

登録免許税非課税証明提出書類チェックシート

宗 教 法 人 名 : _____

【境内建物の取得】

NO	審 査 項 目	提出確認
1	証明願	2部
2	責任役員会議事録（写し）	
	売買又は寄附について決議されているか	
3	総代会等の同意書（規則に定めがある場合）（写し）	
4	包括団体の承認書（規則に定めがある場合）（写し）	
宗教法人法第23条の規定による公告（財産処分等の公告）をした場合		
5	公告文（写し）	
	公告したことの信者・利害関係人3人以上の連署による証明書	
	公告状況のわかる写真	
	公告に関し意見申し述べがなかったことを証明する書類	
売買の場合		
6	売買契約書等（写し）	
	寄附の場合	
	寄附証明書等（写し）	
	印鑑証明書を添付しているか	
7	関係官庁の許認可が必要な場合はその写し	
8	位置図（案内図）	
9	境内建物の平面図	
	部屋の名称（用途）がわかるもの	
10	境内建物の内部・外部写真	
	全景及び主要箇所から撮影しているか	
	写真は名刺サイズ以上か	
11	字図に対する建物の配置図	
12	建物登記事項証明書（登記簿謄本）	
13	宗教法人規則（写し）	
	都道府県知事または文部科学大臣の認証を受けているか	
	変更認証規則も含めすべてそろっているか	
14	長崎県収入証紙400円分	
郵送での受け取りを希望される場合		
15	返信用封筒	
	簡易書留を含む切手を貼付しているか	
	返信先が記載されているか	

○写しについては全て原本証明をしてください。

（記載例）写しは原本と相違ないことを証明する。

令和〇年〇月〇日 宗教法人〇〇〇〇 代表役員 〇〇〇〇

○代理人申請の場合は委任状を添付してください。

○長崎県所轄法人以外の宗教法人は法人登記事項証明書を添付してください。