

# 初心者からのパソコン科

長崎県立長崎高等技術専門校委託訓練  
ハロートレーニング ～急がば学べ～



## 受講生 募集中!

文字の入力、基本操作などの入門編から始めて、  
3級合格レベルまでスキルアップします。  
パソコンの知識と技能を身につけて、  
就職の幅を広げましょう。



募集期間	令和6年5月1日(水)～令和6年5月31日(金)		
訓練期間	令和6年7月2日(火)～令和6年9月30日(月)		
訓練内容	パソコン基礎知識、ビジネス実務、文書作成基礎、表計算基礎、プレゼンテーション基礎、動画作成基礎、SNS基礎、パソコン基本操作、文書作成実習、表計算実習、プレゼンテーション実習、動画作成実習、SNS実習、WEB会議実習、就職支援		
訓練時間	9時30分～16時10分	定員	15名 (応募者が少数の場合には、中止になることがあります)
任意受験	(1)日商PC検定(文書作成)3級 5,500円 (2)日商PC検定(データ活用)3級 5,500円	受講料	受講料は無料 ただし、テキスト代として 9,570円かかります。

- ・ パソコン基本操作の反復練習で自信がつかます!
- ・ 毎日のタイピング練習でスムーズな入力ができるようになります!
- ・ ワード・エクセル・パワーポイントなどを入門編から段階的に学びます!
- ・ 求人票の見方や応募書類の作成方法を学びます!

～初心者の方も安心してお申し込みください～  
～ご希望の方は2級へのチャレンジも可能です!～

**応募資格**  
公共職業安定所に求職申し込み行っており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方

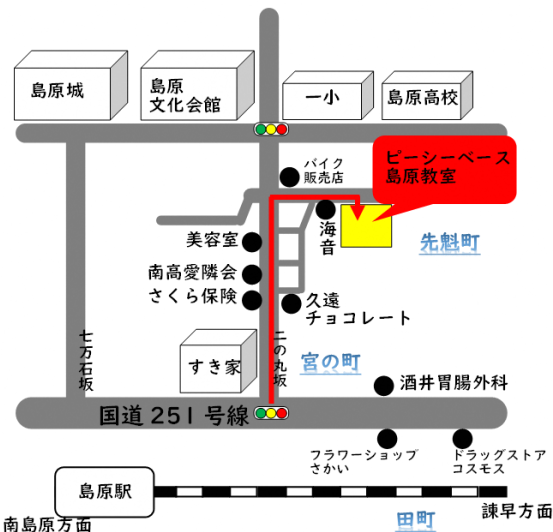
**応募先及びお問い合わせ先**  
住所を管轄するハローワーク  
**当施設の駐車場をご希望の方は**  
2,200円/月でご利用いただけます

**訓練施設**  
**株式会社ピーシーベース**

〒855-0035長崎県島原市先魁町1163-50  
ピーシービル ピーシーパソコン教室  
TEL : 0957-64-5224



当社HP



島原駅

田町

諫早方面

## 委託訓練実施計画書

訓練科名	初心者からのパソコン科			訓練種別	離職者等		
				訓練分野	OA一般その他		
				訓練期間	3ヶ月間		
商号又は名称	株式会社ピーシーベース						
訓練実施施設	名称	株式会社ピーシーベース					
	教室名	ピーシーパソコン教室	所在市町	島原市先魁町			
訓練期間	令和6年7月2日(火) ~ 令和6年9月30日(月)						
定員	15人 (最小実施人数 10人)						
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人として必要なビジネスマナーを身に付ける。</li> <li>・業務を円滑に進められるパソコン操作やファイル管理ができる。</li> <li>・オフィス系アプリケーション（Word・Excel・PowerPoint）を使った資料作成ができる。</li> <li>・イベントや商品宣伝のためのDM素材の作成および発信など、SNSの管理ができる。</li> </ul>						
仕上がり像	<p>パソコン初心者の方からでも、パソコン技能を実用的範囲まで習得し、就職後の多様なビジネスシーンにおけるOA環境への対応を可能にする。</p> <p>また、仕事理解、自己理解を通じて再就職に関して個人の能力や適性などから職種のマッチングができるようになり、安定した職業人生を送る準備ができる。</p> <p>検定試験は3級を設定しているが個々の能力に合わせ希望があれば2級へのチャレンジも可能。</p>						
	資格取得の有無		あり		なし		
	資格名称	認定機関	試験・検定の時期	受験料(円)	任意		
	日商PC検定(文書作成)3級	日本商工会議所	2か月目	5,500			
	日商PC検定(データ活用)3級	日本商工会議所	2か月目	5,500			
求人の有無及び就職の可能性等	<p>職種を問わず資格・経験欄に「パソコン操作」という求人条件が目立つ。基本的なIT・ネットワークの知識、パソコンスキルを身に付け、自信をもって応募できる状態にする。一般事務などの職種においてはワード・エクセル・パワーポイントなどオフィス系アプリケーションの技能が必須になる上、近年ではSNSが購買行動などに密接に関わっていることから、SNSツールを活用したり、情報発信の際の効果的なチラシ作成など、時代の流れに合った技能を持った人材となることで就職活動の際に「SNS運用担当者」という求人にも応募ができる。</p>						
	就職先で想定される職務内容	一般事務・SNS運用担当者・営業事務・受付事務					
ハローワーク求人情報	<p>ハローワーク島原(令6年1月求人情報)</p> <p>事務的職業121件</p> <p>【一般事務員97件 会計事務員13件 生産関連事務員6件 営業販売関連事務員5件】</p>						

## 訓練カリキュラム

訓練科名	初心者からのパソコン科		訓練期間	3ヶ月		
商号又は名称	株式会社ピーシーベース					
訓練実施施設	名称	株式会社ピーシーベース				
	教室名	ピーシーパソコン教室	所在市町	島原市先魁町		
科	目	科	目	の	内	
				容	訓練時間	
					担当講師 主 補助	
学	オリエンテーション	訓練説明（規則や訓練内容等）、提出書類関係の説明と記入、自己紹介			2	
	パソコン基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、周辺機器、基本用語、仕様書ネットワーク、ITの動向、ファイル形式等			28	
	ビジネス実務	ビジネス一般知識、コミュニケーション、ビジネスマナー、自己理解と自己開示、仕事理解等			10	
	文書作成基礎	社内・社外文書の基本、書式の設定、文字の装飾、表作成、保存、印刷表・画像・ワードアートの挿入、タブとリーダー、文字の効果、図形、テーマ等			28	
	表計算基礎	データの入力、書式設定、基礎関数（SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、COUNTA）、相対参照、絶対参照、複合参照、罫線、セルの配置 基本のグラフ作成（棒グラフ・円グラフ・折れ線グラフ）、データベース（並べ替え、抽出）等			26	
	プレゼンテーション基礎	プレゼンテーションの概要、企画立案			6	
	動画作成基礎	アカウントの作成（個人用アカウントと職場アカウントについて）			3	
技	SNS基礎	企業がSNSを活用する理由やメリット・デメリット、国内における主要SNSの特徴や企業の活用事例などについて			6	
実	パソコン基本操作	起動・終了、ウィンドウ操作、ファイル管理、周辺機器の活用、文字入力の基本、タイピング練習、ホームページ閲覧と検索、社内・社外電子メール等			44	
	文書作成実習	表を使った文書の作成、図形の作成、画像のトリミング、画像の効果、検定対策等			36	
	表計算実習	関数（IF、IFS、COUNTIF、ROUND、TODAY、VLOOKUP他）、データの集計（ピボットテーブル、フィルタ、並べ替え）、複合グラフ作成、条件付き書式、表示形式、入力規則、データベースの活用（集計行の追加、アウトライン、テーブルへの変換、グラフィックの利用、マクロ、検定対策等			40	
	プレゼンテーション実習	表、画像、図形、SmartArtグラフィック、音楽、動画の挿入、テーマやアニメーション設定、画面切り替え効果、スライドショーの実行、発表等			37	
	動画作成実習	画像や動画のインポート、タイムライン、テキストと音楽の追加、特殊効果とステッカーの挿入、動画のエクスポートと保存			9	
	SNS実習	InstagramとYoutubeの開設と運用、イベントチラシや企業PR動画等の作成と投稿、コメント、DM、などの情報配信とコミュニケーション			21	
	WEB会議実習	WEB会議ツールであるZOOMの特徴と活用方法（招待、参加、資料の共有、チャット、ホワイトボード）			8	
就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成・面接・求職活動指導			30		
企業実習						
受講者が負担する費用(予定)	合計	9,570円	総訓練時間	334	時間	
		教科書	9,570円	学科	109	時間
	その他	円	実技等	225	時間	
		その他の内容	実技	195	時間	
			就職支援	30	時間	
			企業実習		時間	
			入校式・修了式	2	時間	
		訓練時間等計	336	時間		