

手数料納付済申出書

申請者名	〇〇 〇〇
------	-------

納付した手数料の内容

※領収証書から切り離れた<納付済証>を貼付

※納付書の控え右側の<納付済証 照合票> を貼付

②切り取った「納付済証」及び「納付済証 照合票」を
手数料納付済申出書に貼り付ける。

(切り取らないで金融機関窓口やコンビニにお出しください。)

＜納付済証＞			
納付番号	25500-0000 〇〇〇〇〇〇		
確認番号	***	会計	R07
納付区分	***	年度	
金額	〇〇〇〇 円		
納入内容	家畜商講習会受講申込		
所属名	〇〇〇〇		

※長崎県提出用です。納付済証照合票と併せて提出してください。

※再発行できませんので紛失しないよう大切に保管してください。

領収日付印

納付機関
領収印

空欄のものは申請に
使用できません。

収入印紙不要 (納入者控)

(併用)

＜納付済証 照合票＞	
【照合用バーコード (納付番号)】	
	
25500〇〇〇〇〇〇〇〇	
金額	〇〇〇〇 円
納入内容	家畜商講習会受講申込


※長崎県提
※納付済証と併せて提出してください。

太枠内の申請者名欄
手数料納付書の領収
つを貼付してくださ

【県処理欄】

財務会計システ

＜手数料納付書＞

領収済通知書 金額 ¥ *** ★ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">OCR情報</div> 氏名 () ****手数料 住所 ()	納付書 氏名 ()	領収証書 氏名 ()	納付済証 ****手 数 料
手数料納付書	照合票 <div style="text-align: center;"></div> ****手 数 料		

①納付書の「納付済証」及び「納
付済証 照合票」を切り取る。

照合票>の2