

所属名

長崎振興局 管理部 総務課

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務(総務課)
仕事内容	○物品等購入事務 ○職員の給料や手当等に関する業務 ○社会保険、共済、雇用保険、所得税の手続き等に関する業務 ○物品(交通系ICカード、切手類の購入)の出納及び保管に関する業務 ○定期便(分庁舎、県庁へ文書を届ける)に関する業務 ○パソコン(エクセル、ワード)にて書類作成、表計算、メール送受信 ○その他総務事務
雇用形態	パートタイム労働者 正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定め有無：定めあり 令和8年9月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性の有無：あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件：次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績を考慮した能力実証の結果

就業場所	〒852-8134 長崎県長崎市大橋町11-1 管理部 総務課 長崎大学電停から徒歩1分 受動喫煙対策：あり(敷地内禁煙)		
マイカー通勤	可 駐車場 なし	転勤	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高等学校以上		
経必要等	仕事内容にある一般事務及びパソコン経験		
SPCスキル	不問		
免許・要資格	不問		
試用期間	試用期間の有無：あり 期間：1ヵ月、試用期間の労働条件：同条件		

3 賃金・手当

賃金	時間額（a+b） 1,280円 ～ 1,582円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,280円 ～ 1,582円	
	定額的な手当 (b)	手当 円 ～ 円	
	固定 残業代 (c)	無（ 円 ～ 円） ※特記事項	
	その他 手当等 付記（d）	【基本給】月額×12月÷〔30H×52週－ （30H÷38.75H×7.75H×20日）〕 （目安）	
形態等 賃金	月給：153,600円 ～ 189,800円 その他の内容：		
手通勤	実費支給（上限あり） 月額 150,000円		
締切日 賞金	固定（月末）		
支払日 賞金	固定（月末以外） 当月 21日		
昇給	なし		
賞与	あり 年2回		

所属名

長崎振興局 管理部 総務課

4 労働時間

就業時間	(1) 10時00分 ~ 17時00分 (2) 時 分 ~ 時 分 (3) 時 分 ~ 時 分 就業時間に関する特記事項 ・週30時間の勤務		
時間外	なし ※36協定における特別条項の有無：なし		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土、日、祝日、その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇、夏季休暇 ・年次有給休暇は採用時に10日付与		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業 年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし			
入居可能住宅：単身用、世帯用 有無			
利用可能託児施設：なし ※託児施設に関する特記事項：なし			

6 会社の情報

企業情報	従業員数：約4,000人 就業場所：130人 （うち女性 30人） （うちパート 30人） 労働組合 あり	
内 事 容 業	地方公務	
会 社 の 特 長	長崎県の行政全般に関すること	
代 表	長崎県知事 平田 研	法人番号 4000020420000
就 業 規 則	フルタイム：あり パートタイム：あり	
職務給制度：なし 復職制度：なし		
育児休業実績：該当者なし 介護休業実績：該当者なし 看護休暇実績：該当者なし		
外国人雇用実績：なし		
求人に関する特記事項		
・応募締切日：令和8年8月6日必着 （持参の場合は、17時まで） ・地方公務員法第16条（欠格条項）各号に該当する方は 応募できません。 ・賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する 条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があ ります。 ・能力、適性の把握と合理的配慮のため、障害者手帳の写 し（障がいの種類、等級部分）の提出にご協力ください。		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由：欠員補充
選考方法	面接(予定1回)
結果通知	面接選考結果通知 面接後3日以内
通知方法	郵送
日時	面接 令和8年8月19日(水) 20日(木)(予定)
選考場所	〒852-8134 長崎県長崎市大橋町11-1 長崎振興局 管理部 総務課 ※長崎大学電停から徒歩1分
応募書類等	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、当該求人票障がいの状況がわかる書類
	送付方法 郵送(持参可)
選考に関する特記事項	郵送の送付先 〒852-8134 長崎県長崎市大橋町11-1 長崎県長崎振興局 管理部 総務課 篠崎あて ※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄
	特になし
担当者	総務課 総務調整班 篠崎 電話：095-844-2181 FAX：095-849-2780