

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1001	業種	O.教育, 学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	コクリツダイガクホウジナガサキダイガク					
企業・団体名 (施設名通称)	国立大学法人 長崎大学					
実習地	〒 852-8521 長崎県長崎市文教町1-14		交通手段	JR長崎駅から 路面電車 「長崎駅前」→ (赤迫行き) →「長崎大学」下車		
HPアドレス	https://www.nagasaki-u.ac.jp/			TEL	095-819-2035	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
就業体験をしていただくことで、学生の皆さんが普通にキャンパスライフを送れているのは職員の尽力があっての事をこの就業体験にて身をもって確認することができる有意義な機会になると思います。		学生の皆さんにとって、大学で勤務する教職員として連想する方々は、教員や学部の学務など学生対応窓口業務の事務職員の方々を連想されるかもしれませんがその方々以外に大学内には日々様々な業務を行っている方々があります。このインターンシップの機会に、大学で「緑の下の力持ち」として、日々学生、教員を支えている事務職員の存在をこのインターンシップの機会を通して自身で確認し、大学のことをもっと知っていただきたいと思ひます。個性際立つ地方総合大学で、最先端の研究と人材育成を支える事務職員の仕事を自身で体験してみませんか。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
希望を勘案のうえ、各部署に配置。実際の事務業務を体験する。 学生支援部、研究推進部、国際部、総務企画部、財務部、施設部、学術情報部（附属図書館業務は除く）へ配属予定。		特になし						
実習スケジュール	1日目 オリエンテーション、各部署での業務、事務補助作業体験 2日目 各部署での業務、事務補助作業体験 3日目 フォローミーティング、各部署での業務、事務補助作業体験 4日目 各部署での業務、事務補助作業体験 最終日 各部署での業務、事務補助作業体験、インターンシップ振り返り							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月24日～8月28日		勤務時間	8:45～17:30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）					
大学における教育、研究、診療							
企業のPR・特色							
長崎大学は、東シナ海を介して大陸と向き合う地理的環境と出島、原爆被ばくなどの記憶を有する地域に在って、長年にわたり培ってきた大学の個性と伝統を基盤に、新しい価値観と個性輝く人材を創出し、大きく変容しつつある現代世界と地域の持続的発展に寄与します。 地域に基盤を置く総合大学として、地域のニーズに寄り添いつつ、教育研究の成果を地域の行政、産業、保健医療、教育、観光に還元し、グローバル化時代における地方創生の原動力となり、海洋エネルギー、海洋生物資源、水環境、地域福祉医療、核兵器廃絶など、地域社会の持続的発展に大きく貢献し、かつ、地球規模課題にも直結する特色分野における教育研究を重点的に推進します。また、東日本大震災直後から継続している福島との協働を強化し、福島の未来創造に貢献しています。							
従業員数	4,600名						
本社所在地	〒 852-8521 長崎県長崎市文教町1-14						
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無			
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無			
	旅費	支給無	その他	支給無			
携行品・服装等	筆記用具等						
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）				
✓	採用活動に活用する	採用活動に活用しない	R5：4名				
インターンシップ窓口ご担当			R6：5名				
部署	総務企画部人事課	役職	R7：4名				
氏名	中條 睦美						
mail	roumu@ml.nagasaki-u.ac.jp						
TEL	095-819-2035						

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1003	業種	O.教育, 学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	ガッコウホウジンナガサキソウゴウカガクダイガク					
企業・団体名 (施設名通称)	学校法人長崎総合科学大学					
実習地	〒 851-0193 長崎市網場町536番地	交通手段	県営バス 長総大前バス停から徒歩5分 網場道バス停から徒歩10分			
HPアドレス	https://nias.ac.jp/		TEL	095-839-3111		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
大学事務局 各部署の業務説明や業務体験などを行い、大学の事務局がどのような仕事をしているかを知っていただきます。 最終日には、理事長、部長等の参加のもとで、課題研究発表会を行い、発表後にディスカッションを行うことで、大学運営について、さらに認識を深めてもらいます。		学校運営業務に興味を持たれている学生の皆さん。 学校運営にはどのような業務があるか、事務局の職員がどのような考えをもって、日々の業務に取り組んでいるかを体験してください。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
大学事務局全般		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、学校法人概要の説明、施設見学、職場体験 2日目以降：職場体験 最終日：課題研究まとめ、課題研究発表会							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月24日～9月11日までの間の5日間		勤務時間	9：00～17：00				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
教育・研究事業					
企業のPR・特色					
1942年に設立以来、建学の精神「実学実践」、「創意革新」のもとで、日本のものづくり産業を支える技術者の養成や先端的な科学技術の研究一筋に、輝かしい実績と伝統を築いてきました。学生一人ひとりを家族の一員のように迎え、親身になって、勉学、学園生活、スポーツ活動、就職など、徹底した人間教育を通じて、礼節をわきまえた心優しき人材を育て上げることに全力を注いでいます。					
従業員数					
本社所在地	〒 851-0193 長崎市網場町536番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	R3	1名	
インターンシップ窓口ご担当			R4	1名	
部署	総務部	役職	R6	1名	
氏名	石丸 雅丈				
mail	somu@NiAS.ac.jp				
TEL	095-838-5107				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1004	業種	O.教育、学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	ナガサキケンリツダイガクシーボルトコウ					
企業・団体名 (施設名通称)	長崎県立大学シーボルト校					
実習地	〒 851-2195 長崎県西彼杵郡長与町まなび野1-1-1		交通手段	JR：長与駅から徒歩20分、バス：商業入口、 または県立大学シーボルト校バス停車		
HPアドレス	https://sun.ac.jp/			TEL	095-813-5500	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<ul style="list-style-type: none"> ・複数の部署を回りながら、幅広く大学事務の業務に触れることで、普段学生の立場からは感じることのできない新しい視点の発見があると思います。 ・最終日には、就業体験発表会を通じて、職員と意見交換を行います。 		<p>大学事務は、学生はもちろん、その保護者や地域住民、企業や周辺の自治体など様々な立場の方と触れ合うことができる職場です。</p> <p>部署により取り扱う業務も大きく異なり、様々なやりがいのある仕事に触れることができます。興味のある方は、ぜひお越しください。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
総務企画課、学生支援課、就職課、附属図書館（詳細は実習スケジュールのとおり）		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作						
実習スケジュール	【オリエンテーション】大学の概要説明、施設見学【各部署での業務内容】総務グループ（掲示板・各種チラシの整理、伝票処理、ハラスメント防止ポスター制作）、企画グループ（大学公式SNS、HPの原稿作成）、学生グループ（学生向けアンケート集計、ポランティア金券作成）、教務グループ（教務事務補助、文書の作成、講義科目のチェック作業）、就職課（求人票の整理）、附属図書館（書籍の陳列、貸出し返却業務）【振り返り】レポート作成、就業体験発表会							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月17日～9月25日		勤務時間	9:00～17:45				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>大学運営業務 国際社会学部・情報システム学部・看護栄養学部・地域創生研究科（修士課程・博士課程）</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>長崎県立大学は、平成20年度に佐世保市にあった旧長崎県立大学と、長与町にあった県立長崎シーボルト大学が統合し、一つの大学として設立されました。「人間を尊重し平和を希求する精神を備えた創造性豊かな人材の育成」「長崎に根ざした新たな知の創造」「大学の総合力に基づく地域社会及び国際社会への貢献」を理念・目的としています。</p>					
従業員数	150名				
本社所在地	〒 858-8580 長崎県佐世保市川下町123				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
✓	採用活動に活用する	採用活動に活用しない	R5：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R6：1名		
部署	総務企画課	役職	R7：2名		
氏名	新庄 聡				
mail	soumu-g@sun.ac.jp				
TEL	095-813-5500				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2001	業種	O.教育, 学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	ガッコウホウジン チンゼイガクイン					
企業・団体名 (施設名通称)	学校法人 鎮西学院 鎮西学院大学					
実習地	〒 854-0082 長崎県諫早市西栄田町1212-1		交通手段	JR諫早駅より徒歩15分 国道34号線（長崎方面）明峰中学校前信号を左折		
HPアドレス	https://www.wesleyan.ac.jp/				TEL	0957-26-1234

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）							
<p>大学事務は、入学から卒業まで多岐に渡り、学生が安心して大学生活を送るためのサポートをしています。できるだけ多くの部署で業務を体験していただく予定です。</p>		<p>※本学は、他大学と比べ教職員と学生の距離が近く、面倒見のよさが売りであるため。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学事務に興味、関心のある人 ・サークルやボランティア活動など、学外活動へ積極的に参加している人 <p>★本学学生の申し込みは受付していません。</p>							
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力							
R7実績：キャリア支援課、総務課、教務課、学生支援課、留学生センター、入試広報課、附属図書館など		特になし							
実習スケジュール	大学内の様々な部署において、学生生活をサポートするための仕事内容について説明を行い、実際の業務を体験していただきます。								
学部指定	特になし		学年指定	大学院	○	大学	○	短大	○
県外学生	否		留学生	可	JLPT N2以上が必要				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	R8/9/14(月)～9/18(金)		勤務時間	8：30～17：30					

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）					
認定こども園 幼稚園、高等学校、大学の運営								
<p>企業のPR・特色</p> <p>鎮西学院大学は、キリスト教の信仰から生まれる価値観を基盤とする大学です。こうした建学の理念に基づき、倫理性の高い、優れた教養と専門的知識・技術を有する国際的に有為な社会人を育成します。</p> <p>ソーシャルワーカー、特別支援学校教師の養成、日本語教師養成、地域を担う公務員、教員の継続的輩出など、未来を見据えた7つの改革プラン実行を目指しています。</p>								
従業員数	75名							
本社所在地	〒		同上					
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費			支給無		
	実習手当	支給無	宿泊施設			支給無		
	旅費	支給無	その他			支給無		
携行品・服装等	部署により異なる							
インターンシップに参加した学生情報について※				過去インターンシップの実績（3年）				
✓ 採用活動に活用する		採用活動に活用しない		R5：2名				
インターンシップ窓口ご担当				R6：1名				
部署	キャリア支援課	役職	課長					
氏名	上田 常雄		R7：2名					
mail	career@wesleyan.ac.jp							
TEL	0957-26-0111							

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3001	業種	O.教育、学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	ナガサキケンリツダイガク サセボコウ					
企業・団体名 (施設名通称)	長崎県立大学 佐世保校					
実習地	〒 858-8580 長崎県佐世保市川下町123		交通手段	松浦鉄道 大学駅徒歩5分		
HPアドレス	https://sun.ac.jp/			TEL	0956-47-2191	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
様々な部署の業務を体験することで、社会に必要なマナーや技術を学ぶとともに、自身の適性について考える機会を提供します。最終日の体験発表会においては、学生独自の視点に立った意見や、インターンシップで得た成果を職員の前でプレゼンしていただきます。		学生ではなく「大学職員」として大学を見る良い機会になると思います。積極的に職員と交流し、様々な部署で大学職員の業務を体験してください。大学職員に興味がある方をお待ちしております。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
総務課、企画広報課、学生支援課、就職課、附属図書館		パソコン（ワード、エクセル、パワーポイントなど）の基本操作を行う能力						
実習スケジュール		1日目 ・オリエンテーション（実習にあたっての留意事項説明、大学の概要説明施設案内） ・総務課での就業体験（総務事務補助） 2日目以降 ・各部署での就業体験（大学広報（案）作成、ポスター作成、卒業論文デジタル化承諾書入力など） 最終日 ・研修日誌レポート作成 ・体験発表及び意見交換						
学部指定	指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	学校との協議による				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月17日～9月30日		勤務時間	9：00～17：45				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）			
教育、研究、地域貢献、社会貢献を通じ社会の発展に寄与し未来を切り拓く人材を育成する大学です。 佐世保校には、経営学部、地域創造学部を有し、約2,000人の学生がキャンパスライフを送っています。						
企業のPR・特色						
長崎県立大学は、H28年度に学部学科再編を行い、地域とグローバルに根差したカリキュラムが充実しております。学生が充実したキャンパスライフを過ごせるよう、教職員が日々サポートしております。また、一部キャンパス整備も行い、魅力的な大学です。						
従業員数	137名					
本社所在地	〒 858-8580 長崎県佐世保市川下町123					
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無		
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無		
	旅費	支給無	その他	支給無		
携行品・服装等						
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）			
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R5：0名	
インターンシップ窓口ご担当					R6：0名	
部署	総務課	役職	特任職員			R7：0名
氏名	鐘ヶ江 万祐子					
mail	somuka@sun.ac.jp					
TEL	0956-47-2191					

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。