

Recruit!



長崎県教育事務 採用案内

子どもたちの笑顔の裏に
私たちの仕事がある！

長崎県教育庁教育政策課



095-894-3313

長崎県の「教育事務」の職員は、こんなところで働いています！

○公立小学校・中学校

【主な業務内容】

- ・教職員の給与・旅費の支払業務
- ・教職員の福利厚生の手続き等に関する業務
- ・備品や消耗品等の管理
- ・学校施設・設備の保全 など



【教育事務：約520人】

「教育事務」職員の約半数が、小・中学校で勤務しています

小学校・中学校のここが魅力！！

- ・子ども達と接する距離が近く、昼休みや勤務終了後、一緒に遊ぶこともできます！
- ・運動会や文化祭などの行事にも参加できます！
- ・昼食は給食が食べられます！

○県立高等学校・特別支援学校

【主な業務内容】

- ・教職員の給与・旅費の支払い業務
- ・備品や消耗品等の購入・管理
- ・学校施設・設備の保全
- ・就学支援事務 など



【教育事務：約250人】

高等学校・特別支援学校のここが魅力！！

- ・体育祭や文化祭、高総体など生徒と一緒に熱くなれる行事が盛りだくさん！大人になっても青春を味わえます！
- ・特別支援学校では、看護師や介助業務職員など様々な職種の方々と一緒に働くことにより、業務の幅が広がりスキルアップにつながります！

○県教育委員会事務局



【主な業務内容】

- ・県全体の教育施策の企画・立案
- ・教職員の研修
- ・県立学校の校舎の整備 など

【教育事務：約120人】

県教育委員会のここが魅力！！

- ・「生涯学習」「健康教育」「特別支援教育」など長崎県の教育行政を推進するため、様々な部署があり、幅広い視点で教育行政に携わることができます！
- ・教育行政がどのように展開していくか、タイムリーに把握でき、自分の考えが政策に反映されることもあります！
- ・20代から30代の若手職員も様々な分野で活躍しています！

○ミライオン図書館



【主な業務内容】

- ・図書に関するイベントの企画・運営
- ・子どもたちへ本の読み聞かせ
- ・来館者への図書の案内
- ・図書のレファレンス など

【教育事務：約20人】

ミライオン図書館のここが魅力！！

- ・ミライオン図書館は、長崎県立長崎図書館と大村市立図書館が一体となった全国2例目の図書館です！
- ・県と市の強みを活かし、市の職員と一緒に、イベントを実施したりします！
- ・子どもたちへ本の読み聞かせも行っていきます！
- ・来館者が課題として抱えていることについて、解決できるよう支援します！
- ・利用者が求めている本を選定し、提供します！

☆☆ 長崎県の「しま」の学校は魅力いっぱい！！ ☆☆

主事 末永 さん

平成29年採用

私は、3年間、対馬市の小学校で勤務をしました。異動当初は「しま」での暮らしに不安がありました。その不安は数日生活するうちになくなりました。というのも、対馬の方は温かい方ばかりで、地域の人とのBBQや異なる職種の人との繋がりなど、交流を図ることができたり、同じ対馬市で勤務する教育事務の職員と年齢が近く、仕事終わりに食事に行ったり休日は一緒に遊んだり、学生時代の延長戦のような感じでとても充実した3年間を過ごしました。

また、子どもたちはとても人懐っこく、仕事に余裕があるときには、昼休みに遊んだり、勤務時間外にはバスケットボールをしたりと子どもたちとの関わりを深めていました。給食には地元対馬で有名な「あなご丼」が出ることもあります！地元で食べる海鮮はとにかくおいしいです！

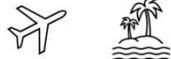


休日の過ごし方

教育事務になって良かったことの一つに、「休みのとりやすさ」があります。私は海外旅行が趣味で、お盆や年末年始には休暇を繋げて17連休をとったこともあります。自分のペースで仕事ができることも教育事務の魅力です。

「しま」の学校のとある1日

- 午前：教職員の旅費(出張費)や給与の計算 毎日、計算しているわけではありません！
- 昼休み：子どもたちと一緒に一輪車やサッカーで遊ぶ ☺
- 午後：校内に危険箇所がないか探検、授業に必要な消耗品の注文、伝票処理 など



☆ しまの学校の魅力を紹介 ☆

年齢が近い教職員が多い！

給食に対馬名物！あなご丼



長崎の「しま」の学校勤務のここが魅力！！

- ・少人数学校が多いので、子ども達一人一人の成長が実感できます！
- ・子ども達と一緒に学校行事を楽しんだり、休日には「しま」ならではのアウトドアができたりと、仕事と私生活の両方が充実できます！
- ・郷土料理が給食のメニューに登場することがあります！

注意事項！

「しま」の魅力にハマり過ぎてしまい、「しま」から帰ってこなくなる人もいたりとかいれないとか...

若手職員に聞いた「教育事務」に関するアンケート結果

1年目から3年目の職員へのアンケート結果

1 長崎県の教育事務職員になってよかったと思いますか。

【理由】

- ・自分の仕事が学校のためになっていると実感できる
- ・自分のペースで仕事ができ、休みも取りやすい
- ・ストレスが少ない
- ・子どもたちに元気をもらいながら仕事ができ、ライフワークバランスもとりやすい



2 今の仕事にやりがいを感じていますか。

【理由】

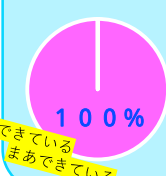
- ・児童、生徒に役立っていると実感できることが多く、楽しい
- ・子どもと関わる仕事を志望していた。それが実現できている
- ・自分が企画した取り組みが子どもたちのためになっていると感じられる
- ・先生から頼られることで、学校に必要不可欠な職員として見られていると実感できるから



3 ワークライフバランスが実現できていると思いますか。

【理由】

- ・ほとんど定時に帰ることができ、土日もしっかり休める
- ・年次休暇なども取得しやすい環境である
- ・育児休業も取得できた
- ・フレックス制を活用し、働きやすい環境が整っている
- ・趣味の時間がしっかり確保できる



4 同僚や上司には相談しやすいですか。

【理由】

- ・困ったことがあればすぐに質問できる
- ・所属のみんなが、相談しやすい空気感を作ってくれている
- ・理解のある、校長先生、教頭先生に恵まれています
- ・まわりの方が相談しやすいように心がけてくれている
- ・学校の雰囲気がわきあいあいとしていて、一つの家族のようなアットホームな環境で何でも相談しやすい



「教育事務」職員インタビュー

主事 森脇 さん 令和2年採用



小中学校では、どんな仕事をしていますか

小中学校では学校規模にもよりますが、基本的に1校につき1名の事務職員が配置されます。

業務内容は教職員の給与関係から窓口対応、学校の備品・施設の管理、予算の執行・管理など多岐に及びます。一人配置であるからこそ教職員と対等な立場で学校運営に深く関わることができるのも、大きな魅力の一つです！

また体育大会や卒業式などの行事にも積極的に参加し、「チーム学校」の一員として、子どもたちの教育を支えるやりがいを日々感じながら働くことができます。



小中学校での勤務の魅力について

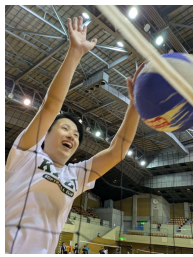
小中学校で働く中で、個人的に一番の魅力だと感じていることは毎日給食を食べられることです！栄養バランスはもちろん、学生時代を思い出しながら食べる懐かしい味は毎日の楽しみです。毎月の献立表をもとに休みを取る日を考えたりすることも、笑

印象に残っている業務について

数年前、新型コロナウイルスの感染拡大により、学校では「密」を避けるために全校集会の開催が難しくなりました。そんな中、子どもたちのつながりを絶やさないよう、オンライン方式による全校集会の開催に携わりました。

当時はオンライン方式の開催のための機器が整備されていなかったため、各教室内で映像と音声をスムーズに受信できるよう、映像配信用のWebカメラや周辺機器などを購入から設置までを一手に担いました。

さらに、教員の皆さんが安心して機器を使えるよう、基本的な操作方法などの研修も実施し、ICTに不慣れな先生方にも寄り添いながら、丁寧にサポートしました。これらの取り組みにより学校の現状に応じた新しい形の全校集会が実現でき、大きな達成感を得ることができました。



1日のスケジュール

その日の状況や時期によって、行う業務も異なりますが、
午前：保護者・業者への対応、教職員の関係業務など
(掃除時間では児童・生徒と一緒に担当場所を掃除)
午後：学校に届いた文書やメールの整理、消耗品の在庫確認・注文などを基本的な流れとしていました。

これに加えて、体育大会や卒業式などの行事にも参加します。また週に一度ぐらいのペースで「共同実施」という各市町ごとの学校事務職員との集まりがあります。教育支援の取り組みを話し合ったり、各学校の諸帳簿点検などを実施しています。

主事 谷口 さん 令和4年採用



県立学校では、どんな仕事をしていますか

県立学校の主な業務内容は、学校の授業料や校納金の徴収、就学支援金など各種補助金の申請事務、学校施設の維持管理、学校で勤務する教職員の給与(手当)の算出、制服や補助教材等の生徒の物品に関する業務など幅広い業務を行っています。

県立学校では学校ごとにも特徴があり、例えば、農業・水産系の高校では、生徒が実習で作成した商品を販売した売り上げ金を管理するなどの業務も行っています。

学校に必要とされているものを先生方とうまく連携を取りながら円滑に整備し、生徒にとって充実した学びにつながる環境を整えることができた時にやりがいを感じます。

私たちと一緒に将来を担う若者が活躍できる長崎県の実現に貢献しませんか。



1日のスケジュール

基本的には、事務室にて担当業務の事務処理を行います。生徒や保護者の対応、業者との打ち合わせなどその日その日で全く違う1日を過ごすことがあります。

時には、体育祭や文化祭などの学校行事に参加することもあります。学生時代に戻ったようで、楽しい時間を過ごせます。



「教育事務」職員になってよかったことはなんですか

県立学校は、学校規模により、2名から5名程度の「教育事務」職員と一緒に勤務しています。業務を分担しながら仕事を進めているので、仕事とプライベートの両立がしやすいです！業務を通してやりがいを感じることが多く、福利厚生は充実していて、有給休暇や男性の育児に関する休暇も取得しやすいです。子どもが産まれたので今年度は育休取得予定です。



休日はどのように過ごしていますか

産まれたばかりの娘との時間を大切にしています。プライベートの時間もしっかりとれることから休日は1日中一緒に遊んでいます。日々、娘の成長をみれるのが楽しみです。

係長 稲田 さん 平成21年採用



教育委員会事務局では、どんな仕事をしていますか

私は現在、教育庁教育政策課人材戦略班で勤務しています。主な業務内容は、教育事務職員の人事、服務及び研修を行っております。我が班の重要ミッションの1つである、複雑多様に変化する教育現場の中でも、「学校唯一の行政のプロフェッショナル」として活躍できる人材の育成に注力を注いでおります。



また、過去に所属していた教育環境整備課や教職員課では、現在では標準装備となった空調設置や学校施設の改築・改修に携わったり、教職員の給与計算などといったことを行っていました。小中学校の勤務経験もありますが、教育委員会事務局での勤務は、業務内容はより幅広く、スピード感に溢れ、日々刺激的に過ごすことができます。そして何より、自分の意見が政策に反映されたときは、やりがいを実感する場面でもあります。

あなたの自由な発想とエネルギーをぜひ、長崎県の教育委員会にお貸しください！！

休日はどのように過ごしていますか

社会人サッカーチームに所属(週3回の練習と月2回の試合)しており、マイナだけは「目指せ!J1」で、日々研鑽に励んでおります。いろんな業種の方がおられるので、何気ない会話だけでも新たな発見ができたり、色々な物の考えに触れ合うことができ、サッカー以外でも学べることは多くあります。また、日々の業務との気持ちの切り替えもできて、私にとってなくてはならない「存在(サッカーという競技も、そこに関わる人々も)」です。

仕事のやりがいについて

前述の職務内容にも書きましたが、空調設備の業務に携われたことです。当時、「学校に冷房なんて…」という時代で、設置率も県内数%でしたが、2年足らずで、約100%に達したという行政には珍しい進捗率の達成に微力ながら携われ、子ども達の健康に尽力できた経験が印象に残ってます。

1日のスケジュール

基本的なルーティンは自分の中ではありますが、突飛な業務への対応やその日の気分で取り組んでいるところもあるので、なるべく形にこだわらずにしています。ルーティンを重んじて、できなかった自分を責め過ぎた経験からの反省です。

<とある1日のスケジュール>

午前中：上司への説明資料やプレゼン資料の作成といった比較的集中を要する論理的な作業
午後から：上司へのプレゼン、メールチェック、ルーティン作業



給与・手当、福利厚生等



給与・初任給について



※昨年度から大幅増

初任給は、条例等の規定により支給され、現行の給料月額(基本給)は以下の通りです。採用前に他の仕事の経験がある場合は、その経験年数に応じて、一定の基準により加算されることがあります。

離島勤務の場合は、基本給に加え、特勤手当が支給されます!!

区分	基本給	離島(対馬)の場合
大学卒業程度(大学卒)	232,700円 (12,700円増額)	260,624円 (14,224円増額)
高校卒業程度	200,900円 (12,900円増額)	225,008円 (14,448円増額)

各種手当



諸手当については、年2回の期末・勤勉手当(ボーナス)のほか、職員の実態に応じて、各種手当(通勤手当、住居手当、扶養手当など)が支給されます。

期末・勤勉手当(ボーナス)	夏(6月)に2.325ヵ月、冬(12月)に2.325ヵ月、計4.65ヵ月分が支給されます。
通勤手当	通勤のため、交通機関等を利用又は自動車等を使用している職員に支給されます。
特勤勤務手当	離島などに勤務する職員に4~16%支給されます。
住居手当	民間で住居を借りている場合に家賃に応じて月額上限28,000円が支給されます。
扶養手当	扶養親族がいる場合に支給されます。
その他	赴任する際の赴任旅費が支給されます。

子育て等のための休暇制度



※育児しやすい環境を整備

職員が育児しやすい環境を整備するため、さまざまな休暇制度を整備しています。

制度	男性	女性	内容
産前・産後休暇		○	産前8週間(多胎妊娠の場合は14週間)から産後8週間まで
出産補助休暇	○		配偶者の出産にあたり、男性職員が配偶者や子の世話をするとときに3日以内で取得可能
育児参加休暇	○		配偶者の出産後1年以内に、育児のために5日以内で取得可能
育児休業	○	○	満3歳未満の子を養育するとき、子が満3歳になる日の前日まで取得可能
部分休業	○	○	小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員は、1日につき2時間以内もしくは1年につき10日以内で取得可能
育児短時間勤務	○	○	小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員は、通常より短時間で勤務可能
育児休暇	○	○	子(2歳未満)へ授乳したり、保育所へ送り迎えを行うとき、1日2回 各60分取得可能
こども看護休暇	○	○	子どもが熱を出した場合や入学式等の学校行事へ参加する際などに、5日以内で取得可能(2人以上の場合は年10日まで取得可能)
深夜勤務及び時間外勤務の制限	○	○	育児を行う職員の深夜勤務の制限 ・小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員 育児を行う職員の時間外勤務の制限 ・3歳未満の子を養育する職員が、時間外勤務の免除を請求する場合 ・小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、一月24時間、1年150時間を越える時間外勤務の免除を請求する場合

勤務環境・休暇制度



※さまざまな休暇制度が充実

休日	原則として土曜日・日曜日・祝日・年末年始が休日です。 完全週休2日制
年次休暇	年20日付与されます。 (繰越により最大40日間付与されます。)
夏季休暇	毎年5日付与されます (原則6月から9月までの間に取得可能) 土日祝日も含めて10連休以上の取得も可能
結婚休暇	最大7日取得可能
リフレッシュ休暇	最大5日取得可能 (原則、35歳、45歳、55歳になる年度) 年次休暇2日を含む
その他の休暇	ボランティア休暇、介護休暇、育児休暇、病気休暇、忌引休暇など
勤務時間	1日7時間45分勤務 (勤務開始・終了時間は所属によって異なります)
フレックスタイム制	勤務時間の調整や始業・就業時間の変更が可能で、多様で柔軟な働き方をすることができます。

福利厚生



健康管理	・人間ドック(自己負担 日帰り5,500円、1泊2日9,900円) ・女性検診・大腸がん検診:無料 ・健康づくり講座(リラクゼーションセミナーなど) ・ウォーキンググランプリ(賞品あり)
冠婚葬祭等	・婚礼補助:最大20万円 ・法事補助:費用の20%(3万円以上の場合) ・会合・食事補助:最大2,000円/人 ・宿泊補助:3,000円/人(6千円以上の場合)
くらし	・カフェテリアプラン助成事業 - 対象:育児・介護・健康増進・自己啓発などのメニューから選択 - 助成額:年度ごとに設定(例:最大10,000円) ・ランチセミナー (ホテル厳選のランチと生活に役立つセミナー) ・暮らしとお金の相談窓口 ・介護講座 など

共済組合・互助組合からの給付金



出産祝金(互助組合)	組合員本人または配偶者が出産した場合 30,000円
育児休業手当金(共済組合)	支給額:標準報酬日額の67% (育児休業開始時から180日まで) 育児休業開始時から28日までは育児休業支援手当金が加わって標準報酬日額の80% その後は、標準報酬日額の50% 支給期間:子が1歳に達するまで (一定条件で延長あり) など