

納税証明書交付請求書

振興局長 あて

取扱者

窓口で申請される日（郵送の場合は郵送日）を記載ください。

1 請求年月日 **令和6年 1月 9日**

本人(法人の場合は代表者)以外が請求する場合は、下方の委任状欄を記入するか、別途委任状が必要です。

2 納税義務者

住所又は所在地 **長崎県長崎市尾上町3-1**
フリガナ **カブシキガイシャ ナガサキケンチョウ**
氏名又は法人名 **株式会社 長崎県庁**
及び代表者氏名 **代表取締役 長崎一郎**
電話番号 **095-895-2218** (日中に連絡がとれるもの)
生年月日(個人のみ) 昭和・平成 年 月 日

納税義務者の情報を記載ください。個人の場合は、生年月日も記載ください。

直近の納税について確認できない場合、領収証書の提出を依頼してください。(郵送の場合、領収証書の提出を依頼してください。)

3 請求者

(代理人が請求される場合のみご記入ください)
住所 **長崎県長崎市万才町3-17**
氏名 **県税 花子**
電話番号 **095-822-3101** (日中に連絡がとれるもの)

代理人が請求される場合に、代理請求者の方の情報を記載ください。

4 使用目的

(該当する にレ印をつけてください。)
 建設業許可等変更申請
補助金・助成金等申請

使用目的の該当するものに☑をつける。該当する項目がない場合は、「その他」に記載ください。

5 証明種類及び証明事項等

(該当する にレ印をつけ、必要枚数を記入してください。)
未納がない証明 (枚)
 税額の証明 (**1** 枚)

「未納がない証明」、「税額証明」該当するものに☑をつけてください。「未納がない証明」と「税額の証明」を同時に請求される場合は、☑を両方に付けてください。

「税額の証明」の場合は、必要な税目にレ印をつけ必要事項等を記入してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 法人事業税 (特別法人事業税等含む)	事業年度 (記載してください。) (R4 年 4 月 1 日 ~ R5 年 3 月 31 日)
法人県民税	(年 月 日 ~)
個人事業税	(課税年度 年度)
自動車税種別割	(登録番号) (課税年度 年度)
()	()

税額証明で、個人事業主の方は個人事業税に☑をし、課税年度を記載ください。

長崎県証紙貼付欄

1件 1枚につき400円
(1件...1税目、1事業年度、1課税客体ごと)

代理人の方が請求される場合は、ご本人(法人の場合は代表者)からの委任状が必要です。この部分の委任状を活用ください。

- < 注意点 >
- ・個人の証明書を同居の家族(同姓に限る)が代理請求する場合は省略できます。
 - ・委任者(納税義務者)本人(法人の場合は代表者)が作成してください。
 - ・個人の場合は原則、自署とし、法人の場合は記名でも可能です。
 - ・委任事実について電話確認する場合がありますので、委任者の日中連絡が取れる電話番号を記載ください。

委任状

(代理人)
住所 **長崎県長崎市万才町3-17**

氏名 **県税 花子**

私は、上記の者を代理人と定め、県税の交付請求及び受領に関する権限を委任します。委任した日を記載ください。

令和6年 1月 8日

(委任者)
住所又は所在地 **長崎県長崎市尾上町3-1**

フリガナ **カブシキガイシャ ナガサキケンチョウ**

氏名又は法人名 **株式会社 長崎県庁**

(代表者氏名) **代表取締役 長崎一郎**

電話番号 **095-895-2218**

生年月日(個人のみ) S・H 年 月 日

委任状は必ず委任者本人が作成してください。押印は不要です。個人の場合は自署してください。法人の場合は記名でかまいません。委任事実について電話確認する場合がありますので、日中連絡が取れる電話番号を記入ください。

県処理欄

第 号

家	
委	
認	
書	
免	
保	
マイ	
他	
作成者	
確認者	