高めるための取組、イベント自体の内容、参加者がSNS等でイベント内容を拡散する仕組み、終了後アンケートの様式・内容などを具体的に提案すること。 ○集客力や参加者の利便性を踏まえ、事業効果の最大化につながる日時及び会場について提案すること。 ○また、効果的な周知・集客方法や事業効果を最大化するための独自KPI及び目標値も提案すること。 <p>(4) Instagram キャンペーンの開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ○Instagram キャンペーンの内容について、具体的に提案すること。 ○また、目標KPIを達成するための効果的な案が別があれば、併せて提案すること。
2. 実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ○責任者及び各業務担当者、県との調整担当者の役職・氏名、役割分担、それぞれの業務実績（経験の有無）等が分かるように作成すること。 ○再委託を行う場合は、再委託先について明記すること。
3. スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ○月ごとの業務内容が分かるように作成すること。
4. 業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ○過去に実施した同種又は類似の業務の実績について記載すること。 なお、過去の実績については次の内容が分かるように記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・業務名 ・発注者 ・実施年月 ・業務の概要
5. 提案金額	<ul style="list-style-type: none"> ○単価、数量など、今回の提案における積算内訳を示すこと。 ○消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。