

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S37	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ スイトウシツ				
企業・団体名 (施設名通称)	長崎市 出納室				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 3階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしやうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1190	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際に市の決算調製や支出書類の審査業務をする中で、市の収入及び支出の流れや、市役所が法令や規則に則って業務をしているということが学べるようなプログラムとなっています。		市が行う契約に際し、その決定が法令や規則に違反していないか、金額等に誤りがないか審査すること並びに、市の決算調製、収入及び支出に関する事務等が主な仕事内容です。 積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
出納室		特になし						
実習スケジュール	1日目：業務説明、会計書類審査 2、3日目：会計書類審査、事務補助 4日目：会計書類審査、収納消込処理 5日目：収納消込処理 ※カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日常会話レベルの日本語を習得していること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/21～8/27 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
（出納室） ・市が行う契約に際し、その決定が法令や規則に違反していないか、金額等に誤りがないかの審査 ・市の決算調製、収入及び支出に関する事務 等					
企業のPR・特色 （出納室） 市が行う契約に際し、その決定が法令や規則に違反していないか、金額等に誤りがないか審査すること並びに、市の決算調製、収入及び支出に関する事務等が主な仕事内容です。 積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	特になし				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：1名		
部署	総務部人事課	役職	R5：1名		
氏名	八戸 淳也				
mail	yaе_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。