

Webex の参加方法

Windows パソコンからのアクセス手順について記載いたします。

スマートフォン等からもアクセスできますが、「Webex Meetings」を事前にインストールする必要がありますので、ご注意願います。

※インストール方法につきましては、OS により手順が異なりますので各自ご確認の上対応をお願いします。

【手順1】～【手順5】

■ Webex の利用方法

これまでにWebexを利用したことがあり、デスクトップ上に右のショートカットアイコンがある場合には、こちらをクリックしてください。



※ このアイコンがない場合には、4ページの<Webexのショートカットアイコンがない場合>を参照してください。

【手順1】

「ミーティングに参加」をクリックします。



【手順2】

事前にメールで連絡があった「ミーティング番号（アクセスコード）」を入力し、「次へ」をクリックします。

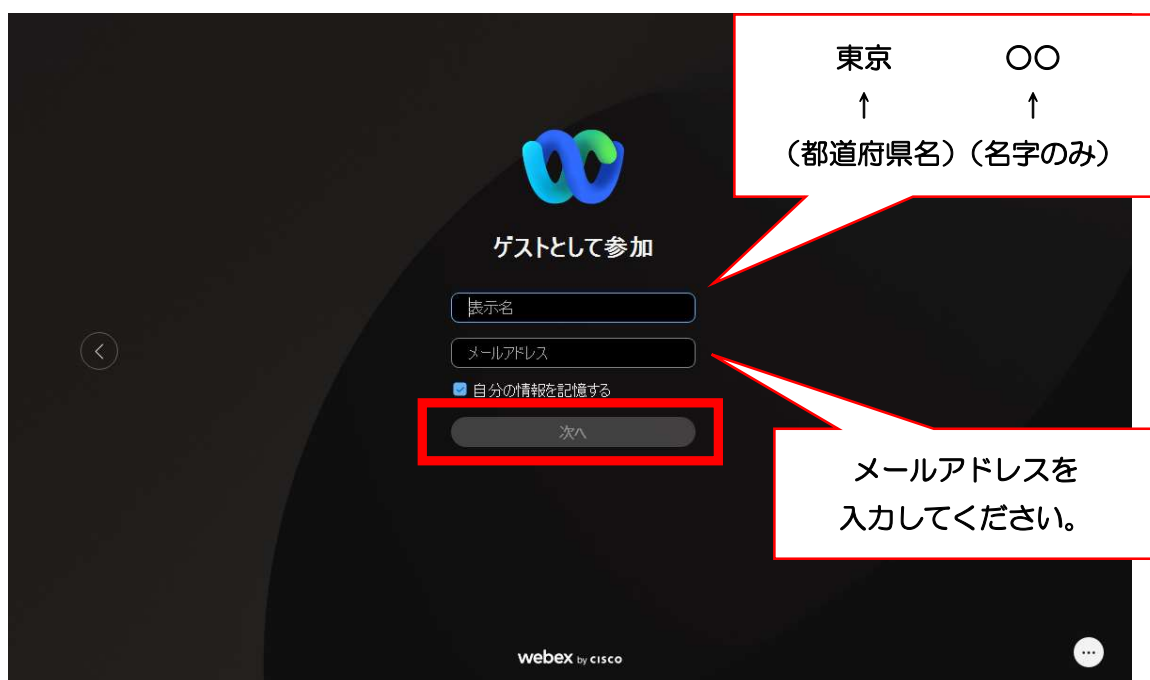


【手順3】

表示名は【(都道府県名) (名字のみ)】と入力してください。

※学校別・個別説明会の際に重要です!

メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



【手順4】

事前にメールで連絡があった「ミーティングパスワード」を入力し、「続行」をクリックします。



【手順5】

音声・ビデオはオフにした状態のまま、「ミーティングに参加」をクリックします。



以上で作業は終了です。開始までしばらくお待ち願います。

※なお、メールで連絡があったURLをクリックすると以下の画面が表示されるので、「ミーティングを開始」をクリックし、上記【手順3】から作業を進めて下さい。



<Webexのショートカットアイコンがない場合>

メールで連絡があったURLをクリックすると以下の画面が表示されるので、アプリケーションをインストールするか、ブラウザから接続するか選んで対応してください。



～ Webex の利用方法と注意事項～

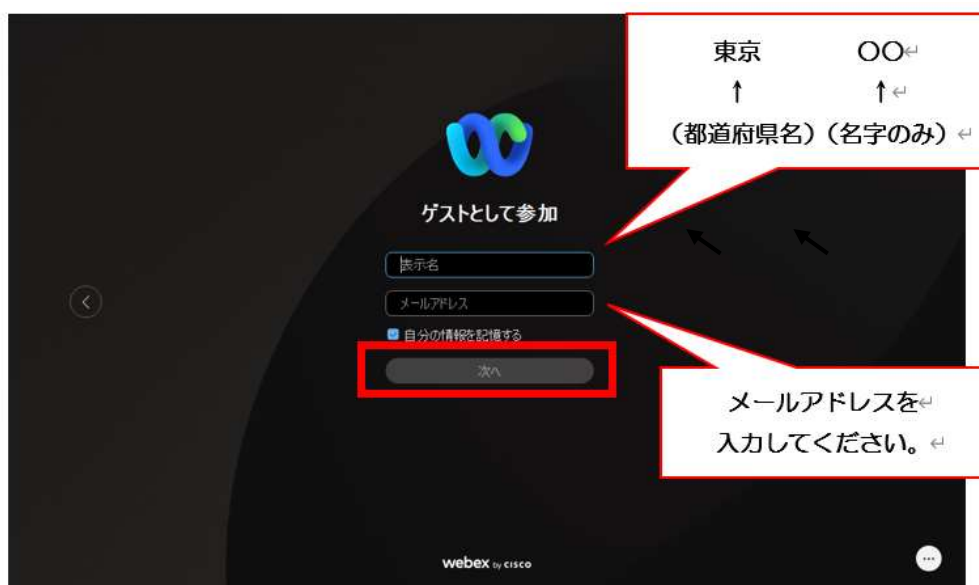
①お知らせしている Webex ミーティングの URL にアクセス

※Webex では接続テストと本番用の URL や ID が異なります。

接続テスト用の URL で本番用につなごうとするミスが多いのでご注意ください。

②名前は【(学校名) (氏名)】と入力してください。

※学校別・個別説明会の際に重要です!

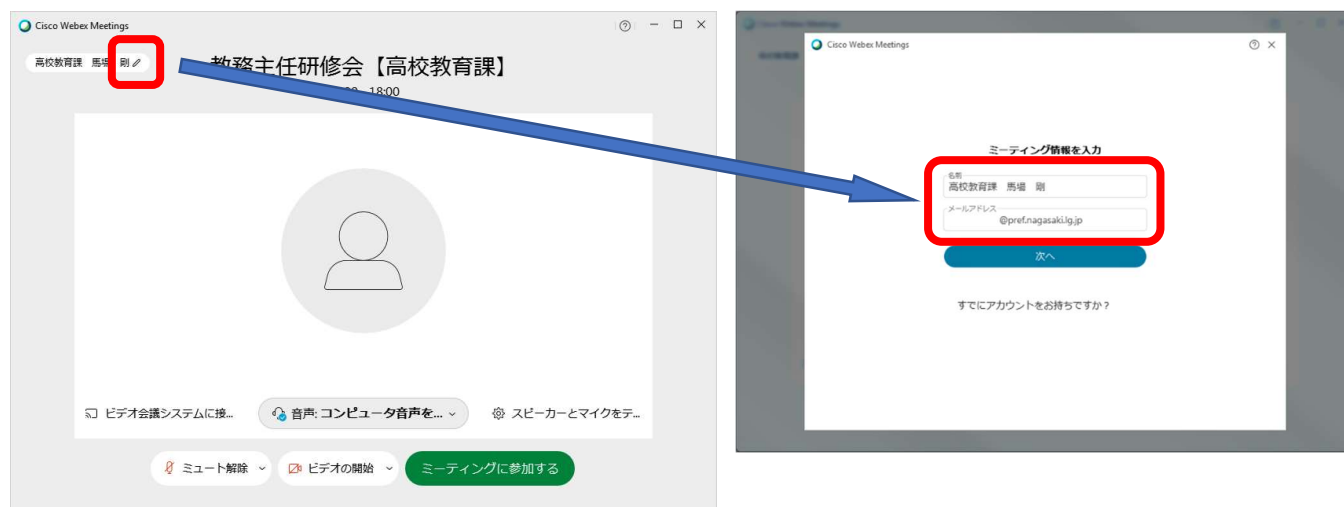


③ミーティングに参加

※自分の名前が【(学校名) (氏名)】となっているか確認

●名前の入力を間違ったなど名前変更をしたい場合

Webex ミーティングに入りなおし、画面上の鉛筆マークをクリックすると名前の変更ができます。



○チャット機能について

うまく接続できない・映像が見えないなど、聞きたいことや連絡があるときは画面右下の「チャット機能」が便利です。（県担当者からも連絡にチャット機能を使うときがあります。）



○ブレイクアウトセッションについて（学校別・個別説明会）

ブレイクアウトセッションのグループ分けは県担当者で行います。画面に「今すぐ参加」が表示されたら、これを押してブレイクアウトセッションに参加してください。



ブレイクアウトセッションは右下の赤い×を押すと終了できます。

学校別・個別説明会が終了したらブレイクアウトセッションを終了し、ミーティングに戻ってください。

※ブレイクアウトセッションのときも、話をする人だけ【ミュート解除】を徹底すると話が聞き取りやすくなります。

Webex 画面の説明 ※会議で利用する主な機能は以下のとおりです。



～WEB会議の会議運営にあたり、お願いしたいこと～

- (1) 無許可での会議参加による盗聴や混乱を防ぐため、Webexのミーティングリンク、ミーティング番号、ミーティングパスワードが関係者以外にわたることのないようご注意ください。
- (2) マイクが常にONになっていると、発言以外の音も集めて雑音の原因となります。ログインしたら、まずミュート(消音)を基本とし、発言時のみマイクをONにしてください。(ヘッドホンやイヤホンを活用すると、相手からの音声聞き取りやすく、ハウリング等の雑音の防止になります。)
- (3) 各参加者の接続状況により、画像や音声乱れるなどの接続の不具合が起こることがあります。その際は、カメラをOFFにすると、改善が見られる場合がありますのでお試しください。それでもなお、接続の不具合が続く場合は、会議から一度退出し、再度参加し直すと改善が見られる場合があります。

～学校別・個別説明会(ブレイクアウトセッション)にあたり、お願いしたいこと～

- (1) ご発言に当たっては、インターネットでも聞き取りやすいよう、いつも以上にはっきり・ゆっくりとご発言下さい。
- (2) 雑音やハウリング防止等のため、ご発言の時以外はマイクをミュートにしてください。

- (3) ご発言に当たっては、画面に向かって手を挙げるか、「手を挙げる」ボタンを押して頂きますようお願いいたします。
- (4) ご発言終了後は、マイクをミュートに戻すとともに、再度同じボタン（「手を降ろす」と表示）を押して挙手を取り消してください。