

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S21	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ ジョウホウセイサイクスイシンプ ディーエックススイシシカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 情報政策推進部 DX推進課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 8階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しゃくしやうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1414	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
長崎市がDXへどのように取り組んでいるか学ぶことができます。また、デジタル技術を活用してどのように地域課題を解決していくか、長崎市の職員がどのように考え、取り組んでいるのかを学ぶことができます。		デジタル技術に興味があり、長崎市の取組みを自らの経験に置き換えて考えることができる方、課題の解決に向けて自分なりに考えて行動できる方をお待ちしております。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
情報政策推進部 DX推進課		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、業務説明 2日目以降：事務補助・デジタル機器を活用した実証の補助等 最終日：実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。 実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/5～9/27 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
都市及び行政のデジタル化の推進に係る企画及び総合調整に関すること					
企業のPR・特色					
長崎市のデジタル化を行っており、360度カメラやXRなど最新機器や技術に触れることができます。デジタル機器や技術に興味があり、長崎市がどんな取り組みをしているのを知りたい方はぜひ参加してください。					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	<input type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	R5：2人	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部人事課	役職	-		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S22	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ キカクセイサクブ コウホウコウチョウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 企画政策部 広報広聴課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 8階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1114	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
業務説明 ・業務打合せや会議への参加、見学 ・広報紙等の取材への参加 ・記者会見等の準備の補助 ・陳情・要望等への対応準備の補助 ・報道関係資料の整理等 ・その他事務補助		市政情報に関することや広報関係刊行物の編集発行等の広報、報道機関等との連絡調整、陳情その他市政に係る広聴に関することが主な事業内容です。自ら考えること、学ぶことへの積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思ひます。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
秘書広報部 広報広聴課		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、業務説明 2日目～6日目：広報紙編集、事務補助、取材同行 7日目：成果振り返り、実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9月18日～9月27日		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
「広報ながさき」などで市民へ情報を伝える『広報業務』 「市政への提案・陳情」などで市民の声を聴く『広聴業務』 「マスコミ」との窓口となる『報道業務』 「コールセンター」の運営業務 など					
企業のPR・特色 20代、30代の職員が多く、若くて元気いっぱい職場です。その若さをパワーに変え、どうやったら市民の皆さんに正確に情報が伝わるのか日々奮闘しています！					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	なし				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	総務部人事課	役職	R5：2名		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S23	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）			文理	文理不問		
フリガナ	ナガサキシ キカクセイサクブ コクサイカ								
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 企画政策部 国際課								
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 9階		交通手段	・長崎市役所、バス停すぐ ・「市役所上（しゃくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ					
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/			TEL					
プログラムの趣旨（目的）			学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
国際課で行われている事業の見学や事務補助を通して、長崎市における国際交流や多文化共生の現状や課題について理解を深めてもらう。			地域の国際化推進のため国際交流の機会の創出や外国人住民向けの情報発信、姉妹都市交流などを行っています。積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。						
実習部署名（体験可能な職種など）			インターンシップを行う際に必要な能力						
企画政策部国際課			特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、業務説明 2日目：事務補助、日本語講座の見学 3日目：事務補助 4日目：事務補助、国際理解講座の見学 5日目：事務補助、実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。								
学部指定	学部指定なし		学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可		留学生	可					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8/26～8/30 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30					

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）			
（国際課） 国際関係全般、姉妹都市・市民友好都市との交流推進、留学生支援、国際交流イベントの開催など						
企業のPR・特色 （国際課） 長崎は歴史的に多くの海外の都市とのつながりがあり、国際課では、海外の都市との交流を進めるとともに、市民の外国への理解を深める取り組みをしています。日々業務の中で、色々な国籍の方と触れ合うことができます。						
従業員数	約3,000名					
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1					
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無		
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無		
	旅費	支給無	その他	支給無		
携行品	特になし					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）			
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する		<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		R3 1名、R4 1名、R5 1名		
インターンシップ窓口ご担当						
部署	総務部人事課		役職	-		
氏名	八戸 淳也					
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp					
TEL	095-829-1119					

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S24	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシソウムブジョウホウトウケイカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 総務部 情報統計課				
実習地	〒 850-8685	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
	長崎市魚の町4-1 7階				
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1116	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
今回のプログラムは、実際の業務体験を中心としており、実際に使用しているパソコンの設定や不具合解消を体験していただけます。 また、ICTを活用した業務効率化のツールであるRPAやAIも体験していただけます。併せて、当課で担当している新規採用職員向けパソコン研修のカリキュラムや資料等を作成していただき、実際の講師を疑似体験していただけます。		長崎市役所で取り扱われている様々な情報システムの管理・運用を行っている部署なので、興味がある方はぜひ実習に臨んでいただければと思います。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
総務部情報統計課		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、業務説明 2日目：パソコン設定補助、AI会議録運用補助ほか 3日目：システム運用補助、RPA運用補助ほか 4日目：パソコン操作研修資料等作成補助ほか 5日目：実習総括（意見交換会） 2～5日目は、実際の業務の都合により変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可					
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8/5～8/9 うち5日間	勤務時間	8：45～17：30					

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
（情報統計課） 情報インフラ、業務システムの運用、パソコン操作研修の実施、オープンデータの運用、基幹統計調査の実施など					
企業のPR・特色 （情報統計課） 長崎市の庁舎等の情報システムの運用やコンピュータ・ネットワークの運用などを所管としています。 また、各種統計調査を実施し、長崎市に関するさまざまな統計データの発信を行っています。					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	なし				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する			<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		
インターンシップ窓口ご担当			R3：2名 R4：1名 R5：1名		
部署	総務部人事課	役職	-		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S25	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ シミンセイカツブ ジチシンコウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 市民生活部 自治振興課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 10階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しゃくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1134	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
関係機関・民間団体との関わりにより、地域の中での市役所の役割を学ぶことができます。また、地域とのつながりがどのように行われているのかわかることができるプログラムになっています。		長崎市自治振興課では、関係機関・民間団体と協力しながら様々な取り組みを行っています。 自治会や安全安心関係団体、市民活動団体など私たちが暮らしているまちの様々な団体をどのように支援しているか、積極性と協調性をもって実習に取り組んでくださる方をお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
市民生活部自治振興課 市民生活部市民協働推進室 市民生活部地域コミュニティ推進室		特になし						
実習スケジュール	1 日目：オリエンテーション、業務説明 2 日目～4 日目：打合せへの参加、事務補助 5 日目：事務補助、実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可					
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8/16～8/25 うち5日間	勤務時間	8：45～17：30					

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
（自治振興課） 自治会との連絡調整や、自治会活動に対する支援事業等 安全・安心まちづくりの推進、行政対象暴力の対策等 （市民協働推進室） 市民活動と行政の協働について （地域コミュニティ推進室） 地域コミュニティを支えるしくみの構築及び運用に関すること					
企業のPR・特色 自治会との連絡調整や自治会活動に対する活動支援、また、長崎市の皆さんが安全・安心に過ごすことができるまちづくりのため、関係団体・民間団体と協力し、交通安全や防犯活動等に関する事業に取り組んでいます！ 多様化する市民ニーズや地域課題の解決に向けて、市民活動団体と行政が「協働」で取り組んでいます！ 地域の主体性、自立性を尊重した地域コミュニティの活性化を推進するため、地域の各種団体が連携し、一体的な運営を行う地域コミュニティ連絡協議会の設立及び運営支援を行っています！					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R4年 1名		
インターンシップ窓口ご担当			R5年 1名		
部署	総務部人事課	役職	-		
氏名	八戸 淳也				
mail	yaе_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S26	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ シミンセイカツブ ナガサキピースブンカサイスイシンシツ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 市民生活部 ながさきピース文化祭推進室				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 9階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/	TEL	未確定		

プログラムの趣旨（目的）	学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）								
・長崎県内で初開催となる「国民文化祭」（令和7年9～11月）の開催に向け、実施団体との協議や、イベントの実施、各種文化イベントでのPRなど、事務仕事よりも現場での対応が多いと思われます。	・長崎県内初開催の全国規模のイベント関連の業務を行うこととしています。 ・積極的に関わっていただけるみなさんのご参加をお待ちしています。								
実習部署名（体験可能な職種など）	インターンシップを行う際に必要な能力								
市民生活部ながさきピース文化祭推進室 課	特になし								
実習スケジュール	1～4日目：実際の職員の業務に同行、情報収集、事業提案書作成など 5日目：事業提案発表、フィードバック、意見交換								
学部指定	学部指定なし		学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可		留学生	可					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8/19～8/23 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30					

企業概要・事業内容	写真（会社外観、社内雰囲気等）						
第40回国民文化祭、第25回全国障害者芸術・文化祭（ながさきピース文化祭2025）に関すること							
企業のPR・特色	・「ながさきピース文化祭2025」の開催準備を進めるため、令和6年4月1日付けで新設された組織です。 ・長崎県や県内の市町、文化団体、長崎市の関係部局と連携し、開催気運の醸成を図っていきます。						
従業員数	約3,000名						
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1						
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無			
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無			
	旅費	支給無	その他	支給無			
携行品	筆記用具						
インターンシップに参加した学生情報について				過去インターンシップの実績（3年）			
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	<input type="checkbox"/>		なし			
	採用活動に活用しない						
インターンシップ窓口ご担当							
部署	総務部人事課		役職	-			
氏名	八戸 淳也						
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp						
TEL	095-829-1119						

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S27	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 福祉部 福祉総務課				
実習地	〒 850-8685	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
	長崎市魚の町4-1 12階				
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1161	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>民生委員・児童委員の訪問活動に同行することで、市役所の中だけではなく、地域での活動があってこそ、福祉行政が成り立っていることが学べます。</p> <p>民生委員・児童委員大会用の講演会のチラシ作成を全面的にお願いいたしますので、一から自分で考え、作り上げる体験ができます。</p>		<p>事務作業だけでなく、体験もできる実習としています。若手職員がインターン学生と一緒にランチを楽しんだりして、年齢が近い職員からの話を聞くこともできます。積極性と協調性をもって実習に取り組んでくださる方をお待ちしています！</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
福祉部福祉総務課		・Excel、Wordの基本操作ができる学生						
実習スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・業務打合せや会議への参加 ・民生委員・児童委員の友愛訪問活動への同行など ・データ入力、資料及び大会パンフレットの講演会チラシ作成 ・イベント（民生委員・児童委員大会）準備 他 							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でコミュニケーションが取れる人				
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	9/9～9/13 の5日間	勤務時間	8：45～17：30					


企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>（福祉総務課）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福祉部内の統括、連絡調整に関すること ・民生委員・児童委員に関すること ・介護サービス事業者の指定等に関すること ・社会福祉法人及び社会福祉施設の指導監査に関すること など 					
<p>企業のPR・特色</p> <p>（福祉総務課）</p> <p>長崎市内では約960名の民生委員・児童委員の方が、それぞれの地域で福祉に関する活動を行っており、福祉総務課はその活動支援を行っています。</p>					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	なし				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	<input type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	令和4年度、令和5年度	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部人事課	役職	-		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S28	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシカンキョウブ（カンキョウセイサクカ、ゼロカーボンシティスイシンシツ、ハイキブツタイサクカ、カンキョウセイビカ）				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市環境部（環境政策課、ゼロカーボンシティ推進室、廃棄物対策課、環境整備課）				
実習地	〒 850-8685	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしやうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
	長崎市魚の町4-1 13階				
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1156	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
環境に関する施設見学やごみ収集業務に同行する等、市役所の庁舎の外で行われる業務を中心に経験できるプログラムです。皆さんが暮らしている生活環境を支える幅広い業務を知ること、「環境」というキーワードを様々な視点から考える機会にしたいと思います。		長崎市の環境に関する業務を幅広く見学・体験することができます。環境問題に関心のある方や長崎市の環境施策に関心のある方はぜひご参加ください。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
環境部 （環境政策課、ゼロカーボンシティ推進室、廃棄物対策課、環境整備課）		特になし						
実習スケジュール	1日目：環境部業務説明、事務作業補助 2～6日目：施設等見学（西工場、三京クリーンランド、大気測定局等）、業務同行（ポイ捨て・喫煙禁止パトロール、ごみ収集等）、事務作業補助 7日目：事務作業補助、実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/19～8/30 うち7日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）					
<ul style="list-style-type: none"> ・自然環境の保全や地球温暖化対策に関すること ・ごみ（一般廃棄物・産業廃棄物）の適正処理 ・ごみ処理施設（焼却場、し尿処理施設、埋立処分場）の整備 ・ごみの分別やリサイクルに関すること ・生活環境（水質・土壌・大気・騒音等）の監視、測定 		 <p>ゼロカーボンシティ長崎ポータルサイト</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>市民の皆さまに身近なごみ収集などのライフラインに関わるものから、地球温暖化対策や大気、騒音の測定といった普段の暮らしの中ではありません意識しないものまで、幅広い業務を行っています。また、地域で活動される団体や事業者の皆さまと連携した様々な取り組みが、長崎市の環境行政を支えています。</p>							
従業員数	約3,000名						
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1						
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無			
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無			
	旅費	支給無	その他	支給無			
携行品	筆記用具、メモ等						
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）				
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			令和3年度：2人 令和4年度：2人 令和5年度：2人				
インターンシップ窓口ご担当							
部署	総務部人事課	役職				-	
氏名	八戸 淳也						
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp						
TEL	095-829-1119						

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S29	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシシヨウコウブサンギョウコヨウセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市商工部産業雇用政策課				
実習地	〒 850-8685	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしやうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
	長崎市魚の町4-1 14階				
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1313	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>単なる業務説明・業務体験等ではなく、若年者雇用促進等について、学生目線での企画提案型のワークが中心の内容となっています。また、企業の訪問に同行してもらったりなど、外部とのかわりについても学んでいただける内容も含まれています。</p>		<p>経済対策や若年者雇用促進など、長崎市の産業振興に関する行政の業務を見学・体験することができます。 積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただける方をお待ちしています。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
商工部産業雇用政策課		特になし						
実習スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション、業務説明、企業訪問同行 2日目：事業説明、事務補助 3日目：庁舎案内、事務補助 4日目：イベント企画補助、企業訪問同行 5日目：事務補助、企業訪問同行、実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容は変更となる場合があります。</p>							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9/19～9/26 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
経済振興全般、雇用の安定・就労支援など					
<p>企業のPR・特色</p> <p>長崎市が「人や企業に選ばれるまち」を目指して・・・若者の地元就職・定着を考える、外国人や女性など多様な人材の雇用促進を図る地場企業への資金繰り支援などに取り組んでいます。若手職員も多く、男性育休取得やリモートワークなど多様な働き方を実践しながら地元企業にも奨励し、楽しくやっています！</p>					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			令和3年度 2人 令和4年度 2人 令和5年度 1人		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部人事課	役職	-		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S30	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキ ショウコウ ショウコウシンコウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 商工部 商工振興課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 14階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしやうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1150	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
商店街や市場の視察・企業訪問同行・会議等に出席することでより具体的に商工振興行政のイメージができるようになる。		商店街を活かしたまちづくりや長崎の特産品・ふるさと納税に興味のある学生さん、製造業や貿易の振興に興味のある学生さんに、ぜひ実習で学んでいただきたいと思っています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
商工部商工振興課		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、業務説明 2～4日目：○会議やイベントの資料作成 ○企業訪問同行 ○事業者との協議 ○ふるさと納税に関する業務 ○物産展の準備 ○商店街・市場観察 ○データ入力 など 5日目：インターン生全員による意見交換							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/19～8/23 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
（商工振興課） 商業団体等への支援、製造業及び貿易の振興、ふるさと納税の推進					
企業のPR・特色 （商工振興課） 商店街及び商業団体への支援、販路拡大による事業者の売上増、地場製造業者の技能及び生産性向上の支援などを、楽しくやっています！					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：4名		
部署	総務部人事課	役職	R5：1名		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S31	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ スイサンノウリンブ スイサンシンコウカ スイサンセンター				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 水産農林部 水産振興課 水産センター				
実習地	〒 851-0114 長崎市牧島町1619番地	交通手段	長崎県営バス「戸石」バス停徒歩15分 ・自家用車可		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
漁業者に供給する種苗の生産業務が主な業務で、現場体験型のプログラムとなっています。 長崎市周辺海域の重要種苗の大量生産・供給ならびに関連技術の開発・普及を行い、「つくり育てる漁業」を積極的に推進している水産センターの業務を体験し、長崎市の水産業を学習することを目的としています。		水産センターの実習は、水産資源の維持・増大や漁業者の所得向上などを目的とした魚介類の種苗生産であり、現場を体験する特殊な業務ですので、積極性及び協調性を持って実習に取り組んでくれる学生を期待します。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
水産農林部 水産振興課 水産センター		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、種苗生産作業の補助 2日目～6日目：種苗生産作業の補助 7日目：種苗生産作業の補助、実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/19～8/30 うち7日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）				
（水産振興水産センター） 魚類、貝類、甲殻類等の種苗生産及び供給などを行っています。						
企業のPR・特色 （水産振興水産センター） 漁業者に供給する種苗の生産業務を行っています。 普段あまり見ることのない生き物の赤ちゃんを見ることができます。						
従業員数	約3,000名					
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1					
待遇	制服貸与	支給有	長靴、軍手、胴長		交通費支給	支給無
	実習手当	支給無			宿泊施設	支給無
	旅費	支給無			その他	支給無
携行品	動きやすい服装で参加してください。携行品：飲料、タオル、着替え等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）			
✓ 採用活動に活用する			採用活動に活用しない			
インターンシップ窓口ご担当			R4：1人 R5：6人			
部署	総務部人事課		役職	-		
氏名	八戸 淳也					
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp					
TEL	095-829-1119					

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S32	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	理系
フリガナ	ナガサキシ ドボクブ ドボクケンセツカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 土木部 土木建設課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 17階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しゃくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/166/486/index.html	TEL	095-829-1166		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
・職員と共に現場に赴き、工事の施工状況を見学し、どのようにして構造物ができるか、工事監督業務がどのようなものかを学んでいただけます。また、設計業務に少しでも携わっていただけるよう設計段階の工事の図面作成などを行っていただく予定としています。		長崎市のまちづくりに関して、将来の人口動向や社会情勢の変化を見据え、まちづくりに関する業務体験や現場を見ることができます。 まちづくりって何だろう？都市計画ってなんだろう？興味がある方の参加をお待ちしております！！役所に入庁しようか迷っている方は、まず、長崎市役所の土木技術職がどのようなものか知っていただくよい機会となりますので、ぜひご参加ください。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
土木部土木建設課		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、業務説明 2、3日目：長崎市の業務研修（土木、都市計画など） 4日目から5日目まで：職員が取り組む業務の補助、現場視察 5日目：実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	土木関係	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションが可能な場合				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/19～8/23 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
（土木建設課） 長崎市道、公園の整備工事の設計、発注及び現場監督業務					
企業のPR・特色 （土木建設課） 長崎市道や大型公園、街路灯の整備を行い、市民の皆様が快適に安心して住み続けることができるまちづくりを行っています。					
従業員数	27名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給有	ヘルメットのみ	交通費支給	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：3名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：1名		
部署	総務部人事課	役職	R5：2名		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S33	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ マチヅクリブ トシケイカクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 まちづくり部 都市計画課				
実習地	〒 850-8685	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
	長崎市魚の町4-1 18階				
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1169	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
長崎市都市計画マスタープラン、立地適正化計画の策定や都市計画の決定、市街地整備など長崎市のまちづくりに関することを、業務体験や現場視察を通して学ぶ		長崎市のまちづくりに関して、将来の人口動向や社会情勢の変化を見据え、まちづくりに関する業務体験や現場を見ることが出来ます。 まちづくりって何だろう？都市計画ってなんだろう？興味がある人はぜひ参加をしてください！！						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
まちづくり部都市計画課		特になし						
実習スケジュール	1～3日目：オリエンテーション、業務説明 3～7日目：事務補助 7～9日目：現場見学 10日目：受講結果まとめ・発表 カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/14～8/27		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
長崎市都市計画マスタープラン、立地適正化計画の策定や都市計画の決定、市街地整備など長崎市のまちづくりに関すること					
企業のPR・特色					
長崎市における今後の人口減少や高齢化社会の進展に備えて長崎らしい「集約（コンパクト）と連携（ネットワーク）の都市づくり」に向けて、さまざまな取り組みを日々考えています！					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	<input type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	令和5年度 3名受入	
インターンシップ窓口ご担当			令和4年度 2名受入		
部署	総務部人事課	役職	令和3年度 1名受入		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S34	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ マチヅクリブ コウキョウコウツウタイサクシツ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 まちづくり部 公共交通対策室				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 18階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1169	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）	
業務説明 ・検討業務 ・業務打合せや会議への参加 ・データ入力等、資料作成補助		「ある日突然バスが来なくなる!？」 これまで「ありえない!」と思っていた現象が今、現実になろうとしています。 公共交通の仕組み、バスなどがなくなるための仕組みなど、様々な課題解決を体験することができます。 興味があり、積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただける方をお待ちしています。	
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力	
まちづくり部公共交通対策室		特になし	
実習 スケジュール	1～3日目：オリエンテーション、業務説明 3～7日目：事務補助 7～9日目：現場見学 10日目：受講結果まとめ・発表 カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。		
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院 不問 大学 不問 短大 不問
県外学生	可	留学生	否
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）
実習時期	8/14～8/27	勤務時間	8：45～17：30

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）		
市内公共交通の確保維持、交通不便地域でのコミュニティバス等の運行や生活航路の確保支援など				
企業のPR・特色				
長崎市民の足を守るため、交通事業者と連携しながら利用促進策を考え、公共交通の確保維持を行っています！				
従業員数	約3,000名			
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1			
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無
	旅費	支給無	その他	支給無
携行品				
インターンシップに参加した学生情報について		過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する	<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない	令和5年度 3名受入 令和4年度 2名受入 令和3年度 1名受入		
インターンシップ窓口ご担当				
部署	総務部人事課	役職	-	
氏名	八戸 淳也			
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp			
TEL	095-829-1119			

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S35	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	理系
フリガナ	ナガサキシ ケンチクブ ケンチクシドウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 建築部 建築指導課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 18階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしやうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1176	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
インターンにて建築行政及び住宅行政、公共工事監理業務等に関する実務を体験することで、市役所建築技術職員の職務内容に興味、関心をもってもらい、就職活動の一助となり、就職先の一つに選んでもらうことを目的とする。		・建築行政及び住宅行政、公共工事監理業務等に興味・関心があり、将来、一級建築士、二級建築士、建築基準適合判定資格者などの資格を取得し、仕事に活かしたい方。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
建築部 建築指導課（市役所建築技術職員）		特になし						
実習スケジュール	初日：（AM）オリエンテーション、（PM）指導課業務内容説明・庁舎案内、2日目：（AM）建築基準法・宅地造成等規制法について、（PM）現場実習、3日目：（AM）空き家対策・空き家活用について、（PM）現場実習、4日目：長期優良・低炭素住宅、省エネ届出、福祉のまちづくり条例について、（PM）現場実習、5日目：景観まちづくりについて・先輩講話、（PM）現場実習、6日目：（AM）窓口実習、（PM）現場実習、7日目：（AM）窓口実習、（PM）窓口実習							
学部指定	建築学科系歓迎	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/19～8/27 うち7日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
（建築指導課）建築指導課は建築部に属し、審査係、指導係、建築安全係、開発指導係の4係、30名程度の職員で、建築指導行政全般を担っています。					
企業のPR・特色					
（建築指導課）昨年1月に新庁舎へ移転しました。当課は18階にあり、長崎市内を一望できます。仕事環境が抜群・快適な庁舎で市役所建築技術職員の仕事を体感してみませんか。					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	希望者には所属職員の作業着貸与	交通費支給	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品	筆記用具、メモ帳				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	採用活動に活用しない		・R5年度（R5.8.17～25 1名） ・R2年度（R5.8.17～25 1名） ・R元年度（R元.8.19～27 1名）	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部人事課		役職	-	
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S36	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	理系
フリガナ	ナガサキシチュウオウソウゴウジムシヨチイキセイビ1・2カ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市中央総合事務所地域整備1・2課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 4階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しゃくしやうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/36/50/index	TEL	095-829-1184		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<ul style="list-style-type: none"> 長崎市今後の姿の説明 長崎市の土木技術者が行う業務の内容説明 現場視察 具体の業務の補助 データ入力等、資料作成補助 		長崎市が行う公共施設の維持管理や整備工事の経験を通じて、行政の土木職員が行う業務を体験していただき、多くの学生に長崎市への就職を考えてほしい。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
中央総合事務所地域整備1・2課		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、業務説明 2、3日目：長崎市の業務研修（土木、都市計画、上下水道） 4日目から9日まで：職員が取り組む業務の補助、現場視察 10日目：実習総括（意見交換会） カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	土木	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/21～9/1 10日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
（地域整備1・2課） 道路や河川、公園などの公共施設の維持管理や整備					
企業のPR・特色 （地域整備1・2課） 長崎市の公共施設を、市民が安全で快適に利用できるように維持管理や整備に努めています。					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			令和3年：なし		
インターンシップ窓口ご担当			令和4年：なし		
部署	総務部人事課	役職	-		
氏名	八戸 淳也		令和5年：なし		
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S37	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ スイトウシツ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 出納室				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 3階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しやくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-829-1190	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際に市の決算調製や支出書類の審査業務をする中で、市の収入及び支出の流れや、市役所が法令や規則に則って業務をしているということが学べるようなプログラムとなっています。		市が行う契約に際し、その決定が法令や規則に違反していないか、金額等に誤りがないか審査すること並びに、市の決算調製、収入及び支出に関する事務等が主な仕事内容です。 積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
出納室		特になし						
実習スケジュール	1日目：業務説明、会計書類審査 2、3日目：会計書類審査、事務補助 4日目：会計書類審査、収納消込処理 5日目：収納消込処理 カリキュラムは実施例です。実施内容や日数等は変更となる場合があります。							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日常会話レベルの日本語を習得していること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/21～8/27 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
（出納室） ・市が行う契約に際し、その決定が法令や規則に違反していないか、金額等に誤りがないかの審査 ・市の決算調製、収入及び支出に関する事務 等					
企業のPR・特色 （出納室） 市が行う契約に際し、その決定が法令や規則に違反していないか、金額等に誤りがないか審査すること並びに、市の決算調製、収入及び支出に関する事務等が主な仕事内容です。 積極性及び協調性を持って実習に取り組んでいただきたいと思います。					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	特になし				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：1名		
部署	総務部人事課	役職	R5：1名		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S38	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシシヨウボウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市消防局				
実習地	〒 850-0032 長崎市興善町3番1号	交通手段	・興善町（こうぜんまち）バス停 徒歩 1分 ・桜町（さくらまち）電停 徒歩 5分		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-822-0441	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>消防業務は、火災や救急、救助などの現場出動の印象が強いです。実際には、それらだけでなく火災予防のための書類業務や立入検査、訓練の計画立案や車両管理業務、人事、経理など多岐にわたります。</p> <p>今回のプログラムでは、現場活動に関する訓練等の体験はもちろんのこと、事務部門の業務も体験してもらい、まず消防という職種に理解を深めてもらうことも社会人基礎力を身につけてもらうプログラムとなっています。</p>		<p>消防の仕事の魅力は、「やりがい」が大きいことです。消防は火災やあらゆる災害から住民の安全を守るとともに、これらの災害を未然に防止することを任務としています。</p> <p>また、現場の仕事だけではなく、事務の仕事など様々な業務があります。女性もあらゆる部署で活躍している職場です。興味があるかは是非御参加ください。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
<p>市内各消防署（各種訓練、立入検査等） 消防局指令課（通信指令業務の見学） 消防局総務課、予防課、警防課（各種事務作業）</p>		特になし						
実習スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション、業務説明、119番受信要領見学 2日目～4日目：各種事務作業、立入検査、警防・救急、救助各種訓練、意見交換 5日目：事務補助、資料作成</p>							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/19～8/23		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>長崎市消防局は、長崎市及び周辺受託2か町（長与町・時津町）を管轄しており、1消防局・3消防署・16出張所・2派出所を配置し、火災の予防、警防はもとより、救急、救助から地震などの自然災害等への対応まで広範囲にわたり地域住民の安全・安心を守っています。</p>			  		
<p>企業のPR・特色</p> <p>火災や地震等の災害による被害から、国民の生命、身体及び財産を守るといふ消防の責務をもって業務に取り組んでいます。</p> <p>消防署では、幅広い年代の職員が一致団結して災害対応に従事し、消防局の事務部門では、若手や中堅職員も改善をおそれず能動的に業務に取り組んでいます。</p>					
従業員数	約500名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給有	活動服	交通費支給	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	採用活動に活用しない		令和3年度	1名
インターンシップ窓口ご担当			令和4年度	2名	
部署	総務部人事課	役職	令和5年度		
氏名	八戸 淳也		3名		
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S39	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 教育委員会 健康教育課				
実習地	〒 851-1134	交通手段	「長崎市運動公園前」バス停すぐ		
	長崎市柿泊町2210				
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095（829）1197	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
11年ぶりに行われる北部九州インターハイのうち、長崎市ではソフトテニス競技大会及びアーチェリー競技大会が開催されます。 そのうち、アーチェリー競技大会において、大会実行委員会の事務局職員と一緒に、簡単な作業を行うことを通じて競技運営に参加していただきます。		市役所としては特殊な仕事となりますが、中々経験できない大会運営の裏側を知ることができるのが魅力です。 競技に関する専門知識は不要です。 大会会場は、長崎市総合運動公園かきどまり陸上競技場で、主に大会会場での従事となります。暑い時期の室外であることをご注意ください。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
教育委員会健康教育課		特になし			
実習 スケジュール	1日目（8/5）：公開練習日 会場において事務局職員と一緒にサポート業務				
	2日目（8/6）：個人戦決勝、団体戦予選 会場において事務局職員と一緒にサポート業務				
	3日目（8/7）：団体戦決勝 会場において事務局職員と一緒にサポート業務				
	4日目（8/8）：会場撤収 会場において事務局職員と一緒にサポート業務				
	5日目（8/9）：競技用具整理 会場等において事務局職員と一緒にサポート業務				
学部指定	学部指定なし		学年指定	大学院	不問
大学	不問		短大	不問	
県外学生	可		留学生	否	
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8/5～8/9 うち5日間		勤務時間	8：45～17：30（変更の可能性あり）	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）					
（課）							
企業のPR・特色							
（課）							
従業員数	約3,000名						
本社所在地	〒 850-8685						
	長崎市魚の町4-1						
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無			
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無			
	旅費	支給無	その他	支給無			
携行品	熱中症予防に必要なもの						
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）				
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない							
インターンシップ窓口ご担当							
部署	総務部人事課	役職				-	
氏名	八戸 淳也						
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp						
TEL	095-829-1119						

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S40	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシ センキョカンリイソカイジムキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市 選挙管理委員会事務局				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 9階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しゃくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/		TEL	095-821-3520	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
・当局の事業内容について学ぶことができる ・イベント企画の体験ができる		・自ら考え、真摯に業務に取り組む学生 ・積極性及び協調性がある学生 ・Excel、Wordの基本操作ができる学生						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
選挙管理委員会事務局		特になし						
実習 スケジュール	・業務説明 ・業務打合せや会議への参加 ・中学校模擬選挙への参加、アンケート集計等 ・わかもの選挙クロストークの企画 ・選挙啓発ポスターコンクール審査会準備 ・データ入力等、資料作成補助							
学部指定	学部指定なし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9/9～9/27 うち10日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
（選挙管理委員会事務局） 市議・市長選挙、県議・県知事選挙、衆議・参議院選挙等を管理執行し、各種選挙の周知啓発等とあわせて、明るい選挙の推進を図っています。					
企業のPR・特色 （選挙管理委員会事務局） 昨今の選挙で、10代、20代の若者の皆さんの投票率が低いことが課題です。一当事者として、投票率向上のために何ができるか一緒に考えてみませんか？ インターンとあわせて、企画力や調整力を身に付けて今後活かしてください。					
従業員数	約3,000名				
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	特になし				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
✓	採用活動に活用する	採用活動に活用しない	R5 1名		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部人事課	役職	-		
氏名	八戸 淳也				
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp				
TEL	095-829-1119				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S41	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシジョウゲスイドウキョウジギョウブジギョウカンリカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎市上下水道局事業部事業管理課				
実習地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1 15階	交通手段	・「長崎市役所」バス停すぐ ・「市役所上（しゃくしょうえ）」バス停 徒歩2分 ・「市役所」電停すぐ		
HPアドレス	https://www.city.nagasaki.lg.jp/soshiki/200/205/206	TEL	095-829-1209		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
次のプログラムを通して上下水道のしくみや施設の維持管理について理解を深める。 ・上下水道事業、業務内容の説明 ・測量、設計及び施設の維持管理の現場実習 等 ・現場測量、設計の業務体験や実際の工事現場の見学 ・上下水道施設の維持管理の現場実習等		上下水道のしくみや業務内容、上下水道施設の維持管理に係る現場実習を体験することができます。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
事業管理課ほか		特になし						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、事業説明 2日目：下水処理場のしくみ、日常の点検業務 3日目：中央監視システムによる運転監視、処理水等の検査・実験 4日目：下水道建設課の業務説明、現場測量、図面・設計書作成 5日目：現場実習（管渠の布設現場）、（管渠の維持管理現場）							
学部指定	主に工学部（技術系）	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月19日～8月30日 うち10日間		勤務時間	8：45～17：30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）					
上下水道事業計画の策定及び上下水道施設の設計、監督、維持管理など							
企業のPR・特色 上下水道は市民生活のライフラインです。安全・安心でおいしい水道水の供給、快適な生活環境の向上、持続をはかるため業務を行っています							
従業員数	約3,000名						
本社所在地	〒 850-8685 長崎市魚の町4-1						
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無			
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無			
	旅費	支給無	その他	支給無			
携行品	筆記用具、メモ等						
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）				
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：2名 R4：希望者なし R5：希望者なし				
インターンシップ窓口ご担当							
部署	総務部人事課	役職				-	
氏名	八戸 淳也						
mail	yae_junya@city.nagasaki.lg.jp						
TEL	095-829-1119						

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S42	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	トギツウヤクバ				
企業・団体名 （施設名通称）	時津町役場				
実習地	〒 851-2105 長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 - 1	交通手段	長崎駅からバスで約 3 0 分 時津バス停から徒歩約2分		
HPアドレス	soumu@town.togitsu.nagasaki.jp		TEL	095-882-2211	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
配属先において、業務内容の説明を受けながら業務体験をすることで、実際の仕事を理解してもらうとともに、課題を与えながら、考える力や社会人基礎力の養成を意識したプログラムとなっています。		安全安心な暮らしや、住民福祉の向上を目指す行政の仕事は、是非体験してみてください。 積極的に課題を見つけ、住民の方々のために働きたいと考えている方や向上心のある方にとって、やりがいがあり非常に魅力的だと思います。意欲のある学生のみなさんを是非お待ちしております。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
配属先は、受入れ調整後に決定予定です。		資格などは特に必要ありません。 就業体験を実施する学生のみなさんの就職支援に対する関心 パソコン（ワード・エクセルなど）の基本操作を行う能力			
実習 スケジュール	1 日目：オリエンテーション / 町概要の説明 / 配属先での実務体験 2 日目以降：配属先での実務体験 最終日：配属先での実務体験 / 質疑応答 / 振り返り				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	否	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	3名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	指定なし	勤務時間	8：45～17：30		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
「うみと、やまと、カイトキがあるまち 時津町」 時津町は、長崎市の北部に位置し、豊かな自然と便利な都市機能の双方がバランスよく存在する、長崎県内の自治体で一番小さいコンパクトな生活都市です。 住民の生活に密着し、住民の安全確保、健康、福祉、環境保全に関連する行政サービスを行います。					
企業のPR・特色 時津町は、インフラ整備や企業・医療・福祉施設の集積など、都市的様相を強めながら、コンパクトで快適な生活都市へと発展してきました。現在では、長崎県内の「住み続けたい街」ランキングで1位という高い評価をいただいています。さらに町の魅力を高め、「生活都市とぎつ～誰もが住みたい、住み続けたい町へ～」の実現に向け進み続けています。					
従業員数	182				
本社所在地	〒 851-2105 長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 - 1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>		採用活動に活用しない		
インターンシップ窓口ご担当			R5年度	4名受入れ	
			R4年度	3名受入れ	
			R3年度	3名受入れ	
部署	総務課	役職	係長		
氏名	中嶋 美子				
mail	soumu@town.togitsu.nagasaki.jp				
TEL	095-882-2211				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S43	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局 （総務課、労働保険徴収室及び雇用環境・均等室）				
実習地	〒 850-0033 長崎市万才町7-1TBM長崎ビル3階、4階	交通手段	バス利用：興善町バス停		
HPアドレス	https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/		TEL	095-801-0020	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
総務課、労働保険徴収室及び雇用環境・均等室		<p>特になし 労働行政への関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作</p>			
実習スケジュール	<p>○総務課（公務員倫理等説明、業務内容説明、郵便関係処理業務） ○雇用環境・均等室（業務内容説明、イベント（準備、見学、広報等）、指導業務補助、各種助成金審査補助、個別労働紛争関係資料作成補助） ○労働保険徴収室（業務内容説明、労働保険料還付請求書審査補助、年度更新申告書審査補助、電子申請等機械処理）</p>				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	5日間（月～金曜日）	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。</p>					
従業員数	約800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R2：1名
インターンシップ窓口ご担当			R3：1名		
部署	総務課	役職	R4：1名		
氏名	木場 善英		R5：1名		
mail	koba-yoshihide@mhlw.go.jp				
TEL	095-801-0020				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S44	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局 （労働基準部）				
実習地	〒 850-0033 長崎市万才町7-1TBM長崎ビル6階	交通手段	バス利用：興善町バス停		
HPアドレス	https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/	TEL	095-801-0020		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
労働基準部（監督課、健康安全課、賃金室、労災補償課）		<p>特になし 労働行政への関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作</p>			
実習スケジュール	<p>○監督課（業務概要説明、労働基準監督官制度、労働基準監督署見学、説明会等の準備、資料作成、管理業務補助） ○健康安全課（業務概要説明、関係法令等の説明、集団指導準備、資料作成補助） ○賃金室（最低賃金制度・審議会について説明、賃金構造基本統計調査の説明、審査、最低賃金の減額特例許可業務説明） ○労災補償課（業務概要説明、労働保険及び労災保険制度概要、過労死等事案の概要、審査請求制度、資料作成補助）</p>				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年
県外学生	可	留学生	否	短大	
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	5日間（月～金曜日）	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。</p>					
従業員数	約800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>			R2：2名		
インターンシップ窓口ご担当			R3：1名		
部署	総務課（監督課）	役職	R4：1名		
氏名	木場 善英（本田邦弘）		R5：1名		
mail	koba-yoshihide@mhlw.go.jp				
TEL	095-801-0020				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S45	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局 （職業安定部）				
実習地	〒 850-0033 長崎市万才町7-1TBM長崎ビル6階	交通手段	バス利用：興善町バス停		
HPアドレス	https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/	TEL	095-801-0020		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
職業安定部（職業安定課・職業対策課・訓練課・需給調整事業室）		<p>特になし 労働行政への関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作</p>			
実習スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ○職業安定課（労働市場の概要、公正採用選考関係、若年者雇用対策関係、職業相談関係、外部施設見学など） ○職業対策課（障害者雇用関係、高齢者対策関係、外国人雇用対策関係、雇用関係助成金制度の概要など） ○訓練課（訓練施設見学及び訓練制度説明など） ○需給調整事業室（需給調整関係業務説明など） 				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	3名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8/26～8/30 5日間（月～金曜日）	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。</p>					
従業員数	約800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R2：1名
インターンシップ窓口ご担当			R3：1名		
部署	総務課（職業安定課）	役職	R4：2名		
氏名	木場 善英（平井栄一）		R5：3名		
mail	koba-yoshihide@mhlw.go.jp				
TEL	095-801-0020（095-801-0040）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S46	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク(ナガサキコウキョウシヨクキョウアンテイシヨ)				
企業・団体名 (施設名通称)	厚生労働省長崎労働局 (長崎公共職業安定所)				
実習地	〒 852-8522 長崎市宝栄町4-25			路面電車利用：大学病院前電停	
HPアドレス	https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/			095-862-8609	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。</p>				
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力				
<p>庶務課、雇用保険給付課・適用課、職業相談部門、求人・企画部門、雇用サービス部門等</p>		<p>特になし 労働行政への関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作</p>				
実習スケジュール	<p>○庶務課 ・ 服務規律等説明・実習内容等説明 ・ 郵便関係処理業務 ○雇用保険適用課・雇用保険給付課 ・ 雇用保険制度説明・各種受付業務補助 ○求人・企画業務 ・ 高齢法及び外国人雇用関係業務実習・求人関係業務実習・イベント(準備等) ○職業紹介部門 ・ 職業紹介業務全般説明・障害者雇用率達成指導官関係業務実習 ○雇用サービス部門 ・ 外部施設案内</p>					
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年生	短大
県外学生	可	留学生	否			
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）			
実習時期	9月9日～9月13日	勤務時間	8:30～17:15			

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>国の機関（厚生労働省の地方機関）で職業安定行政</p>					
<p>働く方が安定した職業生活を送ることができ、また、事業主が必要な人材を採用できるようにすることで、皆様の幸福と経済・社会の発展に貢献することを目指しています。</p>					
従業員数	約130名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		
インターンシップ窓口ご担当			R 3：2名		
			R 4：2名		
			R 5：2名		
部署	総務課(長崎公共職業安定所)	役職	総務企画官		
氏名	木場 善英(春日 俊哉)				
mail	koba-yoshihide@mhlw.go.jp				
TEL	095-801-0020				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシケンセツ				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市建設部				
実習地	〒 854-8601	交通手段	JR：JR諫早駅から徒歩24分		
	諫早市東小路町7-1		バス：諫早市役所前バス停から徒歩2分 竹の下バス停から徒歩8分		
HPアドレス		TEL	0957-22-1500		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
建設部の各課（建設総務課、用地課、道路課、河川課、ダム推進課、緑化公園課、都市政策課、開発支援課、建築住宅課、駅周辺再開発課）で実習予定であり、様々な建設分野の業務が体験できます。		市の建設行政に関心をもって取り組める方を希望します。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
建設部		特になし 市の建設行政に対する関心			
実習 スケジュール	講義 事務/事業、法令・制度、実施施策の概要説明など				
	現地視察 道路パトロール、開発行為の現場など				
学部指定	土木関係学科が望ましい	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションがとれること	
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8月中	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
市役所 （建設行政全般）					
企業のPR・特色 建設行政に関わる様々な業務を実施。 道路、河川、ダム、公園、都市計画、建築ほか					
従業員数					
本社所在地	〒				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	作業できる服装（作業服）が望ましい				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		採用活動に活用しない	R4：1名		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	丸山 佑介				
mail	shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S12	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツイサハヤトシヨカン				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市立諫早図書館				
実習地	〒 854-0014 長崎県諫早市東小路町6-30	交通手段	JR諫早駅より徒歩20分 島原鉄道本諫早駅より徒歩3分		
HPアドレス	info@lib.isahaya.nagasaki.jp		TEL	0957-23-4946	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>・図書館で働く際に必要な資格となる司書の受け入れを想定したプログラムとなっています。将来司書を目指す学生には図書館業務を実践してもらう内容となります。また、図書館に関心のある学生に対しては接客等の就業体験ができる内容となります。</p>		<p>・図書館でインターンシップを行いたいという意欲と目的を持った学生、将来図書館で働きたいという学生のみなさんの参加を歓迎します！</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
諫早市教育委員会諫早図書館		コミュニケーション力			
実習スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション、スケジュール確認、研修の心構えについて、システム操作研修 2日目～5日目：カウンター業務（貸出・返却）、移動図書館貸出補助、書架整理、絵本の読みかたり等図書館業務全般 6日目：図書館業務全般、インターンシップ総括</p>				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期			勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>・資料の収集・整理・保存 ・資料の提供 ・おはなし会や上映会、講演会、講座など各種イベントの企画・運営 ・資料の企画展示 ・視聴覚資料等、施設への貸し出し</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「図書館のまち・諫早」を構成する7館室の中心館として、市民の多様な要求に応えられるよう網羅的な資料を収集し情報提供を行っています。また、移動図書館車の巡回や団体向けの資料の貸し出し、乳幼児から成人向けの多種多様なイベントを行い、多くの市民のみなさまに利用されています。市民一人当たりの蔵書数・貸出数は九州トップクラス。</p>					
従業員数	30人				
本社所在地	〒 854-8601 長崎県諫早市東小路町7-1				
待遇	制服貸与	支給有	エプロン貸与	交通費支給	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		
インターンシップ窓口ご担当			令和5年：長崎県立大学、九州国際大学 令和4年：活水女子大学、長崎外国語大学		
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	丸山 佑介				
mail	shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S13	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツ タラミトショカン				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市立たらみ図書館				
実習地	〒 859-0406 長崎県諫早市多良見町木床 2 0 0 2	交通手段	JR喜々津駅より徒歩 2 0 分		
HPアドレス	lib.isahaya.nagasaki.jp		TEL	0957-43-4611	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<ul style="list-style-type: none"> 業務体験の場となっています。 赤ちゃんから年配の方まで訪れる公共施設の現場を体験してもらいます。 		<ul style="list-style-type: none"> 図書館業務に関心のある方 						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
<ul style="list-style-type: none"> 貸出カウンター等窓口業務 		特になし						
実習スケジュール	1日目：図書館業務について説明 2日目：カウンター業務、書架整理 3日目：カウンター業務、本の修理、装備 4日目：カウンター業務、POP作成 5日目：カウンター業務、振り返り等 スケジュールは変更することがあります							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9月3日～9月27日		勤務時間	9：00～16：00				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<ul style="list-style-type: none"> 図書館業務に関すること 					
企業のPR・特色					
<ul style="list-style-type: none"> 地域に密着した図書館です 					
従業員数	18名				
本社所在地	〒 859-0406 長崎県諫早市多良見町木床 2 0 0 2				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		なし
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	丸山 佑介				
mail	shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S14	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツモリヤマトシヨカン				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市立森山図書館				
実習地	〒 854-0202 諫早市森山町慶師野1950-1	交通手段	島原鉄道「森山駅」から徒歩15分 バス「森山駅前」から徒歩15分		
HPアドレス	https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp		TEL	(0957) 35-2001	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
図書館での実務を通して、座学では学ぶことができない経験をすることができま す。		図書館での仕事に興味がある人、本が好きという学生のみなさんの参加をお 待ちしています。				
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力				
カウンター業務、書架整理、本の修理、本の装備、行事の手伝い等		特になし				
実習 スケジュール	1日目：図書館業務について説明 2日目：カウンター業務、書架整理 3日目：カウンター業務、本の修理、装備 4日目：カウンター業務、POP作成 5日目：カウンター業務、振り返り等 スケジュールは変更することがあります					
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問
県外学生	可	留学生	否			
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）			
実習時期	8月5日～9月24日	勤務時間	9：30～17：00			

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）				
<ul style="list-style-type: none"> ・カウンター業務 / 貸出、返却、検索、予約 ・書架整理 / 分類番号順に資料を整理 ・本の修理 / 本の破れやシミなどの簡単な修理 ・本の装備 / 本にブックコートフィルムやラベルを貼る ・POP作成 / 図書館の本をアピールするPOPを作成し展示 						
<p>企業の特徴</p> <p>木造平屋建てで、開放的なくつろげる図書館です。蔵書数は市内7 つある図書館・図書室のなかで、3番目に多い約12万冊の資料があ ります。近隣に小学校や中学校、保育園があるため、授業時間 を利用して児童が来館したり、年2回小学校全クラスへ読みかたりの 訪問をしたり、図書館で合唱部の演奏会が開催されるなど、各施 設との連携がとれています。</p>						
従業員数	9名					
本社所在地	〒					
待 遇	制服貸与	支給有	交通費支給	支給無		
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無		
	旅費	支給無	その他	支給無		
携行品	昼食、水筒					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）			
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	実績なし			
インターンシップ窓口ご担当						
部 署	総務部 職員課	役 職	事務職員			
氏 名	丸山 佑介					
mail	shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp					
TEL	0957-22-1500					

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、
広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S15	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシコドモシロ				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市 こどもの城				
実習地	〒 859-0307 諫早市白木峰町827-2	交通手段	自家用車 バスの便が往復各1本のため、自家用車以外での通勤は難しいです。		
HPアドレス	kodomo@city.isahaya.nagasaki.jp		TEL	0957-24-8017	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
こどもの城における子育て支援のあり方を、実際の利用者対応を体験しながら学んでください。 ・子どもと全力で遊ぶ ・大人と会話する ・受入の環境を整備する など		こどもの城は上品な場所ではありません。だからこそ、子どもも大人も素になって過ごしています。初めて会う人と距離を縮めて関わることは少し難しいかもしれませんが、相手を大切に思う気持ちや役に立ちたい気持ちがあれば大丈夫です。人と直接関わる体験をたくさんして、その面白さや難しさを感じてください。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
実習スケジュール		1日目 ・オリエンテーション ・リスクマネジメント研修 ・利用者対応 2日目以降 ・利用者対応（毎日） 最終日 ・振り返り 質疑応答はその都度			
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	5名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	いつでも	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
○恵まれた自然環境の中で、子どもたちの主体的な活動、子ども相互の交流、家族その他子どもたちを見守る人々との交流を通して、子どもたちの生きる力を培うことを目的とした学びの施設 ・子どものための体験活動事業 ・大人の学び啓発事業 ・大人のための子育て応援事業 ・ボランティア、スタッフ研修事業					
企業のPR・特色					
こどもの城は子どもたちを「遊ばせる」のでなく、「自ら」考え行動できる力を培うことを目指しています。 恵まれた自然環境やその時たまたまそばにいる人・スタッフなどに触れながら、様々な体験をします。成功や失敗、喜びや悲しみ、ワクワクやドキドキ、すべてが学びです。 広報活動はしていません。					
従業員数	17名				
本社所在地	〒 854-8601 諫早市東小路町7-1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	汚れてもいい服装、着替え、弁当、水筒 近くに店がありません。				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		R3	0	
インターンシップ窓口ご担当			R4	2	
部署	総務部 職員課	役職	R5	1	
氏名	丸山 佑介				
mail	shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日 2024年3月18日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S16	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	オオムラシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	大村市役所				
実習地	〒 856-8686 大村市玖島 1 丁目 2 5 番地	交通手段	長崎県営バス 市役所前バス停から徒歩1分		
HPアドレス	https://www.city.omura.nagasaki.jp/		TEL	0957-53-4111	

プログラムの趣旨（目的）	学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）							
・配属課での事務補助や、現場視察に随行など、実務を実際に経験するプログラムとなっています。いろいろな実務を経験することで市役所を身近に感じていただくことができます。 ・また、いろいろな部署の仕事を体験することができます。	責任感が強く、自ら考えて行動できる学生を募集します。							
実習部署名（体験可能な職種など）	インターンシップを行う際に必要な能力							
行政事務	パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力							
実習スケジュール	配属課により、業務内容が異なります。 【令和5年度の一例】 ・1日目～3日目（配属先）広報戦略課（業務）広報誌の発送準備 等 ・4日目～5日目（配属先）社会教育課（業務）受付業務、講座準備 等							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月5日～9月27日		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容	写真（会社外観、社内雰囲気等）
市役所	
企業のPR・特色	
令和4年に新幹線新大村駅が開業し、関連する道路網の整備や駅周辺開発と合わせて、都市機能が大きく進展するとともに、さらなる人口増加が期待されます。 市民の皆様とともに、幸せを実感できるまちづくりを進め、“行きたい”、“働きたい”、“住み続けたい”と思える魅力的なまちづくりを目指します。	
従業員数	705
本社所在地	〒 856-8686 大村市玖島 1 丁目 2 5 番地
待遇	制服貸与 支給無 実習手当 支給無 旅費 支給無 交通費支給 支給無 宿泊施設 支給無 その他 支給無
携行品	
インターンシップに参加した学生情報について	過去インターンシップの実績（3年）
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>	R3：1名（一部、感染拡大予防のため中止） R4：2名 R5：3名
インターンシップ窓口ご担当	
部署 人事課 役職 主事	
氏名 柄本 咲子	
mail jijin@city.omura.nagasaki.jp	
TEL 0957-52-2232（直通）	

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボ ショウコウロウドウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市商工労働課				
実習地	〒 857-8585 佐世保市八幡町1-10	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	https://www.city.sasebo.lg.jp		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。 また、実際の政策立案や説明を経験でき、具体的なアドバイスや考え方を聞くことができます。</p>		<p>地域の商工業振興について興味をもち、積極的に取り組まれる方を募集します。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
商工労働課（事務職）		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作						
実習 スケジュール	<p>【1日目】概要説明・オリエンテーション等 【2～5日目】調査研究、プレゼン資料作成、成果発表等 業務によっては外勤があります。 最終日に成果発表があります。</p>							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月中		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業の経営支援に関すること。 ・スタートアップ、創業支援に関すること。 ・電子通貨事業に関すること。 ・商業振興に関すること。 ・労働雇用対策に関すること。 					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>		採用活動に活用しない	R3：なし	
インターンシップ窓口ご担当			R4：4名		
部署	観光商工部 商工労働課	役職	R5：2名		
氏名	岩口 麻紀				
mail	syouko@city.sasebo.lg.jp				
TEL	0956-24-1111（内線3080）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S12	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボセイサイクケイエイカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市政策経営課				
実習地	〒 857-8586 佐世保市八幡町 1 - 1 1	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	https://www.city.sasebo.lg.jp		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		公務員志望の方に限らず、組織のマネジメント、分野横断的な企画立案、統計調査に興味がある学生の皆様のご応募をお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
政策経営課（事務職）		特になし 就業体験を実施する若者の就職支援に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習 スケジュール	【1日目】概要説明、実習 【2～5日目】実習							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月5日～8月30日		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
地方行政団体					
企業のPR・特色 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		R3：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：1名		
部署	企画部 政策経営課	役職	R5：1名		
氏名	久保 明香里				
mail	seisak@city.sasebo.lg.jp				
TEL	0956-25-9720				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S13	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	理系
フリガナ	サセボシ トシセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市 都市政策課				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	https://www.city.sasebo.lg.jp		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
佐世保市都市整備部では、公園や住宅など、「まち」を構成している施設に関する業務を行っております。 今回は、皆さんの日常で活用している公共施設や公園などが、どのように造られ、管理されているのかを学ぶ機会となります。		公務員志望の方はもとより、公務員に興味がある方もお気軽にご応募ください。 元気のある方をお待ちしております。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
都市整備部		特になし			
実習 スケジュール	[1日目] ・概要説明	[2～4日目] ・現場見学、業務補助など	[5日目] ・総括		
	学部指定	土木・建築系	学年指定	大学院	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	不問
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8月5日～8月9日		勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
都市整備に関する業務					
企業のPR・特色					
本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	作業服、スニーカー、筆記用具、メモ帳など。				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：1名
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	都市整備部 都市政策課	役職	R5：2名		
氏名	米原 正章				
mail	tosise@city.sasebo.lg.jp				
TEL	0956-24-1111(2805)				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S14	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシドボクセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市土木政策課				
実習地	〒 857-8585 佐世保市八幡町1-10	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	https://www.city.sasebo.lg.jp		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		<ul style="list-style-type: none"> ・公務員志望の方 ・土木行政に興味がある方 						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
土木政策課、土木管理課、道路整備課、道路維持課、河川課		特になし						
実習スケジュール	[1日目]土木政策課の業務について [2日目]土木管理課の業務について [3～5日目]道路整備課、道路維持課、河川課の業務について（現場研修）							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月末（5日間）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
（主なもの） ・土木政策に関すること。 ・部の予算経理、庶務に関すること。 ・土木施設の管理に関すること。 ・土木施設の新設、改良、維持、修繕、工事等の設計、施工及び監理に関すること。					
企業のPR・特色 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	作業着、筆記用具等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：1名（理系1名）
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名（理系2名）		
部署	土木政策課	役職	課長補佐		
氏名	樋渡 智則				
mail	doboku@city.sasebo.lg.jp				
TEL	0956-25-9071				
R5：3名（理系2名、文系1名）					

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S15	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシキョウイクイインカイ ガッコウキョウイクブ ショウネンカガクカン				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市教育委員会 学校教育部 少年科学館 佐世保市少年科学館「星きらり」				
実習地	〒 857-0031 長崎県佐世保市保立町 1 2 - 3 1	交通手段	JR佐世保駅からバスで約15分		
HPアドレス	https://www.city.sasebo.lg.jp		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
子どもを中心とした来館された方々への対応を通して、教育や接客業に関心のある学生さんに、子どもの学びや成長などを身近に感じていただくことができます。		子どもたちの笑顔があふれる職場です。子どもたちに科学のすばらしさを伝える場所で、働くことの意義を考えてみませんか。 子どもたちとのコミュニケーションを積極的にとり、職場の仲間と協力しながら物事に取り組める学生さんをお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
少年科学館（接客員）		特になし 科学や天文、幼児や児童・生徒への教育に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習スケジュール	[1日目]概要説明、実習 [2～5日目]実習、プラネタリウム・天体（太陽）観測体験 土日は閉館日のため、勤務をしていただく場合があります。閉館日は火曜日・祝日です。 実習内容は、施設利用者の案内、誘導及び安全指導、展示コーナーの解説、工作指導、工作準備などです。							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	4名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9月2日（月）～9月27日（金）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
（主なもの） プラネタリウムの投映や天体観望会の実施に関すること。 科学教室や科学イベントの実施に関すること。 小・中学校の実験や天体観測等の理科支援に関すること。 科学展示に関すること。 さまざまな教育に関すること。					
企業のPR・特色 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給有	科学館のポロシャツの貸与有り	交通費支給	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：コロナの影響により中止
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	学校教育部 少年科学館	役職	R5：4名		
氏名	島田 和典				
mail	syonen@city.sasebo.lg.jp				
TEL	0956-23-1517				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

令和6年3月5日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S16	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨクインカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市職員課				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	https://www.city.sasebo.lg.jp		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		公務員志望の方はもとより、事務的業務に興味がある学生の皆様のご応募をお待ちしています。地方公務員の仕事や職員がどういう心構えで日々業務に取り組んでいるかをぜひ体験してください。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
職員課（事務職）		特になし 就業体験を実施する若者の就職支援に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習 スケジュール	【1日目】概要説明、実習 【2～5日目】実習・調査研究 「させぼチャレンジルーム」での事務作業や職員研修の補助、職員課内での事務補助等を行っていただきます。 調査研究については、いくつかのテーマの中から1つを選択し、その内容や感想についてレポートを作成していただきます。 業務によっては外勤があります。							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9月2日（月）～9月27日（金）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>（主なもの）</p> <p>職員の任免、身分、服務及び人事管理に関すること。</p> <p>職員の勤務時間その他勤務条件に関すること。</p> <p>報酬、給与等及び旅費に関すること。</p> <p>職員の研修に関すること。</p> <p>職員の福利厚生に関すること。</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。</p> <p>市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。</p> <p>住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：コロナの影響により中止
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	総務部 職員課	役職	R5：2名		
氏名	田廻 朋美				
mail	syokuin@city.sasebo.lg.jp				
TEL	0956-37-6109				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S17	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ヒラドシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	平戸市役所				
実習地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3	交通手段	西肥バス 平戸市役所前下車、徒歩 2 分		
HPアドレス	https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/		TEL	0950-22-4111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>期間内は、事務補助をしながら、テーマ課題に対しての解決策を検討しながら、最終日に調査報告を行うプログラムです。課題に対しての調査を分析し、学生の視点からの改題解決に取り組む内容。また、社会人になる心構えや住民や職場関係とのコミュニケーション力を高めるプログラムです。</p>		<p>市役所の事務補助をしながら、観光課が抱えている課題などを学生の視点から提案し解決方法を発表する意欲ある学生を求めています。専門的な知識は必要はありません。元気がある学生を求めています。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
観光課観光振興班		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション（平戸市の観光状況等の説明） 2日目～4日目：事務補助（パンフレット配達・データ入力等の庶務） 観光地でのヒアリング 観光案内所での勤務（アンケート調査等） 5日目：レポート作成、職員との意見交換</p>							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9/1～9/27		勤務時間	9：00～17：00				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務（地方自治体）		平戸市役所本庁舎			
					
企業のPR・特色					
<p>平成17年10月に市町村合併を行い、新平戸市として誕生。16世紀の大航海時代には、ポルトガルやオランダなどの西欧諸国とのつながりをもつ国際都市として栄えた伝統がある港町です。現在人口は約29,000人であり、市役所本庁をはじめ、各支所・出張所、消防、公立病院など、多岐にわたる分野で市民の皆さんの行政サービスを担っています。</p>					
従業員数	570名				
本社所在地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和5年度：2名
インターンシップ窓口ご担当			令和4年度：1名		
部署	総務部人事課	役職	令和3年度：0名（コロナにより受入なし）		
氏名	谷本				
mail	jijinji@city.hirado.lg.jp				
TEL	0950-22-9104（内線 2352）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S18	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ヒラドシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	平戸市立平戸図書館				
実習地	〒 859-5121 平戸市岩の上町1458番地2	交通手段	西肥バス 平戸市役所前下車、徒歩 2 分		
HPアドレス	https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/		TEL	0950-22-4111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
図書館業務補助 カウンター業務やおはなし会での実演、市内施設への配本等を行うことで、乳幼児からお年寄りまで一般市民とふれあうことができ、社会人基礎力・思考力等を養うことができるプログラムとなっています。		広く一般市民とふれあう業務が多いため、日々ケースバイケースの事例にどのように向き合うかを念頭に行動することが求められる職務内容となっています。こちらとしても、子ども時代から学校図書館や公共図書館を利用してきた学生の皆さんの意見やアイデア等を提示いただき、業務に生かすことができればと思っています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
平戸市立平戸図書館		一般的なコミュニケーション能力（挨拶等）						
実習スケジュール	1日目：オリエンテーション、カウンター業務 2日目以降はカウンター業務、おはなし会、配本等 受入人数は5名以上でも可							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可					
受入人数	5名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8～9月（ご希望に応じます）		勤務時間	9：30～18：00（公共交通機関に合わせます）				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務（地方自治体）		平戸図書館			
企業のPR・特色					
平成17年10月に市町村合併を行い、新平戸市として誕生。16世紀の大航海時代には、ポルトガルやオランダなどの西欧諸国とのつながりをもつ国際都市として栄えた伝統がある港町です。現在人口は約29,000人であり、市役所本庁をはじめ、各支所・出張所、消防、公立病院など、多岐にわたる分野で市民の皆さんの行政サービスを担っています。					
従業員数	570名				
本社所在地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		令和5年度：2名
インターンシップ窓口ご担当			令和4年度：1名		
部署	総務部人事課	役職	令和3年度：0名（コロナにより受入なし）		
氏名	谷本				
mail	jinji@city.hirado.lg.jp				
TEL	0950-22-9104（内線 2352）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S19	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク（サセボコウキョウシヨクギョウアンテイショ）				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局 （佐世保公共職業安定所）				
実習地	〒 857-0851 佐世保市稲荷町 2 - 3 0	交通手段	バス利用：大宮市場下バス停		
HPアドレス	https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/	TEL	0956-34-8609		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
<p>庶務課、雇用保険給付課・適用課、職業相談部門、求人企画部門</p>		<p>特になし 労働行政への関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作</p>			
実習スケジュール	<p>○公務員倫理等説明・個人情報管理説明 ○業務内容説明・庶務業務説明・事務補助 ○雇用保険適用・給付関係業務説明・事務補助 ○求人関係業務説明・事務補助・職業紹介関係業務説明・事務補助 ○各種助成金説明・受付事務補助・外部施設見学</p>				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	5日間（月～金曜日）	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>国の機関（厚生労働省の地方機関）で職業安定行政</p>					
<p>働く方が安定した職業生活を送ることができ、また、事業主が必要な人材を採用できるようにすることで、皆様の幸福と経済・社会の発展に貢献することを目指しています。</p>					
従業員数	8 4 名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：0名（2名の予定であったがコロナのため中止）
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	総務課（佐世保所庶務課）	役職	R5：3名		
氏名	木場 善英（佐世保所：江口 孝之）				
mail	koba-yoshihide@mhlw.go.jp				
TEL	095-801-0020（0956-34-8609）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	4S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ウンゼンシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	雲仙市役所				
実習地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地	交通手段	島原鉄道吾妻駅から徒歩10分		
HPアドレス	https://www.city.unzen.nagasaki.jp/			TEL	0957-47-7726

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>・実際の職場で業務を体験していただくことで、普段はなかなか知ることができない「市役所の意義（役割）」や「業務の流れ」、「職場の雰囲気」を知っていただくことができます。</p> <p>・令和5年度では、2名の学生をインターンシップで受け入れ、窓口対応や移住・定住に関する業務、温泉モニタリングなど様々な業務に携わっていただきました。</p> <p>・今回のインターンシップでも様々な業務を体験していただき、少しでも市役所を身近に感じていただけたらと思います。</p>		<p>・「市役所の仕事がどのようなものかよく分からない」という方は多くいらっしゃると思います。市役所の業務は、市民の暮らしに関わるものなので、その分野は多岐にわたります。インターンシップで様々な業務を体験していただき、市役所のことを知っていただきたいと思います。</p> <p>・加えて、雲仙市には、海や山、温泉、豊富な食（農業、漁業）といった魅力的な資源もあります。少しでも雲仙市に興味がある方、ぜひお待ちしております。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
総務部人事課 ほか		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力			
実習 スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション（雲仙市の概要説明、市内視察）</p> <p>2日目以降：総合支所での窓口業務、図書館業務、移住・定住関連業務、環境政策関連業務 など</p> <p>2日目以降はR5実績であり、内容が変更となる場合があります。</p>				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学
県外学生	可	留学生	否	不問	短大
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8月5日～9月27日	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
防災、健康福祉、環境、産業、都市整備、教育などの各種行政サービスの企画・運営					
<p>企業のPR・特色</p> <p>雲仙市は平成17年度に誕生した自然豊かなまちです。「ほっとするby（ばい）雲仙」をキーワードに、市民の皆様が暮らしやすいまちづくりを展開しています。業務内容は、窓口対応から事務処理、施策の企画など幅広い業務があります。</p>					
従業員数	408名				
本社所在地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	総務部 人事課	役職	R5：2名		
氏名	小牟田				
mail	jinja@city.unzen.lg.jp				
TEL	0957-47-7726（直通） 0957-38-3111（代表）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	5S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ゴトウシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	五島市役所				
実習地	〒	交通手段	徒歩・公共交通機関・自家用車等		
HPアドレス	https://www.city.goto.nagasaki.jp/		TEL	0959-72-6111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
五島市役所の仕事を体験することで五島市の魅力を知ってもらう。		五島市が大好きな学生、五島市について興味や関心がある学生を大歓迎いたします。 特に、五島市役所へ就職希望の方は仕事に触れるいい機会です。 皆様のご参加を心からお待ちしています。 土木・保健師などの資格職取得予定の方も受付中です。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
未定 申込者にあわせて可能な範囲で配属先を決定 各部署での実習（事務補佐等）を予定 例：イベント準備補助/事業概要説明/データ入力等		元氣な挨拶						
実習スケジュール	申込者にあわせて可能な範囲で配属先を決定 【予定】 配属先により変更となる場合あり 1日目：事業の概要説明・従事予定事業の説明 2～4日目：事業実施のための調整・資料作成・協議等への参加 5日目：振り返り（レポート作成等）							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	無	大学	無	短大	無
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/12-8/16以外でお願いします。		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
五島市における各種施策、事業の企画立案及び実施					
企業のPR・特色					
五島市は総合戦略（2020～2024）に基づき、五島市の持つ強みを最大限活用し、「良質な雇用の創出」「交流人口の拡大」「まちづくり」「子育て」の4つを基本目標とする人口減少対策に取り組んでいます。					
従業員数	544				
本社所在地	〒 853-8501 長崎県五島市福江町1番1号				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：4名
インターンシップ窓口ご担当			R4：4名		
部署	総務課	役職	R5：4名		
氏名	松本 杏花				
mail	matsumoto-ky@city.goto.lg.jp				
TEL	0959-72-6111				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	5S12	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ツシマシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	対馬市役所				
実習地	〒 817-8510	交通手段	・飛行機（福岡空港～対馬やまねこ空港 約35分） ・ジェットフォイル（博多港～厳原港 約2時間15分） ・フェリー（博多港～厳原港 約4時間40分） ・空港～対馬市役所（バス約20分） ・厳原港～対馬市役所（徒歩約10分）		
	長崎県対馬市厳原町国分1441番地				
HPアドレス	https://www.city.tsushima.nagasaki.jp/			TEL	0920-53-6111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
・市役所の業務は幅広く、市民の目に触れる窓口業務だけでなく、イベントや施設の運営、地域のインフラの道路・河川・水道などの管理も行っています。これらの様々な業務を体験していただくことにより「市民の暮らしのために働く」という市役所の目的を理解していただける内容となっております。		・地方公務員志望の方、島でのくらしに関心のある方のご応募をお待ちしております。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
・実施内容及び実習部署は、ご相談に応じます。（複数の部署を組み合わせることも可能です。）		特になし			
実習スケジュール	[過去の実施例] 随時、ご相談に応じます	・韓国語講座の準備手伝い、受講 ・観光関連の取組等についての説明 ・イベント設営の手伝い	・市民課窓口業務体験 ・図書館、博物館業務体験など		
学部指定	なし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	ご相談に応じます	勤務時間	8：45～17：30		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
地方公共団体					
豊富な自然や文化にふれることのできる「癒しの島」です。また、令和2年には内閣府より持続可能な開発目標（SDGs）達成に向けた取組を先導的に進めていく自治体「SDGs未来都市」に選定され、子ども、孫、ひ孫の代まで安心して暮らせるまちづくりを進めています。					
従業員数	約500名				
本社所在地	〒 817-8510 長崎県対馬市厳原町国分1441番地				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ帳等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用する	採用活動に活用しない	R3年度	0	
インターンシップ窓口ご担当			R4年度	2	
部署	総務部総務課	役職	R5年度	0	
氏名	花屋 茂雄				
mail	tsushimasoumu@city-tsushima.jp				
TEL	0920-53-6111				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。