

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1001	業種	O.教育、学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	ナガサケンリツダイガクシーボルトコウ					
企業・団体名 (施設名通称)	長崎県立大学シーボルト校					
実習地	〒 851-2195		交通手段	JR：長与駅から徒歩20分、バス：商業入口、または県立大学シーボルト校バス下車		
	長崎県西彼杵郡長与町まなび野1-1-1					
HPアドレス	<a href="https://sun.ac.jp/">https://sun.ac.jp/</a>			TEL	095-813-5500	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の部署を回りながら、幅広く大学事務の業務に触れることで、普段学生の立場からは感じることのできない新しい視点の発見があると思います。</li> <li>・最終日には、就業体験発表会を通じて、職員と意見交換を行います。</li> </ul>		<p>大学事務は、学生はもちろん、その保護者や地域住民、企業や周辺の自治体など様々な立場の方と触れ合うことができる職場です。</p> <p>部署により取り扱う業務も大きく異なり、様々なやりがいのある仕事に触れることができます。興味のある方は、ぜひお越しください。</p>							
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力							
総務企画課、学生支援課、就職課、附属図書館（詳細は実習スケジュールのとおり）		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作							
実習スケジュール	【オリエンテーション】大学の概要説明、施設見学【各部署での業務内容】総務グループ（郵便物処理、旅費計算、伝票整理、物品実査業務）、企画グループ（大学公式SNS、HPの原稿作成）、学生グループ（アンケート集計、ボランティア金券作成）、教務グループ（教務事務補助、文書の作成、講義科目のチェック作業）、就職課（求人票の整理）、附属図書館（書籍の陳列、貸出し返却業務）【振り返り】レポート作成、就業体験発表会								
学部指定	学部不問		学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可		留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8月19日～9月27日		勤務時間	9：00～17：45					

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）						
<p>大学運営業務 国際社会学部・情報システム学部・看護栄養学部・地域創生研究科（修士課程・博士課程）</p>									
<p>企業のPR・特色</p> <p>長崎県立大学は、平成20年度に佐世保市にあった旧長崎県立大学と、長与町にあった県立長崎シーボルト大学が統合し、一つの大学として設立されました。「人間を尊重し平和を希求する精神を備えた創造性豊かな人材の育成」「長崎に根ざした新たな知の創造」「大学の総合力に基づく地域社会及び国際社会への貢献」を理念・目的としています。</p>									
従業員数	150名								
本社所在地	〒 858-8580 佐世保市川下町123								
待遇	制服貸与	支給無				交通費支給	支給無		
	実習手当	支給無				宿泊施設	支給無		
	旅費	支給無				その他	支給無		
携行品	筆記用具、メモ等								
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）						
✓	採用活動に活用する	採用活動に活用しない	R3：コロナの影響により中止						
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名						
部署	総務企画課	役職	スタッフ	R5：1名					
氏名	中山 五也佳								
mail	<a href="mailto:soumu-g@sun.ac.jp">soumu-g@sun.ac.jp</a>								
TEL	095-813-5500								

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。