|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 処理事項 | 整理簿兼索引簿 | 台帳 | 受付№ |
| 　 | 受付印 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 届出者 | 住所 | 電話　　　　（　　　） |
| 年　　月　　日　　長あて　　 |
| （ふりがな）氏名 |  | 生年月日 | 　　　　　年　月　日生　　 |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 個人事業 | 開業廃業休業変更 | 届出書 |
|  | 新（変更後） | 旧（変更前） |
| 事業所 | 所在地 | 電話　　　（　　　） | 電話　　　（　　　） |
| 商号 |  |  |
| 事業種目 | 　 |  |
| 事業主 | 住所 | 電話　　　（　　　） | 電話　　　（　　　） |
| （ふりがな）氏名 |  |  |
|  |  |
| 開業、廃業、休業又は変更年月日 | 年　　　月　　　日　　　　 | 休業予定期間年　　月　　日から年　　月　　日まで |
| 開業、廃業、休業又は変更の理由 | 　 |
| 法人設立 | 所在地 |  | 法人名 | 　 |
| 設立年月日 | 　年 　月 　日（既設・予定） | 電話 |  |

備考　１　この届出書は、開業、廃業、休業、その他届け出た事項に変更を生じたとき、　その日から１月以内に提出してください。

　　　　２　開業、廃業、休業又は変更の区分に応じ、該当するものを○で囲んでください。