

納税証明書交付請求書

振興局長 あて

取扱者

窓口で申請される日（郵送の場合は郵送日）を記載ください。

1 請求年月日 令和6年 1月 9日

本人(法人の場合は代表者)以外が請求する場合は、下方の委任状欄を記入するか、別途委任状が必要です。

2 納税義務者 住所又は所在地 長崎県長崎市尾上町3-1
フリガナ カブシキガイシャ ナガサキケンチョウ
氏名又は法人名 株式会社 長崎県庁
及び代表者氏名 代表取締役 長崎一郎
電話番号 095-895-2218
生年月日(個人のみ) 昭和・平成 年 月 日

納税義務者の情報を記載ください。
※個人の場合は、生年月日も記載ください。

※直近の納税について確認できない場合は、
※窓口の本人確認書類を提示してください。

(代理人が請求される場合のみご記入ください)

3 請求者 住所 長崎県長崎市万才町3-17
氏名 県税 花子
電話番号 095-822-3101

代理人が請求される場合に、代理請求者の方の情報を記載ください。

(該当する□にレ印をつけてください。)

- 建設業許可等変更申請
資金借入(融資)
入札資格審査(指名)
補助金・助成金等申請
県営住宅入居
その他

使用目的の該当するものに
☑をつける。該当する項目がない場合は、「その他」に記載ください。

(該当する□にレ印をつけ、必要枚数を記入してください。)

- 未納がない証明 (1枚)
税額の証明 (枚)

「税額の証明」の場合は、必要な税目にレ印を

Table with columns for tax type (法人事業税, 法人県民税, 個人事業税, 自動車税) and business year (事業年度).

「未納がない証明」、「税額証明」該当するものに
☑をつけてください。
※「未納がない証明」と「税額の証明」を同時に請求される場合は、☑を両方に付けてください。

※お願ひすることがあります。
※写真は同時封してください。

長崎県利用明細書貼付欄

1件 1枚につき400円

(1件…1税目、1事業年度、1課税客体ごと)

代理人の方が請求される場合は、ご本人(法人の場合は代表者)からの委任状が必要です。この部分の委任状を活用ください。

<注意点>

- 個人の証明書を同居の家族(同姓に限る)が代理請求する場合は省略できます。
委任者(納税義務者)本人(法人の場合は代表者)が作成してください。
個人の場合は原則、自署とし、法人の場合は記名でも可能です。
委任事実について電話確認する場合がありますので、委任者の日中連絡が取れる電話番号を記載ください。

委任状

(代理人)

住所 長崎県長崎市万才町3-17

氏名 県税 花子

私は、上記の者を代理人と定め、県税の交付請求及び受領に関する権限を委任する。

委任した日を記載ください。

令和6年 1月 8日

(委任者)

住所又は所在地 長崎県長崎市尾上町3-1

フリガナ カブシキガイシャ ナガサキケンチョウ

氏名又は法人名 株式会社 長崎県庁

(代表者氏名) 代表取締役 長崎一郎

電話番号 095-895-2218

生年月日(個人のみ) S・H 年 月 日

※委任状は必ず委任者本人が作成してください。押印は不要です。
個人の場合は自署してください。法人の場合は記名でかまいません。

※委任事実について電話確認する場合がありますので、日中連絡が取れる電話番号を記入ください。

Vertical table with columns for family name, commission, guarantee, and confirmation.

県処理欄