

## 回答書

ご質問いただきました件について、以下のとおり回答します。

質問項目	質問内容
・仕様書 5. 履行期間等常駐日以外の対応について	<p>&lt;質問&gt; 常駐日以外は、電話・チャット・緊急対応・リモート対応を含めて、対応不要との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>&lt;回答&gt; そのご認識で差し支えございません。</p>
・仕様書 3. 業務の内容業務範囲と優先順位について	<p>&lt;質問&gt; ・週 1~2 の常駐時間内で対応する前提となるため、問い合わせを優先しつつ、その他の定期業務は常駐時間内で計画的に実施するとの認識でよろしいでしょうか。</p> <p>・常駐時間内で対応できない業務が発生した場合は、技術管理者と広報課様間で、優先順位や対応方法を協議する運用との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>&lt;回答&gt; ・そのご認識で差し支えございません。</p> <p>・常駐時間内でご対応が難しい業務が発生した場合につきましても、優先順位や対応方法を協議のうえでの運用で差し支えございません。</p>
・仕様書 11. システムサポート技術者への支持仕様書 13. 請負者の責務 請負契約上の指揮命令系統について	<p>&lt;質問&gt; ・県職員様から常駐者へ直接的な指示や勤怠管理を行うのではなく、業務内容の変更、仕様書外の作業、優先順位変更等は管理技術者を経由で協議する運用との認識でよろしいでしょうか。</p>

<p>・引継ぎ資料について</p>	<p>・契約形態は仕様書上請負契約としつつ業務確認は常駐期間内での対応での実績・月例報告をもって確認する理解で問題ないでしょうか。</p> <p>&lt;回答&gt; そのご認識で差し支えございません。</p> <p>&lt;質問&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・現行事業者から引継ぎ資料について、以下の内容が提供されるとの認識でよろしいでしょうか。</li><li>・CMS 操作マニュアル</li><li>・FAQ</li><li>・問い合わせ対応履歴</li><li>・未解決課題一覧</li><li>・月次報告書（過去サンプル）</li><li>・アクセシビリティチェック手順</li><li>・リンク切れチェック手順</li><li>・アクセス解析レポートの作成手順および過去サンプル</li><li>・関係者様一覧、連絡先、エスカレーションルール</li></ul> <p>・業務開始前に引継ぎ期間や業務説明機会は設けていただける認識でよろしいでしょうか。</p> <p>・7月1日から業務開始に向けた引継ぎ・準備スケジュールについてご教示いただけますでしょうか。</p> <p>・4月～6月実績として、問い合わせ件数・お問い合わせ内容をご教示いただけますでしょうか。</p> <p>&lt;回答&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・CMS 操作マニュアル</li></ul> <p>HPリニューアル業者が作成したマニュアルがございますので、お渡し可能です。なお、マニュアルに記載のない注意点につきましては、口頭にてご説明いたします。</p>
-------------------	---

・FAQ

現契約が完了し、準備が整い次第ご提供いたします。

・問い合わせ対応履歴

4月分及び5月分は様式含めてご提供可能です。6月分につきましては、現行事業者より提出があり次第、ご提供いたします。

・未解決課題一覧

現行事業者にて作成予定となっており、完成後お渡し可能です。併せて口頭での補足説明も行います。

・月次報告書（過去サンプル）

現行事業者が作成したものをご提供可能です。

・アクセシビリティチェックの手順

7月の契約開始以降、ルールや作業内容についてご説明いたします。

・リンク切れチェック手順

実施方法については口頭にてご説明いたします。

・アクセス解析レポートの作成手順及び過去サンプル

資料およびデータのご提供に加え、口頭での引継ぎを予定しております。

・関係者様一覧、連絡先、エスカレーションルール

7月以降は現体制から変更となる見込みのため、ルールについては改めてご検討いただく必要がございます。

・引継ぎ期間、業務説明会、引継ぎ・準備スケジュール

そのご認識で差し支えございません。引継ぎの所要時間は6～7時間程度を見込んでおります。落札者の決定する6月25日以降で日程調整を行います。

・問い合わせ件数・お問い合わせ内容

契約後、4月～6月実績の問い合わせ件数・問い合わせ内容につ

<p>・契約書・約款・特記事項について</p> <p>1、R8 勤務表仕様書</p>	<p>いてお伝えします。</p> <p>&lt;質問&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書案、業務委託契約約款、個人情報取扱特記事項、情報セキュリティ特記事項等を事前に確認することは可能でしょうか。</li> </ul> <p>&lt;回答&gt;</p> <p>以下のホームページに公告している内容に限り、ご確認いただけます。<a href="https://www.pref.nagasaki.jp/nyusatsu-docs/48785.html">https://www.pref.nagasaki.jp/nyusatsu-docs/48785.html</a></p> <p>&lt;質問&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務において、現行受託業者から新規受託者への引き継ぎ作業を想定されていますか。想定されている場合、その実施期間および完了期限（目安）をご教示ください。</li> <li>・引継ぎ業務が発生する場合、当該作業は現行契約の業務範囲に含まれるものとして取り扱われますか。それとも新規受託者または発注者による別途対応（追加作業）として想定されていますか。それとも新規受託者または発注者による別途対応（追加作業）として想定されていますか。</li> <li>・引継ぎ作業に係る費用負担について、現行契約で賄うのか、または別途費用として扱うのか、発注者の想定をご教示ください。</li> </ul> <p>&lt;回答&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約業者が変更となる場合は、引継ぎ作業を想定しております。引継ぎの所要時間は6～7時間程度を見込んでおり、落札者の決定する6月25日以降で日程調整を行い、引継ぎ日を設定させていただく予定です。</li> <li>・引継ぎ業務が発生する場合、当該作業は現行契約の業務範囲に含まれるものとして取り扱います。</li> <li>・引継ぎ作業に係る費用負担について、現行契約の範囲内でご対応いただきます。</li> </ul>
--	---