

記入例

卒業（修了）・成績証明書交付願

私、下記のとおり必要ですので、証明書を交付されるようお願いいたします

記

種	類	成績証明書（ 枚） 卒業（修了）証明書（ / 枚） その他（ ）
理	由	就職試験のため、資格取得のため。等
卒業年度・学科等		昭和・平成・令和元年度（昭和・平成・令和）年 3月卒業）  ○○ 学科
氏	名	農大 太郎
生	年 月 日	昭和・平成 11 年 4 月 3 日
現	住 所	○○○-○○○ Tel ○○-○○-○○ 農大の場合は 諫早市小舟越町3171 0957-26-1016

令和 年 月 日

長崎県立農業大学校長 様

※ 確認事項

卒業（修了）証書番号	第	号	
(昭和・平成・令和		年3月	日卒業（修了）)

※ 申請のとおり事実と相違ないので、別添のとおり交付してよろしいか伺います。

発行番号	総務課長	教務課長	取扱者

受付 令和 年 月 日（窓口・電話）

※収入証紙配布欄

起案 令和 年 月 日

交付 令和 年 月 日（手渡・郵送）