

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                |      |                    |              |      |
|-------------------|--------------------------------|------|--------------------|--------------|------|
| コード               | 1S42                           | 業種   | S.公務（他に分類されるものを除く） | 文理           | 文理不問 |
| フリガナ              | トギツチョウヤクバ                      |      |                    |              |      |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | 時津町役場                          |      |                    |              |      |
| 実習地               | 〒 851-2105                     | 交通手段 | 長崎駅からバスで約 3 0 分    |              |      |
|                   | 長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 - 1         |      | 時津バス停から徒歩約2分       |              |      |
| HPアドレス            | soumu@town.togitsu.nagasaki.jp |      | TEL                | 095-882-2211 |      |

|   |  |  |                 |                      |    |
|---|--|--|-----------------|----------------------|----|
| プログラムの趣旨（目的）  |  | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）   |                 |                      |    |
| 配属先において、業務内容の説明を受けながら業務体験をすることで、実際の仕事を理解してもらうとともに、課題を与えながら、考える力や社会人基礎力の養成を意識したプログラムとなっています。 |  | 安全安心な暮らしや、住民福祉の向上を目指す行政の仕事を、是非体験してみてください。<br>積極的に課題を見つけ、住民の方々のために働きたいと考えている方や向上心のある方にとって、やりがいがあり非常に魅力的だと思います。意欲のある学生のみなさんを是非お待ちしております。 |                 |                      |    |
| 実習部署名（体験可能な職種など）  |  | インターンシップを行う際に必要な能力   |                 |                      |    |
| 配属先は、受入れ調整後に決定予定です。   |  | 資格などは特に必要ありません。<br>就業体験を実施する学生のみなさんの就職支援に対する関心パソコン（ワード・エクセルなど）の基本操作を行う能力   |                 |                      |    |
| 実習スケジュール  | 1日目：オリエンテーション／町概要の説明／配属先での実務体験<br>2日目以降：配属先での実務体験<br>最終日：配属先での実務体験／質疑応答／振り返り |  |                 |                      |    |
| 学部指定  | 特になし   | 学年指定   | 大学院             | 大学                   | 短大 |
| 県外学生  | 否 町へ直接受入れ依頼が予定されているため。   | 留学生  | 可               | 日本語でのコミュニケーションができること |    |
| 受入人数  | 3名   | 実習日数   | 汎用的能力活用型（5日間以上） |                      |    |
| 実習時期  | 指定なし   | 勤務時間   | 8：45～17：30      |                      |    |

|   |  |  |                   |       |  |
|---|--|--|-------------------|-------|--|
| 企業概要・事業内容   |  | 写真（会社外観、社内雰囲気等）  |                   |       |  |
| 「うみと、やまと、カイケギがあるまち 時津町」<br>時津町は、長崎市の北部に位置し、豊かな自然と便利な都市機能の双方がバランスよく存在する、長崎県内の自治体で一番小さいコンパクトな生活都市です。<br>住民の生活に密着し、住民の安全確保、健康、福祉、環境保全に関連する行政サービスを行います。                           |  |  |                   |       |  |
| 企業のPR・特色<br>時津町は、インフラ整備や企業・医療・福祉施設の集積など、都市的様相を強めながら、コンパクトで快適な生活都市へと発展してきました。現在では、長崎県内の「住み続けたい街」ランキングで1位という高い評価をいただいています。さらに町の魅力を高め、「生活都市とぎつ～誰もが住みたい、住み続けたい町へ～」の実現に向け進み続けています。 |  |  |                   |       |  |
| 従業員数  | 182  |  |                   |       |  |
| 本社所在地   | 〒 851-2105<br>長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 - 1           |  |                   |       |  |
| 待遇  | 制服貸与   | 支給無  | 交通費支給             | 支給無   |  |
|   | 実習手当   | 支給無  | 宿泊施設              | 支給無   |  |
|   | 旅費   | 支給無  | その他               | 支給無   |  |
| 携行品   | 筆記用具、メモ等                                       |  |                   |       |  |
| インターンシップに参加した学生情報について※  |  |  | 過去インターンシップの実績（3年） |       |  |
| 採用活動に活用する   | <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない |  | R5年度              | 4名受入れ |  |
| インターンシップ窓口ご担当   |  |  | R4年度              | 3名受入れ |  |
| 部署  | 総務課  | 役職   | R3年度              | 3名受入れ |  |
| 氏名  | 中嶋 美子  |  |                   |       |  |
| mail  | soumu@town.togitsu.nagasaki.jp                 |  |                   |       |  |
| TEL   | 095-882-2211                                   |  |                   |       |  |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。