

# 第4次長崎県事業者向けLPガス価格高騰緊急対策支援事業費補助金 交付申請書（様式第1号） 記載例

様式第1号（第5条関係）

長崎県知事 平田 研 様

令和8年5月12日

〒850-8570

住 所 長崎県長崎市尾上町■-■

(申請者)法人名又は屋号 株式会社工業用エルピーガス  
代表者役職・氏名 代表取締役社長 ▲▲▲▲

交付申請者が法人の場合は、法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）から転記。

交付申請者が個人事業主の場合は、本人確認書類（運転免許証又はマイナンバーカード等）から転記。

## 第4次長崎県事業者向けLPガス価格高騰緊急対策支援事業費補助金 交付申請書

第4次長崎県事業者向けLPガス価格高騰緊急対策支援事業費補助金を交付されるよう、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第4条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1. 交付申請金額 1,843,000 円

### 2. 申請者情報（工業用LPガスを使用している事業所・施設の情報）

|  |  |       |                   |
|--|--|-------|-------------------|
| 事業所名   | 本社工場、諫早工場  |       |                   |
| 住 所  | (本社工場) 長崎県長崎市尾上町■-■<br>(諫早工場) 長崎県諫早市永昌東町■-■  |       |                   |
| 業 種 名<br><small>(日本標準産業分類)</small>           | 大分類  | E-製造業 | 中分類 21 窯業・土石製品製造業 |
| 工業用LPガス使用用途                                  | 陶磁器の焼成、生地の乾燥   |       |                   |
| 工業用LPガス使用形態<br><small>(右記のいずれかにチェック)</small> | <input type="checkbox"/> 事業所で使用しているガスは、工業用LPガスのみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業所で使用している工業用LPガスは、事業所で使用して業務用LPガスよりも多い<br><input type="checkbox"/> 事業所で使用している工業用LPガスは、事業所で使用して業務用LPガス等よりも少ないが、工業用LPガスのみを使用を切り分けて、把握ができる |       |                   |

▼以下より選んで記入してください

- 09 食料品製造業
- 10 飲料・たばこ・飼料製造業
- 11 繊維工業
- 12 木材・木製品製造業（家具を除く）
- 13 家具・装備品製造業
- 14 パルプ・紙・紙加工品製造業
- 15 印刷・同関連業
- 16 化学工業
- 17 石油製品・石炭製品製造業
- 18 プラスチック製品製造業（別掲を除く）
- 19 ゴム製品製造業
- 20 なめし革・同製品・毛皮製造業
- 21 窯業・土石製品製造業
- 22 鉄鋼業
- 23 非鉄金属製造業
- 24 金属製品製造業
- 25 はん用機械器具製造業
- 26 生産用機械器具製造業
- 27 業務用機械器具製造業
- 28 電子部品・デバイス・電子回路製造業
- 29 電気機械器具製造業
- 30 情報通信機械器具製造業
- 31 輸送用機械器具製造業
- 32 その他の製造業

|   |         |   |      |               |
|---|---------|---|------|---------------|
| <small>※フリガナは、通帳の見開きページに印字されているフリガナを記載<br/><br/>例：株式会社長崎県<br/>⇒カ）ナガサキケン</small> | 振 込 先   | 金融機関名   | ●●銀行 | (支店名)<br>■■支店 |
|   | 預金種類    | ○普通 ・ 当座  |      |               |
|   | 口座番号    | ▲▲▲▲▲▲  |      |               |
|   | (フリガナ※) | カ）コウギョウヨウエルピーガス<br><br>株式会社工業用エルピーガス 代表取締役社長 ▲▲▲▲ |      |               |

※振込口座の通帳の「おもて面」と「通帳を開いた1・2ページ」から転記してください

フリガナは、通帳の見開き  
ページに印字されているフリ  
ガナを記載してください！！

### 3. 誓約事項、同意事項に関する確認

要綱第13条別記1～4の内容を確認しました。同意します。

チェック

### 4. 関係書類

- (1) チェックリスト
- (2) 所要額計算書（様式第2号）
- (3) 証拠帳票類の写し
- (4) 法人税（個人事業主の場合は所得税）、消費税及び地方消費税に係る未納税額のないことを証明する証明書の写し
- (5) 直近事業年度の貸借対照表及び損益計算書など事業実績等が分かる書類
- (6) 交付申請書が法人の場合は、法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し、交付申請書が個人事業主の場合は、本人確認書類の写し
- (7) 振込口座の通帳の写し（「通帳のおもて面」と「通帳を開いた1・2ページ」）

発行責任者及び担当者

【発行責任者】

役職：常務取締役

氏名：●●●●

連絡先：095-895-2614

【発行担当者】

氏名：▲▲▲▲

連絡先：095-894-3186

Email：kouyouyoulpgus @pref.nagasaki.lg.jp

※発行責任者は、代表取締役、支店長、営業所長等の社内において権限の委任を受けた役職者、発行担当者は、本申請に関する事務を担当する者を表します