

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S01	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキケン ナガサキピーアールセンリヤクカ、コウホウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎県 ながさきPR戦略課、広報課				
実習地	〒 850-8570		交通手段	JR長崎駅から徒歩5分	
	長崎市尾上町3-1				
HPアドレス	https://www.pref.nagasaki.jp/			TEL	095-895-2021

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>・1日目は、県庁へのインターンシップ参加者全員を対象としたオリエンテーション（県庁の概要説明など）を実施します。</p> <p>・2日目以降は、両課の業務説明以外にも、実際のテレビ等の取材現場や知事記者会見の見学等を予定しています（研修期間によって実施できない場合があります）。</p>		<p>・県の広報に関する業務を体験することができます。</p> <p>・周囲の人と協力しながら物事に取り組むことが好きな人をお待ちしています。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
ながさきPR戦略課、広報課		パソコン（Word、Excel、PowerPoint等）の基本的操作			
実習スケジュール	<p>[1日目] 県庁参加者全員を対象とした全体オリエンテーション（長崎県・県庁の概要説明、採用試験説明、参加者同士の交流など）</p> <p>[2～4日目] 業務説明・業務体験・意見交換・取材現場見学・最終日の業務提案発表会の資料作成</p> <p>[5日目] 業務提案発表会</p> <p>上記は、R5実績であり、変更となる場合があります。</p>				
学部指定	学部不問		学年指定	大学院	不問
課外学生	可		留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること
受入人数	4名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8月上旬～9月下旬のうち5日間		勤務時間	9:00～17:45	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）						
<p>[ながさきPR戦略課]</p> <p>・パブリシティ活動</p> <p>・プロモーション活動の企画 等</p> <p>[広報課]</p> <p>・報道機関との連絡調整、公式ウェブサイトの管理運営</p> <p>・広報誌の発行、テレビ番組による広報 等</p>								
<p>企業のPR・特色</p> <p>全世帯広報誌やテレビ番組、ラジオ等で県の重要施策や取組、トピックスなどをわかりやすく情報発信しています。</p> <p>また、インターネットやYouTube、SNSを通じて、広く情報発信をしています。</p>								
従業員数	約20名							
本社所在地	〒 850-8570 長崎市尾上町3-1							
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無				
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無				
	旅費	支給無	その他	支給無				
携行品	筆記用具・メモ帳・印鑑							
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）					
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：コロナの影響により受入無 R4：1名 R5：4名					
インターンシップ窓口ご担当								
部署	総務部人事課	役職				主事		
氏名	松尾							
mail	n-matsuo27@pref.nagasaki.lg.jp							
TEL	095-895-2153							

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。