当初契約の流れ（建設関連業務委託・電子による契約）

発注者（長崎県）

技術担当　**経理担当**

受注者

落札決定通知の発行 → 電子入札システム → 落札決定通知の受領

契約締結前の事前準備

〈送付時のメール件名〉
【電子契約：受注者名】業務名
各発注機関への送付アドレスは、電子保証の認証キーの送付先と同様です。
受信確認のため、必ず電話連絡をお願いします。

← メール

〈契約締結に関する届出書〉に必要事項を記入

契約関係書類（契約前）の作成（受注者）
・誓約書（入札参加資格要件）

契約関係書類の作成（発注者）
・監督職員の通知
・各会計年度の支払通知書 ※1
※1：複数年債務の場合

→ メール

当初契約の事務手続

認証キーの提出方法は、県HP通知「建設工事及び建設関連業務委託における契約保証等の電子化について」を参照して下さい。
〈送付時のメール件名〉
【契約保証：受注者名】業務名
【前金保証：受注者名】業務名
各発注機関への送付アドレスは通知を確認して下さい。

［電子保証の場合］ ← メール

［電子保証以外の場合］ ← 持参

契約保証の準備
［電子保証の場合］
・契約保証の提出（西日本保証・電子）
※電子保証の場合は、「保証契約番号と認証キー情報」をメールで提出

［電子保証以外の場合］
・契約保証の提出（その他保証）

（契約締結の事務手続き）
・契約書の作成

電子契約システム

電子契約システムに契約書をアップロード
・契約書
・JV協定書 ※2
・総合評価落札方式に係る技術資料の評価点について ※3
・設計図書
※2：特定JVと契約する場合

→ 電子契約システム

電子契約システムにアップロードされた契約書の内容確認

↓

電子契約システムにアップロードされた契約書の承認【電子署名】

← 電子契約システム

電子契約システムにアップロードされた契約書の承認
【電子署名】

↓

（電子署名処理完了）
発注者・受注者ともに契約書をダウンロードして保管

☆契約手続の完了

契約事項の確認

技術者情報の確認 ← メール

契約関係書類（契約後）の作成・送付（受注者）
・工程表
・管理技術者・照査技術者通知書
・場合により、下記のいずれかを添付
（a）資格者証の写し
（b）認定通知書
（国土交通省認定技術管理者）
（c）配置技術者の履歴書