



みなが咲き、ながさき。



県庁舎跡地活用 ガイドブック

長崎県 地域振興部
県庁舎跡地活用室

このガイドについて

現在、長崎県庁舎跡地(以下、「跡地」といいます)では、県庁舎跡地基本構想に基づき、建物の規模や配置など、その後の整備を検討することを目的として「暫定供用」を行っています。

暫定供用とは、跡地をいろいろな人に使ってもらいながら、ルールや使い方を一緒につくっていくという方法です。

そこで、跡地をわかりやすく利用していただくための道しるべとして、この「県庁舎跡地活用ガイドブック」を作成しました。

さまざまな使い方をしていただく中で、必要に応じてルールやガイドを変えていき、もっと使いやすい場所、使いたくなるような場所にすることを目指しています。

令和5年12月 長崎県 地域振興部 県庁舎跡地活用室
(令和8年5月改定)

目次

1. 跡地について	…2
(1)概要	
(2)跡地の歴史	
(3)跡地のこれから	
(4)跡地の利用について	
(5)これまでの利用例	
2. エリア紹介	…6
(1)旧県庁正面玄関前(石畳エリア)	
(2)本館跡地(グラウンドエリア)	
(3)第一別館跡地	
(4)第二別館跡地	
(5)占有の考え方と貸付料	
3. 貸出可能な備品	…11
4. ご利用の流れ	…13
5. 注意事項	…15
6. よくある質問	…16

1. 跡地について

(1) 概要

跡地は、長崎市江戸町にあります。

目の前には出島があり、県内外の方にとっても注目されやすい立地です。



◀ 周辺地図



◀ 敷地地図

(3)跡地のこれから

もっと詳しく
知りたい方はこちら！



これからの跡地については、令和4年7月に策定された**県庁舎跡地整備基本構想**の中で、主に「**広場**」「**情報発信**」「**交流支援**」の3つの機能を持った場所とすることが定められています。

① 広場機能

県民市民の憩いの場や、様々なイベント等による賑わいの場として利用できる場所

② 情報発信機能

この地の歴史の変遷や世界遺産など本県の魅力を体感していただける場所

③ 交流支援機能

本県の将来の発展に資する、若者や女性、NPO等の多様な交流を促進する場所

また、具体的な建物の配置、デザイン、機能等については、**暫定供用**による利用状況などを踏まえて整理していくこととしています。

暫定供用とは、本格的な設計・整備の前に、様々な人に憩いの広場や交流の場、イベント会場として使ってもらい、その中で整備する具体的な内容や使い方を決めていくという方法です。

(4)跡地の利用について

県庁舎跡地は、現在、誰もが自由に利用できる開放的な広場として暫定的に整備・活用されています。

散歩や休憩、運動など、どなたでもご利用いただけます。

なお、団体での利用や行事の開催など、多くの人が集まる場合や、一定時間、場所を占有する場合などには、事前の貸付申請が必要となります。

貸付申請が必要かどうか判断に迷う場合は、お気軽にお問い合わせください。

(5)これまでの利用例

交流や催しの会場として、多くの方にご利用いただいております。

皆が楽しむ場として



ハタ揚げ・こま回し



アイス作りワークショップ



シャボン玉ワークショップ

販売や飲食のイベント会場として



ナイトマルシェ



緑日・キッチンカー



浜焼き

皆が集まる場として



職場の懇親会(バーベキュー)



サークル交流イベント



焚火イベント

活動の発表の場として



トークイベント



朗読劇の発表



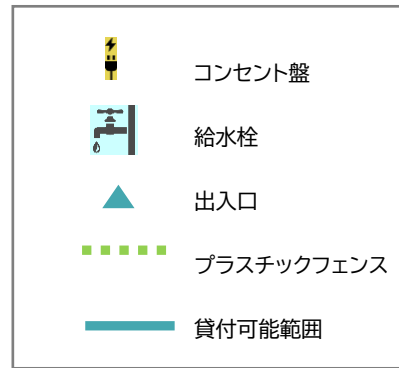
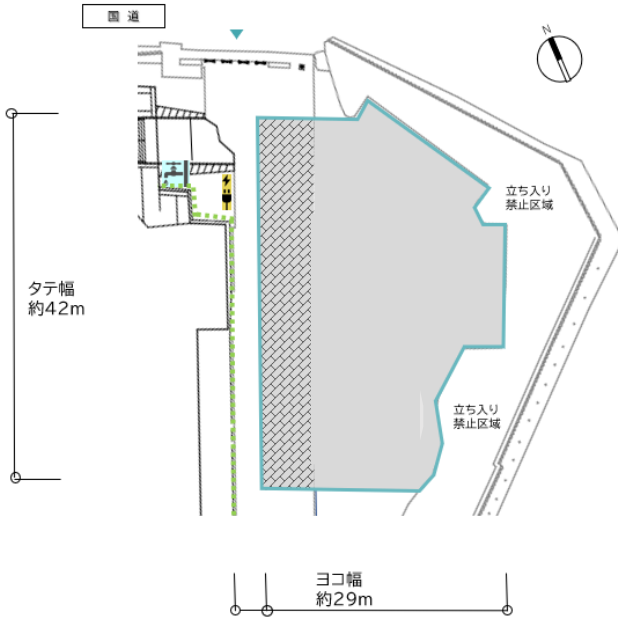
活動の発表(二胡の演奏等)

2. エリア紹介

跡地は、4つのエリアに分かれています。

また、大規模なイベントなどの際には複数のエリアを借りることも可能です。

(1)旧県庁正面玄関前(石畳エリア)



●貸付面積

最大 1040㎡

●ポイント

・適度に囲まれているため、発表会や演劇、飲食イベントといった人が交流を目的としたイベントにピッタリ！

・グラウンドエリアと接続しての利用も可能！

利用例

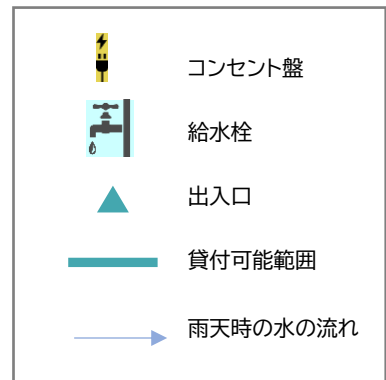
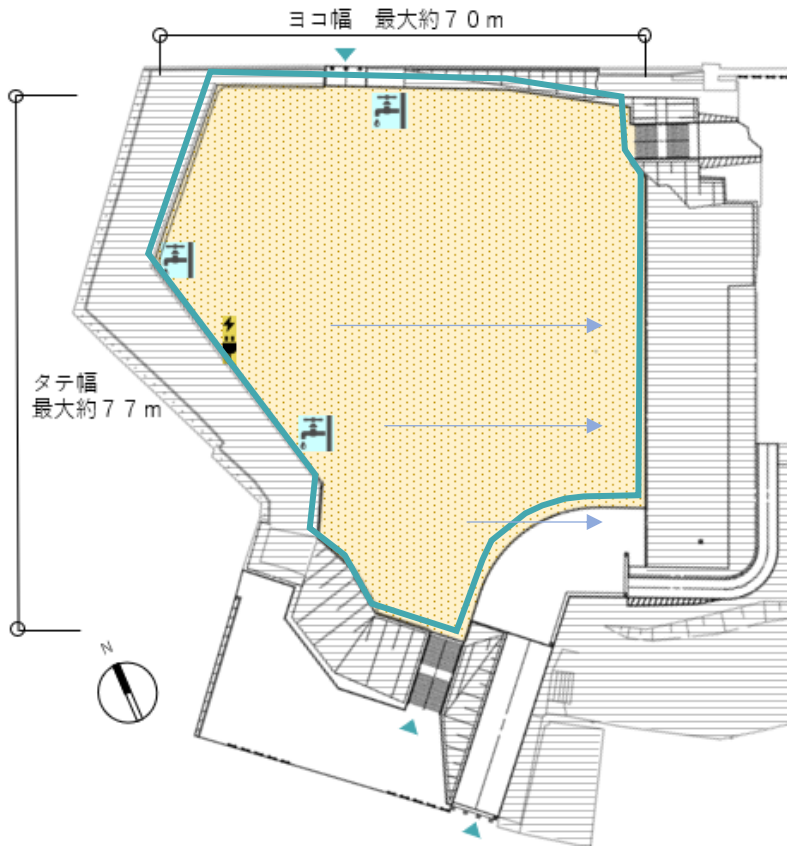


イス作りワークショップ

●貸付料

行為の種類	単位	金額(円)
業として行う写真撮影	日	523
営利目的の使用 (マルシェ、キッチンカー等)	㎡/日	18
非営利目的の使用 (仲間内のBBQ、職場レクリエーション等)	㎡/日	12

(2)本館跡地(グラウンドエリア)



●貸付面積

最大 3990㎡

●ポイント

- ・4つのエリアの中で最も広い場所
- ・グラウンド舗装がされており、子供が走り回れるイベントやマルシェなどに最適！

利用例



しゃぼん玉
ワークショップ

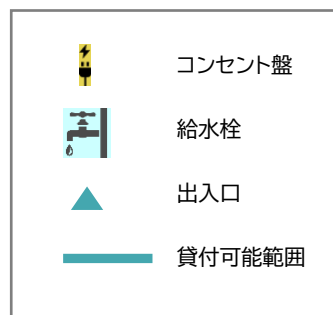
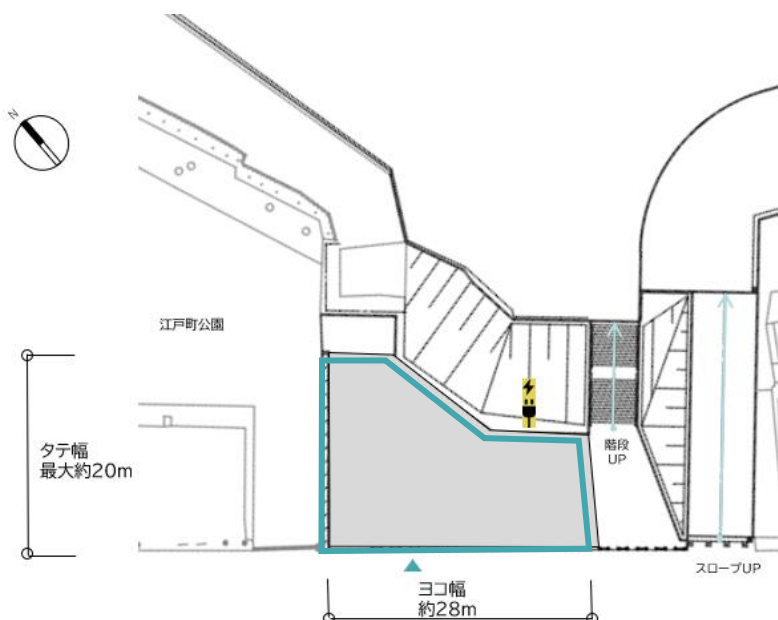


マルシェ

●貸付料

行為の種類	単位	金額(円)
業として行う写真撮影	日	523
営利目的の使用 (マルシェ、キッチンカー等)	㎡/日	18
非営利目的の使用 (仲間内のBBQ、職場レクリエーション等)	㎡/日	12

(3)第一別館跡地



●貸付面積
最大 430㎡

●ポイント

- ・出島の正面に位置し、修学旅行生や観光客の目に留まりやすい！
- ・アスファルト舗装をされており、キッチンカーや展示会・販売会などの開催に最適！

利用例



マラソンスタート・ゴール
地点として

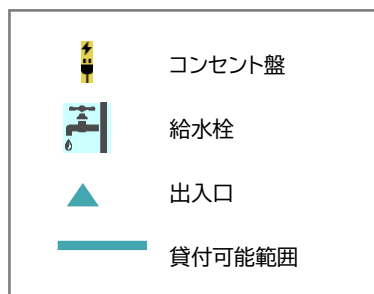
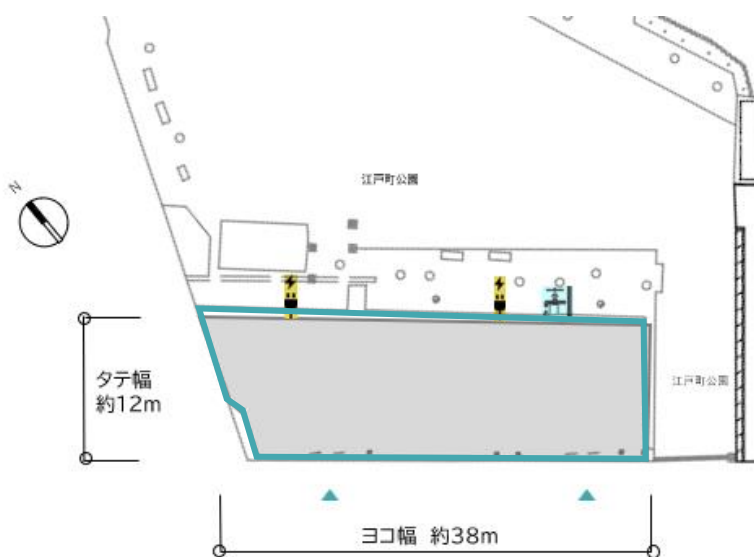


マルシェ

●貸付料

行為の種類	単位	金額(円)
業として行う写真又は映画の撮影	日	200
営利目的の使用 (マルシェ、キッチンカー等)	m ² /日	36
非営利目的の使用 (仲間内のBBQ、職場レクリエーション等)	m ² /日	24
広告物の掲出	表示面積m ² /日	2,250

(4)第二別館跡地



●貸付面積

最大 460㎡

●ポイント

- ・クレイ舗装のため地面への影響が少なく、たき火やBBQ、浜焼きなどが行いやすい
- ・水はけが良い

利用例



職場の懇親会BBQ



焚き火イベント

●貸付料

行為の種類	単位	金額(円)
業として行う写真又は映画の撮影	日	200
営利目的の使用 (マルシェ、キッチンカー等)	m ² /日	36
非営利目的の使用 (仲間内のBBQ、職場レクリエーション等)	m ² /日	24
広告物の掲出	表示面積m ² /日	2,250

(5) 占有の考え方と貸付料

基本的な考え方

車やテント・ステージなどを置く部分は占有になり、貸付料が必要になります。

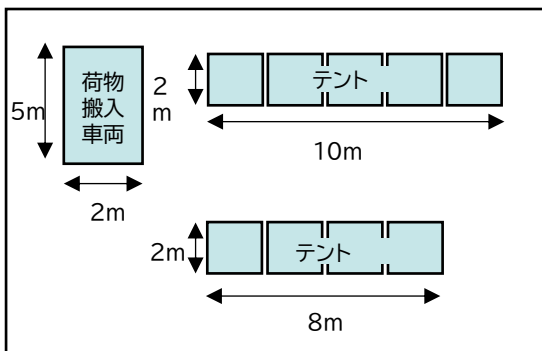
また、貸し切りでの利用など、特定の人だけが利用できる場所を作る場合には、そのスペース全体が占有という扱いになります。

なお、駐車場としてのご利用はできません。

【計算例】

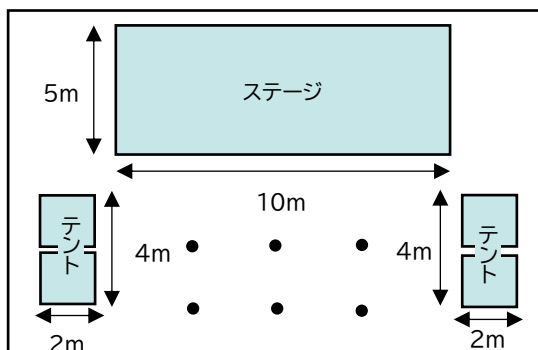


① テントを用いて販売イベントを行う場合(営利)



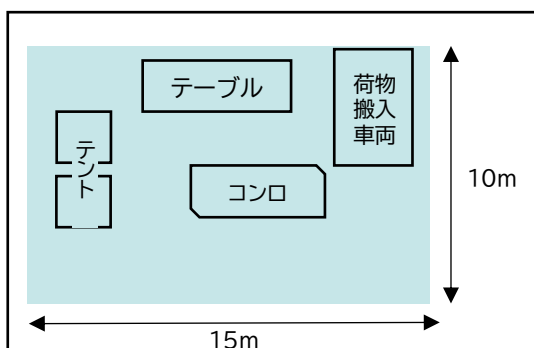
エリア:本館跡地
 判断:テントと車の部分が占有にあたる
 面積:テント)2m×10m+2×8=36㎡
 車)2m×5m=10㎡
 貸付料
 (36㎡+10㎡)×18円×1.1(消費税)
 =910円

② ステージを設置して演劇イベントを行う場合(非営利)



エリア:旧県庁正面玄関前
 判断:ステージとテントの部分が占有にあたる
 椅子は誰でも座れるなら、占有にならない
 面積:テント)2m×4m×2=16㎡
 ステージ)5m×10m=50㎡
 貸付料
 (16㎡+50㎡)×12円×1.1(消費税)
 =871円

③ 一部を団体に貸切ってバーベキューを行う場合(非営利)



エリア:第二別館跡地
 判断:スペースの占有にあたるため、
 そのスペース分の貸付料が必要
 面積:10m×15m=150㎡
 貸付料
 150㎡×24円×1.1(消費税)
 =3,960円

3. 貸出可能な備品

跡地では活動支援・交流支援の一環として、テーブルやイス、テントなどの備品の無料貸し出しを行っています、ルールを守って、丁寧に使ってください。

また、ここのリストにない備品も貸し出せる場合があります。

まずは、県庁舎跡地活用室までご相談ください

《貸し出しルール》

- ・貸出・返却は原則午前10時から午後5時までの時間となります。
- ・備品の破損や紛失時は、県庁舎跡地活用室まで連絡してください。
- ・不適切な使用による破損や紛失は修繕費等を請求することがあります。

種別 番号	貸出物品名	規格・仕様 単位(cm)	数量	設置イメージ	貸出・返却時イメージ
A1	アルミテーブル大 (4つ折り)	W240 D60 H70	9台		
A2	アルミテーブル中 (3つ折り)	W180 D60 H70	9台		
A3	アルミテーブル小 (2つ折り)	W90 D60 H70	4台		
A6	木製ミニテーブル (組み立て式)	約W50 約D50 約H30	5台		
B2	木製椅子 (組み立て式)	座面 W29 D26 H42 ※入れ物袋付き	20脚		
B3	丸イス	底面35 H45	50脚		QRコードを読み込むと作製者のメッセージが見れます！

種別 番号	貸出物品名	規格・仕様 単位(cm)	数量	設置イメージ	貸出・返却時イメージ
C1	タープテント小 ※風速5m以上の 場合は風で飛ばさ れる恐れがあるた め使用不可。	W200 D200 H190	9張		
C3	タープテント大 ※風速5m以上の 場合は風で飛ばさ れる恐れがあるた め使用不可。	W250 D250 H190	10張		
C4	タープテント用 おもり(5kg) ※不足する場合は お知らせください。		40個		
D1	キャスター付きホ ワイトボードパー テーション (マグネット対応)	W90 H180 ※貼付可能 範囲 (W84 H164)	6枚		
E1	ドラムコード	電線長さ 30m (コンセ ント:4つ口)	3巻		

4. ご利用の流れ

申請書類のダウンロードは
こちらから！



1. 事前相談

まずは県庁舎跡地活用室までメールまたは電話でご相談下さい。

2. 仮予約(1年前～)

利用日の1年前から仮予約ができます。

※原則先着順ですが、優先順位に基づき、公共的な利用が優先されることがあります。(詳しくは15ページに記載)

3. 貸付申請(1か月前～10日前)

利用日の10日前までに、①～③(該当する場合は④～⑥も必要)を県庁舎跡地活用室に提出してください。(郵送、持参、メール可)

県が申請書類をもとに審査し、貸付可能と判断された場合は、貸付承諾書を郵送で送付いたします。

申請書類一覧

- ① 公有財産貸付申請書
- ② 貸付希望範囲図面
- ③ 県庁舎跡地をご利用する際の利用規則について (同意書)
- ④ [貸付料・光熱水費の減免を申請する場合] 公有財産貸付料 (及び光熱水費等) の免除 (減免) 申請書
- ⑤ [法人の場合] 定款及び登記簿謄本の写しまたは登記事項証明書の写し
- ⑥ [公共的団体の場合] 公共的団体と分かる資料

4. 貸付料の支払い(期日まで)

・貸付料金は、貸付承諾書と一緒に送付される「納入通知書」により、納入期限までに銀行等の窓口にて、お支払いください。(納入期限が土日祝祭日の場合は翌営業日まで)

※貸付料金が免除の場合、納入通知書は送付されません。

・貸出備品、水道・電気等の利用のための鍵は、貸付承諾(決定)の通知(又は連絡)を受けてから、貸付開始日の前日までに、長崎県県庁舎跡地活用室(長崎市尾上町)又は県庁舎跡地(長崎市江戸町)まで受け取りにきてください。(10時～17時の間)

※具体的方法等についてはご相談ください。

5. 利用

カギや備品を借りた場合は、原則、貸付期間の終了日までに、別途県が指定する場所まで返却してください。

6. 原状復帰シートの提出

ご利用後は敷地内の原状回復を行い、確認写真を添付した「原状回復報告書」を提出してください。(郵送、持参、メール可)

★利用を中止する場合

跡地の利用を事前に中止する場合は、まずは、電話でその旨連絡するとともに、「公有財産使用の中止の申し出について」の書類を貸付期間の開始日の前日の15時までに提出してください。(郵送、持参、メール可)

なお、お支払い済みの貸付料金は、県からの利用中止要請があったときを除き、原則返金できません。(利用中止の手続きをした場合でも返金できません)

【連絡先】

長崎県 地域振興部 県庁舎跡地活用室

電話：095-894-3181

メールアドレス：s02560@pref.nagasaki.lg.jp

住所：〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

5. 注意事項

・跡地の利用は、長崎県公有財産取扱規則第19条第5項第5号に基づき、幅広く公共公益のために運用されることを優先するため、以下の優先順位を設けております。

- ①国、地方公共団体等が公用又は公共の用に使用する場合
- ②公共的団体等が公益を目的とした用に使用する場合
- ③各種イベント

このため、優先順位の高い行事の用に使用する必要が生じたとき、貸付料を滞納したとき、この利用規則に違反したときは、貸付を取り消すことがあります。

・ご利用にあたっては、一般来場者や近隣の方へご迷惑とならないよう、騒音等には配慮してください。利用する内容によっては、利用をお断りする場合があります。詳しくは、事前相談の際にご確認ください。また、大きな音や煙、においが出るなど、周囲への影響が大きいと判断される場合、使用を中止いただく場合があります。

・火気使用、不特定多数の来場者が見込まれるイベント、酒類販売、食品営業などの利用内容に応じて、関係法令に基づき、借受者の責任において事前に所轄機関(消防局、税務署、保健所など)へ届出等を行うようお願いします。

・火気を使用する場合は、敷地内に跡が残らないよう、あらかじめ対処してください。

・貸付利用者は、その権利を他人に譲渡し、又は転貸してはなりません。

・敷地内はイベント等の来場者のための車やバイク、自転車等の駐車又は駐輪は認めておりません。申請者がイベント等に必要とする資材の搬入・搬出などの最小限の関係車両等の駐車のみを認めています。(事前に県の許可が必要です)

・利用中に発生した人的・物的損害に対する賠償責任は、すべて利用者に帰属します。

・不測の事故、災害等により利用が不可能となった場合、そのために生じた損害の補償はいたしません。

・イベントの実施によって発生したごみ等は、イベント主催者で処理してください。

・敷地内の水道は、原則、給水や簡単な手洗い専用となっております。その場での洗い物の洗剤液や油、食べ物のかす、コーヒーやジュース等の飲み残しを流すようなことはしないでください。

・ご利用後は必ず原状回復を行い、その写真データを添付した原状回復報告書を、当室あて速やかに提出してください。

6. よくある質問

Q.誰でも貸付申請できますか？

A.貸付申請できるのは、原則として長崎県民の方、または、長崎県内に本店・支店・営業所を有する方です。

なお、公共の安全や秩序の確保の観点から、申請にあたっては関係法令や県の基準等に基づいた一定の要件があります。要件を満たさない場合は、申請をお受けできないことがあります。

Q.営利と非営利はどう決まりますか？

A.マルシェや物販など一般の方向けの販売を主な目的としたイベントや、参加料・出展料を徴収して実施するイベント等が営利、それ以外の職場や地域の交流会、参加無料のワークショップ・トークイベント、映画観賞会などが非営利になります。

詳しくは事前相談の際にお尋ねください

Q.光熱水費等が免除されるのはどんな場合ですか？

A.短期間の貸付である場合には、免除になります。

④「〔貸付料・光熱水費の減免を申請する場合〕公有財産貸付料(及び光熱水費等)の免除(減免)申請書」をご提出ください。

ただし、水を大量に使う使い方(プールの設置等)の場合は、短期間であっても減免とならない場合があります。

Q.トイレはありますか？

A.現在、跡地には公衆トイレはございません。申請者側で仮設トイレの設置や近隣施設の利用計画、来場者への案内・周知等の検討をお願いします。

Q.駐車場はありますか？

A.現在、跡地に来場者向けの駐車場はございません。お越しの際は、公共交通機関等をご利用ください。

Q.敷地内への車の乗り入れは可能ですか？

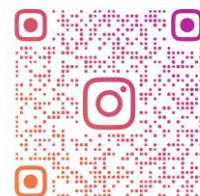
A.敷地内はイベント等の来場者のための車やバイク、自転車等の駐車又は駐輪は認めておりません。申請者がイベント等に必要とする資材の搬入・搬出などの最小限の関係車両等の駐車のみを認めています。(事前に県の許可が必要です)

貸付申請書類をダウンロードしたい！



長崎県庁HP
県庁舎跡地の貸付案内

イベント情報を知りたい！



KENCHOATOCHI

長崎県県庁舎跡地活用室
公式Instagram

【連絡先】

長崎県 地域振興部 県庁舎跡地活用室

電話：095-894-3181

メールアドレス：s02560@pref.nagasaki.lg.jp

住所：〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号