

機能証明書作成要領

機能等証明書（様式１）とは、納入しようとする物品が仕様書に示す各項目の仕様を満たすことを証明する書類であり、下記の期限までに必ず提出すること。

1. 機能等証明書の提出期限等

- (1) 期限 令和6年5月10日（金） 17時00分必着
- (2) 提出先 長崎県総務部税務課（県税システム班）

2. 提出書類

- (1) 機能等証明書（様式１）
- (2) 納入物品一覧、納品予定品仕様（様式２）、及び説明資料（カタログ等）
 - ア 品名、型番を記載した納入物品一覧を添付すること。
 - イ 「様式２ 納入予定品仕様」の「納入予定品仕様」欄に、納入予定のプリンタについて、各項目に対応した仕様を記載し、提出すること。

また、必要に応じて具体的な説明資料を添付すること。この際、様式２には、対応するページが分かるよう、「カタログ〇ページに記載」等示すこと。

なお、推奨機器を納入する予定の場合、カタログ等の説明資料の添付は不要。
- (3) 保守体制整備証明書（様式３）

分かりやすい保守体制図を添付すること。

3. 注意事項

- (1) 添付資料は、日本語（日本語以外の資料については、日本語訳を添付）でA4版とし、紙ファイル等により綴じて提出すること。また、添付資料の中で特に重要とされる箇所などには、マーカー、○囲み等によりわかりやすく表示を行うようにすること。
- (2) 提出された機能等証明書等については、説明を求められることがあるので、上記の提出先に原則として持参すること。ただし、持参できないときは、同提出先に提出期限までに必着するように郵送（書留郵便に限る）すること。
- (3) 提出された機能等証明書等に不備が認められたときには受付をしない場合がある。また、審査の結果、不合格となる場合もありうるので、期限に余裕をもって提出すること。

(様式1)

令和6年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

県税総合システム用プリンタの賃貸借及び保守に係る入札に関し、下記のとおり要求仕様書をすべて満たすことを証明します。

なお、機能等証明書に示した以外の項目であっても、要求仕様書のすべての事項を満たすことを証明します。

記

1. 納入しようとする機器等
「納入物品一覧」のとおり
2. 要求仕様書についての証明

要求仕様	証明内容
要求仕様書	仕様を理解し、仕様条件を満たします。
別紙1 機能等の要求仕様	要求仕様に基づくすべての機能及び条件を満たします。

○本証明書提出後、令和6年5月29日までの間に、国、地方公共団体、特殊法人等から指名停止を受けた場合は、直ちに別添「指名停止に関する報告書」により報告します。

(別添)

指名停止に関する報告書

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

登録番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

所在地

商号又は名称

代表者(職)氏名

当社は、「県税総合システム用プリンタの賃貸借及び保守」に係る機能証明書提出後、令和6年5月29日までの間に、下記のとおり指名停止を受けましたので報告します。

なお、指名停止の内容は別添のとおりです。

記

指名停止機関名

指名停止期間 年 月 日 ~ 年 月 日

注1 この報告書は、機能証明書提出後に、国、地方公共団体、特殊法人等から指名停止を受けた場合、令和6年5月29日までに、長崎県出納局物品管理室に提出すること。

注2 指名停止機関(国、地方公共団体、特殊法人等)から通知された指名停止の文書の写しを添付すること。

(様式2) 納入予定品仕様

	項目	要求仕様	納入予定品仕様
1	印刷方式	LED乾式電子写真方式	
2	数量及びサイズ	Aタイプ:28台 ・増設含むカセット総数4以上(手差しを除く) ・外形寸法 500(W)×520(D)×700(H)mm以下 Bタイプ:4台 ・増設含むカセット総数3以上(手差しを除く) ・外形寸法 500(W)×520(D)×550(H)mm以下 * 仕様を満たすために両面印刷ユニットや増設トレイ等のオプションを増設する場合でも上記範囲内とすること。 * キャスター付きは不可。	
3	対応OS	Windows10以降	
4	対应用紙サイズ	A3、A4、B4、B5	
5	印字速度	A4用紙ヨコ片面印字で毎分35枚以上であること。	
6	解像度	600dpi×600dpi以上であること。	
7	メモリ	2GB以上	
8	カセット構成	給紙可能枚数は、普通紙で Aタイプ ・300枚以上×3段以上 ・600枚以上×1段以上 ・手差し100枚以上 Bタイプ ・300枚以上×3段以上 ・手差し100枚以上	
9	インターフェース	LAN対応であること。(100BASE-T対応、TCP/IP対応) USB3.0対応であること。	
10	両面印刷	自動両面印刷が可能であること。	
11	ファーストプリントタイム	印刷動作が始まってから1枚目の用紙が排出されるまでのファーストプリント時間が6秒以下であること。	
12	ウォームアップ時間	電源投入時のウォームアップ時間が19秒以下であること。	
13	耐久性能	180万頁印刷時(A4ヨコ)もしくは5年の早い方。	
14	環境対策	国際エネルギースタープログラム及びグリーン購入法の基準に適合していること	

(様式 3)

保守体制整備証明書

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

県税総合システム用プリンタの賃貸借及び保守に係る保守体制について、下記のとおり実施することを証明します。

記

項 目	内 容
サービス実施会社名	
サービス拠点所在地 (別紙でも可)	
サービス対応人員	
サービス方法	