

県外パブリシティ活動に向けたリサーチ等業務委託 企画提案書作成要領

県外パブリシティ活動に向けたリサーチ等業務委託に係る企画提案書の作成に当たっては、仕様書「2 委託業務の目的」、メディア業界の流れやマーケティングの視点を踏まえ、次の各項目について作成すること。様式は任意とする。

また、本事業を受託した場合は、企画提案の内容で実施することを基本とするが、最終的には県との協議の上決定することとする。

項目	作成要領
1 業務内容に対する提案	<ul style="list-style-type: none"> ・本県の新たな魅力の掘り起こしに当たっての取組方針を提案すること。 ・年間何件のリサーチ資料を提出するか記載すること。 ・サンプルとして、現在OA中のテレビ番組の制作会社にコンタクトする際の企画提案資料を1部提出すること（テレビ番組/企画等の指定は無し）。企画提案資料には、その番組の番組分析（ロケ先の傾向等）及び本県の新たな魅力の掘り起こし（コト、モノ、場所、現象、人材など）を行ったリサーチ資料を1件以上含むこととする。
（1）本県の新たな魅力の掘り起こし（コト、モノ、場所、現象、人材など）	
（2）メディアコンタクト用資料の編集・調整	
（3）本県職員が行うメディアコンタクトへの助言	・本県職員が制作会社等にコンタクト活動を行うにあたってのサポート体制と取組方針を提案すること。
（4）報道実績に関する報告	推定リーチ数について、その根拠となる数字及び算出の考え方を示すこと。
（5）現地視察	本県の新たな魅力の掘り起こし（コト、モノ、場所、現象、人材など）につながるような視察案を1回分提案すること。
（6）パブリシティ計画の作成	上記業務内容に係る年間のパブリシティ計画を作成すること。
（7）独自のパブリシティ活動支援の実施	・委託業務の目的を実現するために有効であると考えられる手法について検討し、提案すること。
2 業務実施体制	責任者及び各担当者の役職・氏名、役割分担、経験年数、それぞれの業務実績等が分かるよう作成すること。
3 業務実績	過去に実施した同種または類似の業務実績について、次の内容が分かるよう記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・業務名 ・発注者 ・事業期間 ・契約金額 ・業務概要 過去1年以内のもの
4 提案金額	<ul style="list-style-type: none"> ・総額に加え、内訳を示すこと。 ・消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。

企画提案書にはページ番号を記載すること。

表紙（様式4）を別ファイルで提出すること。

厳格に審査するため、企画提案書及び関係書類には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと。