

# 長崎県立学校における業務改善アクションプラン

(改訂第2版)

令和8年3月27日

 長崎県教育委員会



# 目 次

1 業務改善アクションプランが目指すもの	・・・1
2 業務改善アクションプランにより目指す数値目標	・・・2
3 業務改善アクションプランの内容 ～業務量管理・健康確保措置実施計画～	・・・3
(1) 長崎県教育委員会の取組	
(2) 管理職の取組	
(3) 教職員一人一人の取組	
4 長崎県立学校における働き方改革を進めるための チェックリスト	・・・13
【参考資料 1】 公立学校の教育職員の業務量の適切な管理その他教育職員の服 務を監督する教育委員会が教育職員の健康及び福祉の確保を図 るために講ずべき措置に関する指針（改正）のポイント （令和 7 年 9 月 26 日：文部科学省）	・・・15
【参考資料 2】 「義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置に関す る条例の一部を改正する条例」（昭和 46 年長崎県条例第 77 号） （令和 2 年 4 月 1 日施行）	・・・16
【参考資料 3】 長崎県立学校の教育職員の業務量の適切な管理等に関する規則 （令和 2 年 4 月 1 日施行）	・・・17
【参考資料 4】 長崎県立学校の教育職員の勤務時間の上限に関する方針	・・・18
【参考資料 5】 『脳・心臓疾患の労災認定－「過労死」と労災保険』 （厚生労働省作成資料より抜粋）	・・・21
【参考資料 6】 「長崎県における部活動改革及びクラブ活動の推進等に関する方 針及び学校部活動の在り方」について （令和 8 年 3 月 25 日）	・・・22

## 1 業務改善アクションプランが目指すもの

「長崎県立学校の教育職員の勤務時間の上限に関する方針」（以下「上限方針」という。）〈P.18 参照〉を具体的に進めるために、「長崎県立学校における業務改善アクションプラン」（以下「業務改善アクションプラン」という。）を策定し、教職員の長時間勤務の是正及びワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）を推進し、教育の質の向上及び持続可能な教育活動を目指します。

### （1）長時間勤務の是正とワーク・ライフ・バランスの推進

教職員一人一人がタイムマネジメントの意識を持ち、長時間勤務の是正及びワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）を推進することで、仕事と生活がこれまで以上に充実したものになります。

学校における業務改善は、教職員が疲労や心理的負担を過度に蓄積して心身の健康を損なうことがないようにするとともに、教育活動をより充実させることを目標にしています。さらに、仕事と生活の調和を図り、充実させることで、仕事と生活の「相乗効果」が生まれ、教職人生を豊かにすることにつながります。

### （2）教育の質の向上と持続可能な教育活動の推進

働き方改革により業務の精選・スリム化を行うことで、児童生徒等と向き合う時間が確保され、効果的な教育活動による教育の質の向上が期待されます。教職員が自らの専門性を生かした授業改善や必要な業務に時間をかけられるよう、学校・保護者・地域が一体となって業務全体を見直し、精選を進める必要があります。また、そのことにより地域の実態に応じた持続的な教育活動を行うことができるようになります。

### （3）長崎県教育界の後継者育成

効果的な教育活動を持続的に行うためにも、熱意のある優秀な人材を確保することが重要になります。学校における働き方改革を進め、教師を目指す学生等に教職の魅力を発信することで、本県教育の後継者育成に係る取組を推進することができるようになります。

## 2 業務改善アクションプランにより目指す数値目標

### (1) 第四期長崎県教育振興基本計画に基づいた目標

#### 【超過勤務が月45時間を超える教職員の割合】

令和10年度 ⇒ 0%を目指します。

- 第四期長崎県教育振興基本計画（令和6年3月策定）において、超過勤務時間が月45時間を超える教職員の割合を令和10年度までに0%とすることを目指しています。その達成に向け、着実な取組を推進していきます。
- 上限方針に示している「1年間の時間外在校等時間を年間360時間」以内とすることについても、早期の達成を目指した取組を推進していきます。
- 上限方針における在校等時間には、補習授業や模試監督等、外部団体からの依頼を受けて携わる時間は含めないこととします。  
ただし、教職員の業務量の適切な管理、健康及び福祉の確保を図るためには、補習授業や模試監督等、外部団体からの依頼を受けて携わる時間も含めて勤務時間管理を行うことが重要になります。
- 国の目標である「令和11年度までに教育職員の1箇月時間外在校等時間を平均30時間程度に削減する」ことを踏まえて取り組むことが必要になります。

### (2) 教職員のタイムマネジメントに対する意識啓発を図る目標

#### 教職員へのアンケート調査

「あなた自身の働きがい改革に対する意識は高まっていると感じますか。」

#### 【「とても感じている」「ある程度感じている」の割合】

令和10年度 ⇒ 75%を目指します。 ※令和7年度結果65%

- 教職員一人一人がタイムマネジメントの意識を持ち、長時間勤務の是正及びワーク・ライフ・バランスを推進する職場環境をつくることで、これまで以上の仕事と生活の充実を図ります。
- 教職員が疲労や心理的負担を過度に蓄積して心身の健康を損なうことがないようにするとともに、働きがいを感じながら日々の教育活動に取り組むことができるような職場環境の構築を目指します。

### 3 業務改善アクションプランの内容

#### ～業務量管理・健康確保措置実施計画～

#### (1) 長崎県教育委員会の取組

##### ①勤務時間の客観的な把握

「出退勤管理システム」により、管理職を含めた全ての教職員の勤務時間を把握し、勤務実態に関するデータを集約・分析することで、長時間勤務の是正に向けた取組を提案していきます。

《推進する取組》

- 出退勤管理システムを活用し、教職員のタイムマネジメントに対する意識啓発を図る。

##### ②勤務実態に応じた勤務制度の導入

柔軟で多様な勤務形態の選択肢を用意し、教職員が担当する業務を勤務時間内に設定することで、教職員一人一人が無理なく業務を進めることができるよう検討していきます。

《推進する取組》

- 生徒の主体性を育む教育活動として、生徒による学校行事の企画・運営を推進するとともに教職員が個々の業務を進める時間を確保できるような柔軟な教育課程の導入を推進する。
- 学校の実態に即して、放課後の生徒への指導業務や部活動に対応するために、フレックスタイム制を活用した時差出勤制度の導入を推進する。

##### ③学校への調査等の見直し及び研修・会議等の効率化

調査・文書・会議等については、学校からの意見も踏まえつつ、見直しや改善に継続して取り組み、一層の業務負担軽減を図ります。

《推進する取組》

- 調査目的や必要性を踏まえ見直す必要がある場合は、各種調査等の統廃合や項目・回数の削減（毎年・隔年）、調査対象（悉皆・抽出）、方法等の大幅な改善を継続的に行う。
- 研修内容によっては、移動時間の削減や負担軽減のために集合型研修ではなくオンライン研修を実施する。

#### ④学校行事等の見直しに向けた働きかけ

学校で実施している行事について、伝統として続けているものや地域・保護者の期待に応えることを重視した行事の準備時間等を大胆に削減するための見直しを進める必要があります。

《推進する取組》

- 入学式・卒業式については、来賓の縮小や祝辞の簡素化を進める。また、約束動作をやめ、号令による進行を行う事で予行練習に費やす業務や時間を縮減させる。
- 体育大会や文化祭の準備に費やす時間の縮減に向けた工夫を行い、業務負担を軽減させる取組を進める。
- 周年行事については同窓会やPTA等とともに検討を行い、簡素化又は役割分担・手法の見直しを行う。
- 宿泊を伴う新入生研修・学習合宿については原則実施しないこととする。
- 学校説明会やオープンスクールについては、各学校の状況に応じて生徒主体で企画・運営を行うなど、生徒の主体性を育むとともに教職員の業務負担を軽減する。また、中学生やその保護者が見たいときに見られるオンラインオープンスクールや動画配信（オンデマンド）を活用したPR活動を推進する。

#### ⑤教職員の負担軽減のための人的措置に向けた取組

教職員の負担軽減を図るために必要な人的措置を進めていきます。また、業務負担の軽減を実現するためには、各学校の教職員の増員が必要であることから、国に対しても教職員の増員を要望していきます。

《推進する取組》

- 教職員の業務負担を軽減するための「スクールサポートスタッフ」、「部活動指導員」、相談体制の構築のための「スクールカウンセラー」、「スクールソーシャルワーカー」等の配置、及び学校スタッフマッチングシステムを活用した、臨時的任用職員や外部人材の確保を進める。

#### ⑥学校閉庁日の設定等による休養日の確保

教職員の疲労や心理的負担が過度に蓄積することがないように、有給休暇の取得を促進し、週休日や休日に確実に休養をとる取組を推進していきます。

《推進する取組》

- 長期休業期間中にまとまった学校閉庁期間を6日以上設定する。また、学校閉庁期間の部活動（大会等を含む）を原則禁止とする。
- 個々の教職員において、各月の週休日や休日の半数以上を部活動等の指導に携わることなく、休養できる日として確保することを促す。

## ⑦部活動指導の負担軽減に向けた取組の促進

「長崎県における部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する方針及び学校部活動の在り方（令和8年3月25日）」を策定し、生徒の疲労回復のための休養日の設定や参加する大会等の精選を促す取組を進めています。ひいては、部活動指導の負担軽減にもつながるよう、適切な取組を推進していきます。

### 《推進する取組》

- 児童生徒の疲労回復を適切に図るため、「学校部活動の在り方」の遵守を徹底し、特に大会やコンクールに向けて練習時間が長時間化することは厳禁とする。
- 学校規模に応じた部活動数の検討や複数顧問制等により、業務負担の平準化を図るよう促す。
- スポーツ庁等が示した、「学校の働き方改革を踏まえた部活動改革」をもとに、長崎県における部活動の在り方について検討を進める。

## ⑧業務の効率化に向けた職場環境の改善

県教育委員会として、これまで次のような取組を行って来ました。

- ・ 県立学校における教職員の業務の効率化と縮減に向けたマニュアルの策定
- ・ 学校業務改善アドバイザーを活用した業務の見直し
- ・ 外部有識者会議である「魅力化作戦会議」からの提言を踏まえた働き方改革の推進
- ・ 「教職員のなり手不足解消プロジェクト」による業務支援員の配置
- ・ デジタル採点システムの導入
- ・ モデル校による新たな学校運営の実施
- ・ フレックスタイム制を活用した時差出勤の推進
- ・ 学校行事並びに各種会合等の精選
- ・ 各種調査の整理など事務処理等の軽減
- ・ 通信ネットワークを活用した情報化の推進及び会議の実施
- ・ スクールカウンセラー及びスクールソーシャルワーカーの活用による相談体制の充実
- ・ 顧問の複数配置、「長崎県高等学校及び特別支援学校高等部における部活動の在り方等に関する方針」（令和5年3月20日）の徹底による部活動指導負担の軽減
- ・ 電話自動応答システム導入の呼び掛け
- ・ フレックスタイム制の電子申請の導入

- ・「学校文書大削減プロジェクト」の実施による文書処理の負担軽減
- ・教育研究会等における活動内容の見直しによる負担軽減
- ・「長崎県教育長から学校における働き方改革に係る保護者・地域の皆様へのメッセージ」の発出 等

今後は、上記の取組を継続しながら、複雑化・多様化した課題に対応していくため、教職員同士が支援しあう体制づくりも引き続き進めるとともに、働きやすい職場づくりを推進していきます。

《推進する取組》

- 各学校の状況や時代の変化に伴う教育課程の見直しや、部活動の統廃合を推進する。
- 習熟度別クラス編成や各種講座設定については、担当者の過重負担とならないよう、適切な設定や見直しを促す。
- 定期考査や実力テストの実施回数や時期の見直し、問題作成や成績処理の負担軽減に向けた共通問題の活用等を推進する。
- 担任業務と分掌業務の分担の明確化、又はチーム担任制や二人担任制の導入など、各学校の実情に合った体制作りと業務の平準化を進める。
- 配付文書のデジタル化（押印の省略）及び校務の電子化を進める。
- 1人1台端末の活用やEdTechサービスの導入等により授業形態を変化させ業務の省力化を図る。

⑨関係団体への会議縮減や業務負担軽減に向けた働きかけ

教育研究会や高体連、高文連等の関係団体に対して、会議の回数や会誌等の文書量を削減するなどの改善を要望し、全体の業務負担の軽減を図ります。

《推進する取組》

- 教職員の業務負担軽減を図るため、高総体・高総文祭の準備及び開会式等の簡素化に向けた検討を依頼する。
- 学校閉庁期間中の児童生徒を対象とした大会開催を控えるよう、各競技団体へ要請する。
- 会議や研修会、大会、コンクール等の開催回数の縮減について検討を依頼する。

⑩保護者・地域の方に対する周知と広報

保護者や地域の方に対して、県教育委員会と学校が教職員の心身の健康保持や教育の質の向上等を目的に業務改善に向けて取り組んでいること、学校における働き方改革については、法律や条令の改正等も行われており、法的

根拠をもって進められていることについて、広報誌等を活用して周知することで理解と協力が得られるように努めます。

《推進する取組》

- P T A 総会や研修会において上限方針の概要版を配付し、理解と協力を得られるよう周知を図る。
- 県による各種広報媒体や各学校による広報により、保護者や地域の方に対して学校における働き方改革について周知を図る。

#### ⑪長崎県教育界の後継者育成に向けた情報発信

今後も長崎県の教育活動を高い水準で持続させるためには、教職を目指す熱意のある優秀な人材が必要です。教師を目指す学生に対して教職の魅力や学校の働き方改革について周知し、教育界の後継者育成を図っていきます。

《推進する取組》

- 大学訪問を行い、学生に対して勤務環境を含めた教職の魅力を発信し、長崎県の教育界を担う人材の確保に努める。
- T V、新聞、S N S等の活用による教職の魅力発信に努める。
- 中・高校生に対しても教師のやりがいを伝える説明会等の取組を計画的に進め、早期から教員志望者の増加を図る。

## (2) 管理職の取組

### ①教職員の勤務実態の把握と業務の適正化

「出退勤管理システム」を活用することで教職員の勤務時間を管理し、随時、適切な業務量の調整・見直しを進め、教職員の専門性に応じた業務を精選し、役割分担や、業務の平準化や効率化を推進することが大切です。決して、教職員に上限時間の遵守を求めるのみではありません。

これまで学校・教職員が担ってきた業務について、「学校以外が担うべき業務」「教師以外が積極的に参画すべき業務」「教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務」を明確化・適正化していく視点も必要です。各学校の状況や地域性等を基に総合的に勘案しながら、教職員の働き方改革、超過勤務時間の是正に向けた学校の重点目標や経営方針を設定することが求められます。

なお、教職員の業務量の適切な管理、健康及び福祉の確保を図るためには、補習授業や模試監督等、外部団体からの依頼を受けて携わる時間も含めて勤務時間管理を行うことが重要になります。

《取組例》

- 出退勤管理システムの集計結果に基づいた、校務分掌や部活動等の分担

及び業務の平準化及び面談による指導

- 校務分掌再編や学級担任・副担任の業務の明確化
- 校内研修や紀要発行の工夫
- 所在表示、ルールブック、掲示ルール等、学校のルールを決定
- 外部ボランティア等の活用 等

## ②年次休暇等の取得促進

年次休暇等が取得しやすい雰囲気づくりに努め、ワーク・ライフ・バランスの充実に配慮することで教職員の仕事と生活の調和による相乗効果が生まれ、職場の活性化が期待できます。

また、教職員が必要に応じて休養をとり、リフレッシュできる機会として年次休暇等の取得を促すことも大切です。

《取組例》

- 夏季休業中における学校閉庁期間の設定
- 仕事をチームで行い、情報共有することにより年次休暇等が取得しやすい職場環境の醸成を図る
- 時間単位による年次休暇取得の積極的な活用
- 家族のイベントを優先した計画的年次休暇取得の推進 等

## ③学校行事や会議の精選・見直し

行事や会議の開催は優先順位をつけて精選(スクラップ・アンド・ビルド)していく必要があります。今まで、定例的に行われていたり、教育効果が認められたりするものであっても、教職員の負担につながっている行事や会議や文書については削減又は簡素化していくことが必要不可欠です。

《取組例》

- 分掌、学年、学科等ごとの業務縮減の工夫
- 各種会議の廃止、統合、回数減、時間短縮、授業時間内実施、資料事前配付、目的の明確化、メンバーの厳選等の工夫
- 各種行事の準備に費やす業務や時間の縮減
- 生徒の自主性を尊重した行事の企画・運営による教職員の関与する時間の短縮
- 復命書、起案文書決裁の簡素化
- 日課の工夫(職員朝会、掃除なしの日の設定)
- 所定の勤務時間外の業務が想定される行事の縮減及び廃止の検討
- 周年行事の在り方の検討
- オープンスクールや学校説明会のオンラインや動画配信(オンデマンド)

への移行

○定期考査・実力考査の回数等の見直し及び採点日の設定 等

#### ④定時退校日等の設定

学校の実情に合わせて「定時退校日」を設定し、教職員の計画的な業務遂行を進めていくことが大切です。また、上限時間を守るためだけに自宅等に持ち帰って業務を行う時間が増加してしまわないように、業務そのものの量を削減することが必要になります。

《取組例》

○ノー残業デーの徹底

○個人の希望による定時退校日設定 等

#### ⑤学校の開錠・施錠時刻の設定

勤務時間の適正化を図る取組の一環として学校の開錠・施錠時刻を明確化することで、業務の負担を軽減することが期待されます。例えば、授業日において、校舎開錠時刻を勤務の開始時刻30分前とし、校舎施錠時刻は生徒完全下校30分後とするなど、各学校の状況に応じた工夫が求められます。

《取組例》

○退校時刻（施錠時刻）の設定

○週休日における学校完全施錠日の設定 等

#### ⑥部活動時間の適正化

部活動指導が教職員の長時間勤務の一因となっている現状があります。「長崎県における部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する方針及び学校部活動の在り方(令和8年3月25日)」に基づいた生徒の疲労回復のための休養日の設定や参加する大会等の精選を促す取組を適切に実施し、部活動指導における負担軽減につなげていく必要があります。

《取組例》

○活動方針、活動計画、活動実績の適切な策定や公表

○適切な休養日、活動時間の設定

○出場する大会の精選

(H31.1.23付け30教体第405号及びR1.9.11付け31教文第565号参照)

○部の統廃合、顧問の文化部・運動部の兼務等の工夫

○体力増進を主目的とする部の設置検討

○部活動指導員及び外部指導者の活用 等

### ⑦業務の効率化に向けた文書や電子データの共有化

必要な文書を効率よく探し、活用するために、文書を保管する棚等のレイアウトを改善し、整理・分類することが求められます。また、電子データについても学年や教科、校務分掌等で共有化することは、業務の効率化につながります。

《取組例》

- 業務引き継ぎの徹底
- 共有フォルダの整理及び電子データの共有化
- 職員室、執務室の整理整頓
- EdTechサービスの導入等による教科関係資料の共有化 等

### ⑧教職員に対するメンタルヘルス対策

教職員のメンタルヘルス対策については、ストレスチェックにおける職場ごとの集団分析結果に基づいて、職場の現状と課題等を学校全体で共有し、職場環境の改善に取り組むことが求められます。また、教職員一人一人が生活の質や教職人生を豊かにすることができるよう、ワーク・ライフ・バランスの充実に向けた配慮が大切です。

《取組例》

- ストレスチェックの分析結果及び出退勤管理システムを活用した教職員面談の実施 等

### ⑨相談体制の充実

教職員が不安や悩みを管理職に相談しやすい風通しの良い職場づくりが求められます。長時間勤務に起因する健康障害を防ぐために、時間外や休日勤務が1月あたり80時間を超え、かつ疲労の蓄積が認められる教職員に対しては、管理職が職員の健康状態等を把握し、医師による面接指導を促す等、過重労働による健康障害の未然防止に努める必要があります。

なお、医師による面接指導については、労働安全衛生法及び労働安全衛生規則で定められた事業者の義務であり、本人が面接指導を希望した場合は、疲労の蓄積が認められる者となります。

《取組例》

- 出退勤管理システムによる勤務時間集計結果及び健康診断結果を組み合わせた面談の実施 等

## ⑩保護者・地域の方に対する周知と協力依頼

保護者や地域の方に対して、教職員の心身の健康保持や教育の質の向上等を目的に業務改善に向けて取り組んでいることの周知が必要になります。PTA役員会や評議員会、加えて地域の協議会等で「学校における働き方改革」について、理解と協力が得られるよう周知に努めることが重要になります。

《取組例》

- HP等において、「学校における働き方改革」の取組状況を発信
- 学校における電話自動応答システム導入の推進
- 各種会議において教職員の働き方改革に関する現状及び課題、改善策について周知 等

## (3) 教職員一人一人の取組

### ①働き方改革への理解と実践

持続可能な教育活動を推し進めるためには、教職員の意識改革が大切です。教職員が仕事と生活の充実を図ることで、児童生徒に対して効果的な教育活動を行うことが学校における働き方改革の目的です。

従来の「児童生徒のためであれば長時間勤務も良しとする」働き方の中で、教職員が疲弊していくのであれば、それは「児童生徒のため」にはなりません。心身ともに健康で明るく元気な姿で児童生徒と向き合うためにも、日頃から児童生徒・保護者・同僚と良好なコミュニケーションを保つよう努めるとともに、自身の業務に生じた深刻な課題を一人で抱え込まないよう情報共有を心がけ、長時間勤務の是正を意識した働き方改革を実践していくことが求められます。

《取組例》

- 業績評価票「超過勤務の縮減に向けた取組」の実践 等

### ②見通しを持った業務の遂行

教職員はタイムマネジメントの意識を持ち、自らの仕事について見通しを持って効率的に行う必要があります。業務スケジュールを逆算して、いつまでに・何を・どこまで進めていけばよいのか、見通しを持って業務に当たることが求められます。

《取組例》

- 業務完了までのスケジュール作成による計画的な職務の遂行
- タイムスケジュールを含めた業務引き継ぎの徹底 等

### ③業務の効率化に向けた環境整備

個人で取り組む環境整備には、「整理・整頓」があります。業務に関わる資

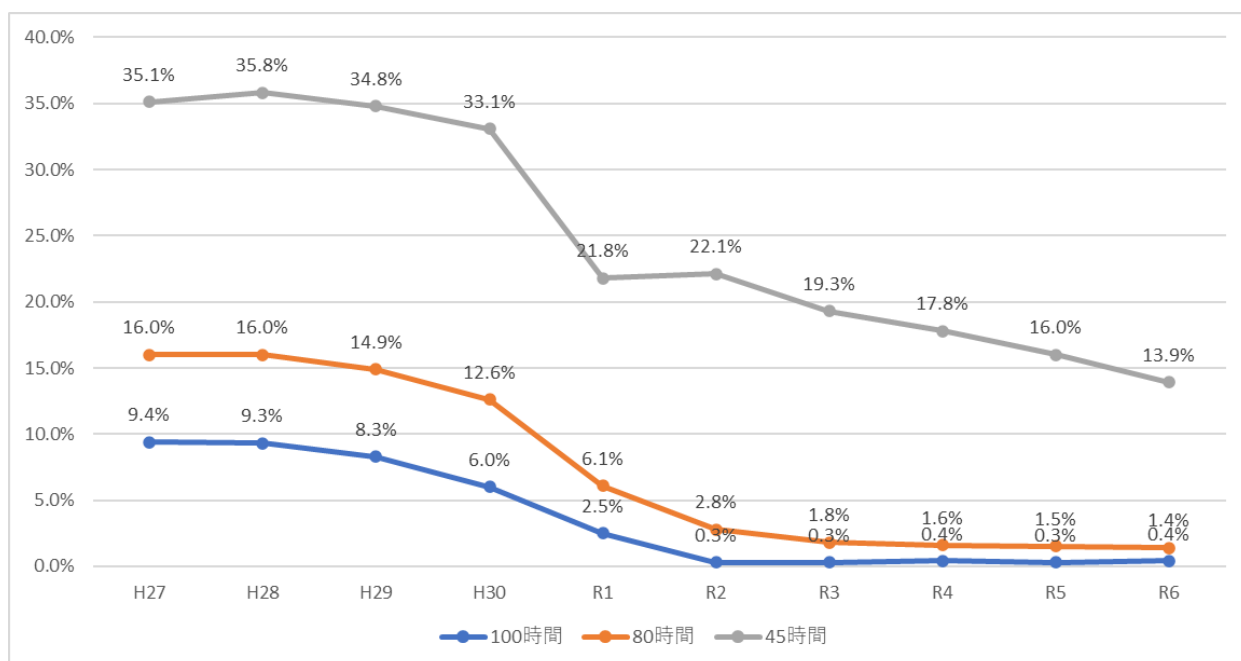
料や電子データ等の要るものと要らないものを区別し、要るものを適切な場所に保管することで、資料や電子データ等を探す時間が削減でき、業務の効率が大幅に向上します。

また、定期異動や校内人事があっても、次の担当者がスムーズに業務を進めることができるように、自分目線ではなく、誰が見てもわかる文書整理やデータ保管を心がけましょう。

《取組例》

- 教科内で教材を共有化し、共有フォルダに保存
- 職員室、執務室の文書整理 等

【参考】超過勤務該当者の割合（H27～R6年度間の比較）



## 長崎県立学校における働き方改革を進めるためのチェックリスト

A…できている。

B…概ねできている。

C…あまりできていない。

D…できていない。

### 【教職員用】

働き方改革に係る達成目標	A	B	C	D
①年次休暇を積極的に取得している。				
②超過勤務時間が月45時間を超えていない。				
③超過勤務時間が月80時間を超えていない。				
④学校部活動の在り方等に関する方針に基づいた活動時間及び休養日を設定している。				
⑤方針を意識し、長時間勤務の是正を意識した働き方改革を実践している。				
⑥見通しを持った業務の遂行を心掛けている。				
⑦業務の効率化に向けた環境整備を心掛けている。				

## 長崎県立学校における働き方改革を進めるためのチェックリスト

A…できている。

B…概ねできている。

C…あまりできていない。

D…できていない。

### 【管理職用】

働き方改革に係る達成目標	A	B	C	D
① 率先して年次休暇を取得している。				
② 超過勤務時間が月 45 時間を超えていない。				
③ 超過勤務時間が月 80 時間を超えていない。				
④ 方針を意識し、自ら率先して長時間勤務の是正を意識した働き方改革を実践している。				
⑤ 教職員の勤務実態の把握を行い、業務の適正化を図っている。				
⑥ 学校行事や会議の精選・見直しを行っている。				
⑦ 学校の実情に合わせて定時退校日を設定している。				
⑧ 学校の開錠・施錠時刻を適切に設定している。				
⑨ 学校部活動の在り方等に関する方針に則った休養日等の設定や参加する大会等の精選がなされている。				
⑩ 業務の効率化に向けた文書や電子データの共有化を進める環境づくりを進めている。				
⑪ 教職員の心身の健康状況を的確に把握し、風通しのよい職場づくりを進めている。				

公立学校の教育職員の業務量の適切な管理その他教育職員の服務を監督する教育委員会が教育職員の健康及び福祉の確保を図るために講ずべき措置に関する指針(改正)のポイント

概要

令和7年6月に成立した改正給特法に基づき、服務を監督する教育委員会は、文部科学大臣が定める指針に即して「業務量管理・健康確保措置実施計画」を定めることとされたことを受け、給特法第7条に基づき文部科学大臣が定める指針に、働き方改革の更なる推進に向けて、国として、教育委員会が計画を策定する際に踏まえるべき内容を新たに位置づけるもの。

改正のポイント

1. 働き方改革の目的や働き方改革を進める上での基本的観念の追加

【働き方改革の目的】

- ・ 教育職員の「働きやすさ」と「働きがい」を両立し、子供たちによりよい教育を行うことが目的

【基本的観念】

- ・ 国、教育委員会、地方公共団体、学校、地域、保護者など教育に関わる全ての関係者が、その権限と責任に基づき連携・協働しながら取組を実施

2. 在校等時間や上限時間 ※改正なし

【在校等時間】

- ・ 「超勤4項目」以外の業務を行う時間も含め、教育職員が学校教育活動に関する業務を行っている時間として学形的に把握することができる時間を「在校等時間」とし、勤務時間管理の対象とする

【上限時間】

- ・ 1か月の時間外在校等時間について、45時間以内
- ・ 1年間の時間外在校等時間について、360時間以内
- ※ 休憩時間や休日の確保等に関する労働基準法の規定を遵守

5. 留意事項等

- ・ 実際の時間より短い虚偽の時間を記録することはあってはならない
- ・ 業務の持ち帰り又は行わないことが原則。上限時間の遵守や計画目標の達成のみを目的として持ち帰り業務を増加させることは厳に禁じられる。仮に持ち帰りの実態がある場合、その実態把握とともに、縮減に向けた取組を進める
- ・ 学校運営協議会の設置及び活用の推進
- ・ 都道府県教育委員会は市町村教育委員会に対して指導・助言等
- ・ 校長等の管理職は、業務の精選等、組織マネジメントを実施し、教育職員一人一人が働きやすい職場環境を構築
- ・ 管理職の人事評価の評価項目や研修内容に働き方改革に資するマネジメントを追加

3. 「業務量管理・健康確保措置実施計画」の策定

- 服務監督教育委員会は、本指針に即して「業務量管理・確保措置実施計画」(以下「実施計画」)を定める
- 実施計画、毎年の実施状況を公表。総合教育会議にも報告。地方公共団体との連携を図りつつ、取組の更なる改善につなげる

【目標】

- ・ 政府として令和11年度までに教育職員の1箇月時間外在校等時間を平均30時間程度に削減することを目標にしており、時間外在校等時間が80時間を超えて教育職員を早急になくさなければならぬものとして、それぞれ以下の水準を満たしている必要

- ✓ 1箇月時間外在校等時間が45時間以下の教職員の割合 → 100%とすることを旨とする
- ✓ 1年間における教育職員の1箇月時間外在校等時間の平均時間 → 平均で30時間程度とすることを旨とする
- ✓ 1年間時間外在校等時間 → 360時間以下とすることを旨とする
- ※ 可能な限り、教育職員のワーク・ライフ・バランスや働きがい等に関する目標を、地方公共団体の実情に応じて設定

【内容】

- ・ 実施計画には、4. に掲げる措置に関する具体的な取組内容を記載するものとする
- ※ 具体的な業務量管理・健康確保措置の実施内容及び実施方法は、地域の実情に応じて決めるもの

4. 服務監督教育委員会が講ずべき措置の内容等

- 教育職員の勤務状況等に関する状況を把握し、その状況を踏まえ、業務分担の見直しや適正化、必要な環境整備等の在校等時間の長時間化を防ぐための取組を実施

【学校と教師の業務の3分類】

- ・ 今日の学校や教師を取り巻く状況や、教師の負担・働きがいの観点を踏まえてアップデートの上、本指針に位置づけ

- ① 学校以外が担うべき業務
- ② 教師以外が積極的に参画すべき業務
- ③ 教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務

- ・ 服務監督教育委員会は、学校運営協議会等での協議を経て、円滑に役割分担の見直しが行われるよう、地域の実情に応じた運用に努め、管理職や職員相互の連携・協働、事務処理の精選・効率化等のための共同学校事務室の設置等にも努める

【学校業務の適正化 等】

- ・ 標準を大きく上回る授業時数の指導体制に見合った見直しや、年間授業週数の実態に応じた1日及び1週間当たりの授業時数の平準化、学校行事の精選
- ・ 放課後の児童生徒の活動時間(補習、部活動を含む。)の、教育職員の勤務時間内での設定
- ・ デジタル技術を活用した校務の効率化
- ・ 勤務時間外の外部対応を抑制する環境整備(留守番電話の設置 等)

- 勤務時間インターバルの確保や、早出遅出勤、テレワーク等、柔軟な働き方の推進のための環境整備
- 計画の策定等に当たり人事委員会と認識を共有し、専門的な助言を求める等連携を図ること 等

【参考資料 2】

義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置に関する条例の一部を改正する条例  
 義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置に関する条例（昭和46年長崎県条例第77号）の一部を次のように改正する。  
 次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正後	改正前
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この条例は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第24条第5項、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第42条並びに公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法（昭和46年法律第77号。以下「給特法」という。）第3条及び第6条の規定に基づき、義務教育諸学校等の教育職員（市町村立の義務教育諸学校等の教育職員のうち市町村立学校職員給与負担法（昭和23年法律第135号）第1条及び第2条に規定する者を含む。）の給与その他の勤務条件について特例を定めるものとする。</p> <p>（教育職員の正規の勤務時間を超える勤務等）</p> <p>第7条 教育職員については、正規の勤務時間（職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成7年長崎県条例第6号。以下「職員勤務時間条例」という。）第2条から第5条まで（市町村立学校県費負担教職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成7年長崎県条例第28号。以下「市町村立学校職員勤務時間条例」という。）の規定により例によることとされる場合を含む。）の規定による勤務時間をいう。この項及び第8条において同じ。）の割振りを適正に行い、原則として時間外勤務（正規の勤務時間を超えて勤務することをいい、次に掲げる日における正規の勤務時間中に勤務することを含む。次項において同じ。）を命じないものとする。</p> <p>(1)及び(2) 略</p> <p>2及び3 略</p> <p>（教育職員の業務量の適切な管理等）</p> <p>第8条 教育職員の健康及び福祉の確保を図ることにより学校教育の水準の維持向上に資するため、教育職員が正規の勤務時間及びそれ以外の時間において行う業務の量の適切な管理その他教育職員の健康及び福祉の確保を図るための措置を講ずるものとする。</p> <p>2 前項の措置については、給特法第7条に規定する指針に基づき、教育職員の服務監督を行う教育委員会が規則で定める。</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この条例は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第24条第5項、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第42条並びに公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法（昭和46年法律第77号）第3条及び第6条の規定に基づき、義務教育諸学校等の教育職員（市町村立の義務教育諸学校等の教育職員のうち市町村立学校職員給与負担法（昭和23年法律第135号）第1条及び第2条に規定する者を含む。）の給与その他の勤務条件について特例を定めるものとする。</p> <p>（教育職員の正規の勤務時間を超える勤務等）</p> <p>第7条 教育職員については、正規の勤務時間（職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成7年長崎県条例第6号。以下「職員勤務時間条例」という。）第2条から第5条まで（市町村立学校県費負担教職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成7年長崎県条例第28号。以下「市町村立学校職員勤務時間条例」という。）の規定により例によることとされる場合を含む。）の規定による勤務時間をいう。この項において同じ。）の割振りを適正に行い、原則として時間外勤務（正規の勤務時間を超えて勤務することをいい、次に掲げる日における正規の勤務時間中に勤務することを含む。次項において同じ。）を命じないものとする。</p> <p>(1)及び(2) 略</p> <p>2及び3 略</p>

附 則  
 この条例は、令和2年4月1日から施行する。

## 【参考資料 3】

### 長崎県立学校の教育職員の業務量の適切な管理等に関する規則

#### (目的)

第1条 この規則は、義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置に関する条例（昭和46年長崎県条例第77号。以下「特別措置条例」という。）第8条の規定に基づき、県立学校の教育職員（以下単に「教育職員」という。）の業務量の適切な管理その他教育職員の健康及び福祉の確保を図るための措置に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

#### (定義)

第2条 この規則で使用する用語は、特別措置条例で使用する用語の例による。

2 前項に定めるもののほか、この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 在校等時間 特別措置条例第8条第2項の指針（令和2年文部科学省告示第1号）が規定する在校等時間をいう。
- (2) 所定の勤務時間 職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成7年長崎県条例第6号。以下「勤務時間条例」という。）第8条の規定する休日以外の日における正規の勤務時間をいう。

#### (上限時間の原則)

第3条 県教育委員会は、教育職員の在校等時間から所定の勤務時間を除いた時間を次の各号に掲げる時間の上限の範囲内とするため、教育職員の業務量の適切な管理を行う。

- (1) 1日の在校等時間から所定の勤務時間を除いた時間の1箇月の合計時間（以下「1箇月時間外在校等時間」という。） 45時間
- (2) 1日の在校等時間から所定の勤務時間を除いた時間の1年間の合計時間（以下「1年間時間外在校等時間」という。） 360時間

#### (特別な事情の上限時間)

第4条 県教育委員会は、教育職員が児童生徒等に係る通常予見することのできない業務量の大幅な増加等に伴い、一時的又は突発的に所定の勤務時間外に業務を行わざるを得ない場合には、前条の規定にかかわらず、教育職員の在校等時間から所定の勤務時間を除いた時間を次の各号に掲げる時間及び月数の上限の範囲内とするため、教育職員の業務量の適切な管理を行う。

- (1) 1箇月時間外在校等時間 100時間未満
- (2) 1年間時間外在校等時間 720時間
- (3) 1年のうち1箇月時間外在校等時間が45時間を超える月数 6月
- (4) 連続する2箇月、3箇月、4箇月、5箇月及び6箇月のそれぞれの期間について、各月の1箇月時間外在校等時間の1箇月当たりの平均時間 80時間

#### (その他の事項)

第5条 前2条に定めるもののほか、教育職員の業務量の適切な管理その他教育職員の健康及び福祉の確保を図るために必要な事項については、県教育委員会が別に定める。

#### (施行期日)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

## 【参考資料 4】

### 長崎県立学校の教育職員の勤務時間の上限に関する方針

令和 2 年 3 月 2 4 日  
長崎県教育委員会

#### 1 策定の趣旨

近年、学校では児童生徒一人一人に応じた学習指導の充実に加え、生徒指導上の問題等、社会の変化に伴う課題が複雑化・多様化しており、教育職員が担う役割は増大している。

本県の学校は、これらの課題や役割に対して、教育職員の児童生徒への情熱や使命感、献身的な活動により成果をあげてきた。しかし、長時間勤務が看過できない実態は明らかであり、特に所定の勤務時間外においては、いわゆる「超勤 4 項目」以外の業務について、教育職員による対応が長時間化しており、教育職員の疲弊による教育力の低下が懸念される。教育職員の人間性や創造性を高め、児童生徒等に対して効果的な教育活動を持続的に行うことができる環境を作り出すためには「学校における働き方改革」が重要である。

令和元年 1 2 月 1 1 日に「公立の義務教育諸学校の教育職員の給与等に関する特別措置法の一部を改正する法律」が公布され、「公立学校の教育職員の業務量の適切な管理その他教育職員のサービスを監督する教育委員会が教育職員の健康及び福祉の確保を図るために講ずべき措置に関する指針」が令和 2 年 1 月 1 7 日に告示された。

このことを受け、教育職員の健康及び福祉の確保を図ることにより学校教育の水準の維持向上に資するため、「義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置に関する条例」を一部改正し、教育職員の勤務時間の上限について教育委員会規則で定めるところである。

「長崎県立学校の教育職員の勤務時間の上限に関する方針」（以下「本方針」という。）は、この条例及び規則に基づき、教育職員の業務量の適切な管理その他教育職員の健康及び福祉の確保を図るための必要な事項を定めるものである。

#### 2 対象者

本方針は、「公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法」（以下、「給特法」という。）第 2 条に規定する公立の義務教育諸学校等のうち、県立の中学校、高等学校及び特別支援学校の教育職員を対象とする。

※地方公務員の育児休業等に関する法律第 1 0 条第 1 項、第 1 8 条第 1 項に規定する教育職員を含む。

※給特法の対象となっていない事務職員、学校栄養職員等については、法定労働時間を超えて勤務させる場合には、いわゆる「3 6 協定」を締結する中で労働基準法に定める時間外労働の規制が適用される。

### 3 業務を行う時間の上限

#### (1) 本方針における「勤務時間」の考え方

教育職員の専門性や職務の特徴を踏まえ、また、教育職員が超勤4項目以外の業務を行う時間が長時間化している実態も踏まえると、正規の勤務時間外にこうした業務を行う時間も含めて教育職員が働いている時間を適切に把握することが必要である。

このため、教育職員が学校教育活動に関する業務を行っている時間として把握することができる時間を当該教育職員の「在校等時間」とし、管理すべき対象とする。

具体的には、正規の勤務時間外において超勤4項目以外の業務を行う時間も含めて教育職員が在校している時間を基本とし、当該時間に、次に掲げる①の時間を加え、②及び③の時間を除いた時間を在校等時間とする。ただし、②については、当該教育職員の申告に基づくものとする。

- ① 校外において職務として行う研修への参加や児童生徒等の引率等の職務に従事している時間
- ② 正規の勤務時間外に自らの判断に基づいて自らの力量を高めるために行う自己研鑽の時間その他業務外の時間
- ③ 休憩時間

#### (2) 上限時間の原則

- ① 1日の在校等時間から所定の勤務時間を除いた時間の1箇月の合計時間（以下「1箇月時間外在校等時間」という。） 45時間
- ② 1日の在校等時間から所定の勤務時間を除いた時間の1年間の合計時間（以下「1年間時間外在校等時間」という。） 360時間

#### (3) 児童生徒等に係る臨時的な特別の事情がある場合の上限時間

児童生徒等に係る通常予見することのできない業務量の大幅な増加等に伴い、一時的又は突発的に所定の勤務時間外に業務を行わざるを得ない場合においては、上記(2)の規定にかかわらず、教育職員の在校等時間から所定の勤務時間を除いた時間を、以下に掲げる時間及び月数の上限の範囲内とするため、教育職員の業務量の適切な管理を行うこととする。

- ① 1箇月時間外在校等時間 100時間未満
- ② 1年間時間外在校等時間 720時間
- ③ 1年のうち1箇月時間外在校等時間が45時間を超える月数 6月
- ④ 連続する2箇月、3箇月、4箇月、5箇月及び6箇月のそれぞれの期間について、各月の1箇月時間外在校等時間の1箇月当たりの平均時間 80時間

### 4 教育委員会が講ずる措置

教育委員会は、次に掲げる措置を講じるとともに、本方針を具体的に推進するため「長崎県立学校における業務改善アクションプラン」を策定する。

- (1) 本方針を踏まえた各学校における取組の実施状況を把握する。また、その状況を踏まえ、在校等時間の長時間化を防ぐための業務の分担の見直しや適正化、必要な環境整備等の取組を実施する。

- (2) 出退勤管理システムにより教育職員の在校等時間を把握し、本方針で定める上限時間の範囲を超えた場合には、各学校における業務や環境整備等の状況について事後的に検証を行い、改善に向けた取組を推進する。
- (3) 本方針の内容について、保護者及び地域住民その他の関係者の理解が得られるよう、広く本方針の周知を図る。

## 5 留意事項

- (1) 校長等の管理職は、本方針が、上限時間まで教育職員が勤務することを推奨する趣旨ではなく、「学校における働き方改革」の総合的な方策の一環として策定されたものであり、他の長時間勤務の削減方策と併せて取り組まれるべきものであることを十分に認識すること。決して、在校等時間の長時間化を防ぐための取組を講ずることなく、教育職員に上限時間の遵守を求めるのみであってはならないこと。
- (2) 校長及び教育職員は、在校等時間について形式的に上限時間の範囲内とすることが目的化し、授業など教育課程内の学校教育活動であって真に必要な活動であるものをおろそかにすることや、実際の時間より短い虚偽の時間を記録し、又は記録させることがあってはならない。
- (3) 本来、業務の持ち帰りは行わないことが原則であり、上限時間を守るためだけに自宅等に持ち帰って業務を行う時間が増加してしまうことは、本方針の本来の趣旨に反するものであり、厳に避けること。仮に、業務の持ち帰りが行われている実態がある場合には、その実態把握に努めるとともに、業務の持ち帰りの縮減に向けた取組を進めるものとする。
- (4) 校長は、働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律による改正後の労働安全衛生法体系において、ICTの活用等による方法、その他の適切な方法による勤務時間の把握が事業者の義務として明確化されたことを踏まえ、「出退勤管理システム」を用いて、在校等時間を客観的に計測すること。また、校外で勤務する時間についても、本人の報告等を踏まえてできる限り客観的な方法により計測すること。
- (5) 校長は、休憩時間や休日の確保等、労働法制を遵守するとともに、年次有給休暇等について計画的にその取得を促進すること。

また、教育職員の健康及び福祉を確保するため、校長は、在校等時間が一定時間を超えた教育職員への医師による面接指導や健康診断を実施することや、必要に応じ産業医等による助言・指導を受け、また教育職員に産業医等による保健指導を受けさせることなどに十分留意すること。

加えて、校長は教育職員の退校から出校までに一定時間を確保することにも配慮し、心身の健康問題についての相談がしやすい雰囲気づくりを行うこと。

- (6) 校長は、「学校における働き方改革」の取組を一層促進し、教育の質及び持続可能な教育活動の向上を図っていくとともに、保護者も含めて社会全体が本方針等の内容を理解し、学校教育活動への協力を得られるよう、広く情報発信していくこと。

### 認定要件3 『長期間の過重業務』

「発症前の長期間にわたって、著しい疲労の蓄積をもたらす特に過重な業務に就労したこと」とは？

#### 疲労の蓄積

恒常的な長時間労働等の負荷が長期間にわたって作用した場合には、「疲労の蓄積」が生じ、これが血管病変等をその自然経過を超えて著しく増悪させ、その結果、脳・心臓疾患を発症させることがあります。

このことから、発症との関連性において、業務の過重性を評価するに当たっては、発症前の一定期間の就労実態等を考察し、発症時における疲労の蓄積がどの程度であったかという観点から判断します。

#### 評価期間

発症前おおむね6か月間

#### 過重負荷の有無の判断

著しい疲労の蓄積をもたらす特に過重な業務に就労したと認められるか否かについては、業務量、業務内容、作業環境等具体的な負荷要因を考慮し、同僚等にとっても、特に過重な身体的、精神的負荷と認められるか否かという観点から、客観的かつ総合的に判断します。

業務の過重性の具体的な評価に当たっては、疲労の蓄積の観点から、労働時間のほか、①不規則な勤務、②拘束時間の長い勤務、③出張の多い業務、④交替制勤務・深夜勤務、⑤作業環境(温度環境・騒音・時差)、⑥精神的緊張を伴う業務(8ページの表1及び9ページの表2)の負荷要因について十分検討することとなっています。

#### 【労働時間の評価の目安】

疲労の蓄積をもたらす最も重要な要因と考えられる労働時間に着目すると、その時間が長いほど、業務の過重性が増すところであり、具体的には、発症日を起点とした1か月単位の連続した期間をみて、

- ① 発症前1か月間ないし6か月間にわたって、1か月当たりおおむね45時間を超える時間外労働が認められない場合は、業務と発症との関連性が弱いと評価できること
- ② おおむね45時間を超えて時間外労働時間が長くなるほど、業務と発症の関連性が徐々に強まると評価できること
- ③ 発症前1か月間におおむね100時間又は発症前2か月間ないし6か月間にわたって、1か月当たりおおむね80時間を超える時間外労働が認められる場合は、業務と発症との関連性が強いと評価できることを踏まえて判断します。

注) 1. ①の場合の「発症前1か月間ないし6か月間」は、発症前1か月間、発症前2か月間、発症前3か月間、発症前4か月間、発症前5か月間、発症前6か月間のすべての期間をいいます。

2. ③の場合の「発症前2か月間ないし6か月間」は、発症前2か月間、発症前3か月間、発症前4か月間、発症前5か月間、発症前6か月間のいずれかの期間をいいます。

(厚生労働省作成資料より抜粋)

【参考資料6】「長崎県における部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する方針及び学校部活動の在り方」について（令和8年3月25日）

7教文第626号  
7教体第888号  
令和8年3月25日

各県立学校長 様

教 育 長  
(公印省略)

「長崎県における部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する方針  
及び学校部活動の在り方」の策定について（通知）

日頃より、本県の体育・スポーツ及び文化の振興・発展につきまして、御尽力いただき感謝申し上げます。

さて、令和7年12月の文部科学省「部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する総合的なガイドライン」に則り、別添のとおり標記方針を策定いたしました。

本方針は、公立の中学校（義務教育学校後期課程、特別支援学校中学部を含む。）の生徒の活動を主な対象とします。ただし、「4 学校部活動の在り方」については、高等学校（公立高等学校、特別支援学校高等部を含む。）の学校部活動も対象とします。

つきましては、本方針に則り、適切な学校部活動の運営並びに対応をお願いします。

なお、本方針の策定により、これまでの「長崎県運動部活動地域移行推進計画Ⅰ（令和4年7月27日）」、「長崎県文化部活動地域移行推進計画Ⅰ（令和4年10月14日）」、「長崎県中学校部活動及び新たな地域クラブ活動の在り方等に関する方針（令和5年3月15日）」及び「長崎県高等学校及び特別支援学校高等部における部活動の在り方等に関する方針（令和5年3月15日）」を廃止することといたします。

記

<別添資料>

- ・「長崎県における部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する方針及び学校部活動の在り方」
- ・「長崎県における部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する方針及び学校部活動の在り方」概要

<参考資料>（令和7年12月 文部科学省）

- ・「部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する総合的なガイドライン」
- ・「部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する総合的なガイドライン」概要

【問い合わせ先】  
長崎県教育庁学芸文化課 教育文化班  
【TEL】095-894-3385  
【FAX】095-824-1344  
長崎県教育庁体育保健課 学校体育班  
【TEL】095-894-3393  
【FAX】095-894-3478

## 長崎県立学校における業務改善アクションプラン

令和2年3月24日 初版発行

令和3年3月11日 改訂版初版発行

令和8年3月27日 改訂第2版発行

編集者 長崎県教育委員会