

建設部長	検査指導幹	担当課長	総監 括員 監 督 員	主 監 督 員 監 督 員	監 督 員

施工プロセスチェックに基づく文書（通知・注意）

別紙-6 ⑤

発 議 者	■ 発注者	発議年月日	令和	年	月	日
発 議 事 項	<input type="checkbox"/> 文書通知 <input type="checkbox"/> 文書注意					
工 事 番 号	第	号	受注者名			
工 事 名						
工 事 場 所	市(郡)	町	地内			

(内 容)

以下の該当項目に示す、施工に必要なプロセスが履行されていないので、

「助言・指導（文書通知）」します。なお、すみやか*に改善されなければ「改善指示（文書注意）」を行います。

「改善指示（文書注意）」します。なお、今回の文書注意に基づき、工事成績評定時に当該細別について減点します。

※監督職員から特に指示がなかった場合は、7日以内とする。

考查項目	細 別	確 認 項 目	該 当	施 工 に 必 要 な プ ロ セ ス
1 施工体制	I 施工体制一般	1 工事実績情報	<input type="checkbox"/>	1) 契約締結後等の10日以内に適正に登録機関に申請している。
		2 施工管理体制	<input type="checkbox"/>	1) 施工管理担当者が定められている。 <input type="checkbox"/> 2) 施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 <input type="checkbox"/> 3) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。
		3 建設業退職金共済制度等	<input type="checkbox"/>	1) 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 <input type="checkbox"/> 2) 建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 <input type="checkbox"/> 3) 労災保険関係成立票を現場の見やすい場所に掲示している。
		4 施工体制台帳、施工体系図	<input type="checkbox"/>	1) 施工体制台帳を作成し、提出を行い、かつ、現場に備え付けている。 <input type="checkbox"/> 2) 再下請負通知書を作成し、提出を行い、現場に備え付けている。 <input type="checkbox"/> 3) 施工体系図を作成し提出している。 <input type="checkbox"/> 4) 下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。 <input type="checkbox"/> 5) 施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 <input type="checkbox"/> 6) 施工体系図に記載のない業者が作業していない。 <input type="checkbox"/> 7) 施工体系図に記載されている監理技術者（主任技術者）及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 <input type="checkbox"/> 8) 元請が下請工事の施工に実質的に関与している。 <input type="checkbox"/> 9) 社会保険等の加入状況を記載している。
		5 建設業許可標識	<input type="checkbox"/>	1) 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理（主任）技術者を正しく記載している。
	II 配置技術者／現場代理人・監理技術者・主任技術者	6 現場代理人	<input type="checkbox"/>	1) 現場代理人は、現場に常駐している。 <input type="checkbox"/> 2) 現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。
		7 専門技術者の配置	<input type="checkbox"/>	1) 専門技術者を選任し、配置している。
		8 作業主任者の選任	<input type="checkbox"/>	1) 作業主任者を選任し、配置している。
		9 監理技術者（主任技術者）の専任制	<input type="checkbox"/>	1) 配置予定技術者の資格要件等を現場代理人等通知書等で確認した。 <input type="checkbox"/> 2) 現場に専任している。 <input type="checkbox"/> 3) 施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 <input type="checkbox"/> 4) 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。
		10 現場技術員	<input type="checkbox"/>	1) 現場技術員との対応が適切である。
2 施工状況	I 施工管理	11 設計図書の照査等	<input type="checkbox"/>	1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 <input type="checkbox"/> 2) 現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を提示して確認を受けた。
		12 施工計画書	<input type="checkbox"/>	1) 施工（変更を含む）に先立ち、提出した。 <input type="checkbox"/> 2) 記載内容と現場施工方法が一致している。

考查項目	細別	確認項目	該当	施工に必要なプロセス
2 施工 状況	I 施工管理	12 施工計画書	<input type="checkbox"/>	3) 記載内容と現場施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/>
		13 施工管理	<input type="checkbox"/>	4) 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 <input type="checkbox"/>
		14 検査（確認を含む）及び立会い等の調整	<input type="checkbox"/>	1) 工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 <input type="checkbox"/>
		15 工事の着手	<input type="checkbox"/>	2) 品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 <input type="checkbox"/>
		16 支給品及び貸与品	<input type="checkbox"/>	3) 日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 <input type="checkbox"/>
		17 建設副産物及び建設廃棄物	<input type="checkbox"/>	4) 現場環境改善について、特記仕様書に定められた事項に 取組みその記録がある。
		18 指定建設機械類の確認	<input type="checkbox"/>	1) 監督員の立会いにあたって、あらかじめ連絡している。 <input type="checkbox"/>
	II 工程管理	19 工程管理	<input type="checkbox"/>	2) 段階確認が適切に 実施されている。
		20 安全活動	<input type="checkbox"/>	1) 監督員の立会いにあたって、あらかじめ連絡している。 <input type="checkbox"/>
	III 安全対策	21 安全パトロールの指摘事項の処理	<input type="checkbox"/>	1) 実施工程表により、工程の管理を行っている。 <input type="checkbox"/>
22 関係機関等		<input type="checkbox"/>	2) 現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 <input type="checkbox"/>	
IV 対外関係	23 安全パトロールの指摘事項の処理	<input type="checkbox"/>	3) 作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 <input type="checkbox"/>	
	24 関係機関等	<input type="checkbox"/>	4) 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。	
	25 関係機関等	<input type="checkbox"/>	1) 災害防止協議会等を設置し、定期的に開催し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/>	
(補足事項)				
処理	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 文書通知	<input type="checkbox"/> 文書注意
		監督職員	印	令和 年 月 日