

# 医療情報ネット 操作手順書

## 共通操作に関すること

## 改訂履歴

Ver	改定日	改定内容
1.0	2022/03/11	新規作成
1.1	2023/03/31	アカウントロック機能の追加
1.2	2023/09/21	パスワード再発行依頼画面の差し替え

# 目次

はじめに.....	1
1. 画面共通機能.....	2
2. 関係者向けメニューにログインする.....	7
2-1. 医療情報ネットアカウントで関係者向けメニューにログインする.....	7
2-2. G-MIS アカウントで関係者向けメニューにログインする.....	10
3. 関係者メインメニュー.....	13
4. 関係者向けメニューからログアウトする.....	14

## はじめに

本資料は、医療情報ネットの医療関係者向けメニューを利用される方向けに、操作方法を説明したものです。最新の資料は、医療情報ネットの「関係者向けメニュー」内の「オンラインマニュアル一覧」より入手できます。

本書は、次の決まりに従って書かれています。

- 各マークの意味

本資料内で使用される各注意マークは、以下の意味を示します。



は、留意事項を示します。



は、操作の便利機能を示します。

- 記載について

- ・本資料に掲載されている画面やアイコンは、一部実際の表示とは異なる場合があります。
- ・インターネット接続できることを前提に説明しています。
- ・Cookieの有効化設定されていることを前提に説明しています。
- ・関係者向けメニューの全利用者は、関係者向けメニューの利用権限を付与された関係者を前提に示しています。利用権限を付与されていないユーザは利用対象外となります。

- 著作権について

本手順は、著作権法により、その著作者および著作権者の権利が保護されています。目的を超えて、権利者の了解なくこれを複製（データ形式の変換を含む）、改変、複製物の譲渡、ネットワーク上での配信などを行うと、「著作権侵害」「著作者人格権侵害」として損害賠償の請求や刑事処罰を受けることがあります。

本手順を使用する場合には、著作権法を遵守のうえ、適切な使用を心がけてください。

## 1. 画面共通機能

利用対象者：関係者向けメニューの全利用者

システムを利用する上で、各画面に共通の機能があります。

The screenshot shows the 'ユーザー一覧' (User List) page. Red dashed boxes and numbered callouts highlight the following elements:

- 1**: The breadcrumb navigation path: TOP > 医療関係者メインメニュー > ユーザー一覧
- 2**: The pagination controls: ページナビ: << 1 >> and 取得件数: 3 件
- 3**: The user information bar: ユーザ 1 2022/12/15 16:52 前回のログイン 2022/12/15 15:33
- 4**: The '注意' (Notice) section containing instructions for search and deletion.

The main table displays the following data:

選択	ユーザID	ユーザ名	利用区分	都道府県	登録者	登録日	更新日時	有効無効
<input type="checkbox"/>	A000000005	運用保守事業者ユーザ	運用・保守事業者	全国	東京 太郎	2022年01月01日	2022年03月14日 09:34	<input checked="" type="radio"/> 有効
<input type="checkbox"/>	A000000021	運用保守事業者ユーザ	運用・保守事業者	東京都	ユーザ3594	2022年01月25日	2022年03月04日 17:07	<input checked="" type="radio"/> 有効
<input type="checkbox"/>	A000000315	運用保守事業者ユーザ	運用・保守事業者	全国	運用保守事業者ユーザ	2022年02月21日	2022年02月24日 09:38	<input checked="" type="radio"/> 有効

At the bottom of the table, there are buttons for '新規' (New) and '削除' (Delete).

The '注意' (Notice) section contains the following text:

1. ユーザID、ユーザ名、利用者区分、都道府県を指定して、ユーザを検索します。  
 複数の条件を指定した場合、すべての条件を満たすユーザを表示します。
2. ユーザ登録は、「新規」ボタンをクリックします。
3. ユーザ編集は、「ユーザ名」リンクをクリックします。
4. ユーザ削除は、対象のユーザにチェックを入れ（複数選択可）、「削除」ボタンをクリックします。  
 複数のユーザに対してチェックを入れた場合、同時に削除できます。  
 検索結果が複数ページにわたる場合、同一ページに表示されているユーザのみ削除できます。ページを切り替えた場合、チェック状態は解除されます。
5. ユーザ行の有効無効のツールボタンをクリックすると、ユーザの有効無効を即時切り替えられます。

1	パンくずリスト
2	ページナビ
3	ログイン情報
4	注意書き

- パンくずリスト

現在操作中の画面までの軌跡が表示されます。

TOP > 医療関係者メインメニュー > ユーザー一覧

TOP	クリックすると医療関係者メインメニュー画面に戻ります。
医療関係者メインメニュー	クリックすると医療関係者メインメニュー画面に戻ります。
操作中画面名 (画像では[ユーザー一覧])	右端に表示されている画面名は現在操作している画面名です。 クリックすると対象の画面に移動します。 操作している画面により表示名および軌跡が異なります。



入力中にパンくずリストのリンクをクリックすると、入力途中の内容は入力前の状態に戻ります。

- ページナビ

一覧などで検索結果が1ページに収まらない場合に利用します。

ページナビは一覧の上下2ヶ所に表示されます。

ページナビ: << 1 2 3 >> 取得件数: 44 件

<<	先頭ページに切り替わります。 先頭ページを表示している場合は、クリックしても一覧は切り替わりません。
数字	ページ番号をクリックすると対象のページに切り替わります。 現在表示しているページ番号は青背景色に白文字で表示されます。
>>	最終ページに切り替わります。 最終ページを表示している場合は、クリックしても一覧は切り替わりません。
取得件数	検索結果で取得された総件数が表示されています。 1ページあたりに表示される件数は機能により異なります。

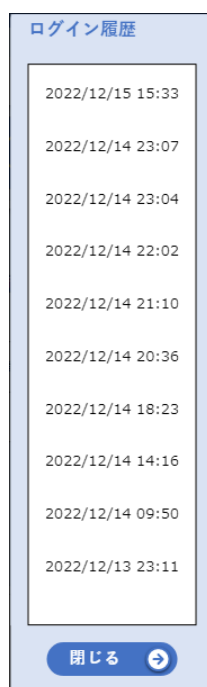
- ログイン情報

現在ログインしているユーザ名とログイン日時、前回のログイン日時が表示されています。

ユーザ1 2022/12/15 16:52 前回のログイン 2022/12/15 15:33

ログインユーザ名	現在ログインしているユーザ名を表示しています。
ログイン日時	表示されているユーザがログインした日時を表示しています。
前回のログイン日時	表示されているユーザが以前にログインした履歴がある場合、前回のログイン日時を表示しています。 ※現在のログインが初回ログインの場合、前回のログイン日時は表示されません。 ※日時部分のリンクをクリックすると、最大で 10 件のログイン履歴が表示されます。

【ログイン履歴の表示】



共用 PC など本システムを利用される場合は、現在ログインしているアカウントが自身のアカウントであるかご確認ください。

## ● 注意書き

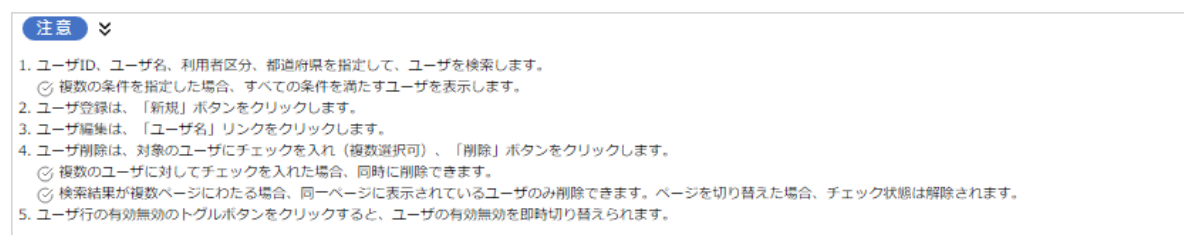
現在操作中の画面での操作方法や注意すべき事項が記載されています。

操作している画面により記載内容が異なります。

### 【注意書きを折り畳んだ状態】



### 【注意書きを展開した状態】



⤴	クリックすると注意書きが展開されます。
⤵	クリックすると注意書きが折り畳まれます。

医療情報ネット 関係者

## パスワードの再発行

5

ユーザID

登録しているメールアドレス  @

(確認用)登録しているメールアドレス  @

申請する

## ユーザIDの発行/再発行

ユーザID発行申請書	PDF形式	ファイルサイズ: 178KB	ダウンロード
	Word形式	ファイルサイズ: 11KB	ダウンロード

注意

パスワードの再発行

1. 必要事項を入力し、[申請する]ボタンをクリックします。
2. 申請後、パスワード再発行通知メールが、登録済みのメールアドレス宛に送付されます。

ユーザIDの発行/再発行

1. ユーザIDを失った場合、ユーザIDの新規発行が必要な場合は、ユーザID発行申請書に必要事項を記入の上、送付先の住所宛に郵送で送付をお願いします。
2. 申請受理後、申請書に記載された連絡先電話番号にご連絡し、審査・承認を得て、申請書に記載されたメールアドレス宛に、[ユーザID]および[仮パスワード]を記載したメールが送付されます。
  - 申請時に最新フォーマットを取得の上、申請をお願いします。
  - フォーマットは、pdf形式とword形式の2種類があります。

同一書式のため、ご利用の環境に合わせてファイル形式を選択し、ダウンロードしてください。

6

上記の資料をご覧になるにはAdobe社の「Adobe Reader」(無料)が必要です。お持ちでない方は、右のボタンより「Adobe Reader」をダウンロードし、お使いのコンピュータへインストールして下さい。

5	必須入力項目
6	Adobe Acrobat Reader ダウンロードリンク



- 必須入力項目

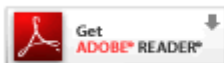
入力欄の左側に[\*]が表示されている項目は、対象画面で操作を行う上で必須入力の項目です。



- Adobe Acrobat Reader ダウンロードリンク

マニュアルの参照に必要な Adobe Acrobat Reader のダウンロードサイトが別タブで開きます。

ダウンロード、およびインストール操作についてはダウンロードサイトの説明を参照ください。



[上記の資料をご覧になるにはAdobe社の「Adobe Reader」（無料）が必要です。お持ちでない方は、左のボタンより「Adobe Reader」をダウンロードし、お使いのコンピュータへインストールして下さい。](#)

## 2. 関係者向けメニューにログインする

### 2-1. 医療情報ネットアカウントで関係者向けメニューにログインする

利用対象者：関係者向けメニューの全利用者

(G-MIS アカウントを利用して医療情報ネットシステムを利用される方は対象外)

関係者向けメニューを利用するにはログインが必要です。

本手順では医療情報ネットアカウントで関係者向けメニューへログインする手順を記載します。

- ① 住民・患者向けホームページの「関係者ログイン」ボタンからログイン画面へ遷移します。

The screenshot shows the homepage of the medical information network. At the top, there is a navigation bar with the site name '医療情報ネット', a voice reading button, a text size selector (小, 中, 大), and a language selector (Other Languages). Below this is a search bar for hospitals and pharmacies. The main content area is divided into two columns: '医療機関を探す' (Search for medical institutions) and '薬局を探す' (Search for pharmacies). The '医療機関を探す' section includes a search box with '内科' entered, a search button, and several filter options like '急いで探す' (Search quickly), 'じっくり探す' (Search carefully), and 'お気に入り病院等' (Favorite hospitals, etc.). The '薬局を探す' section includes a search box and a list of prefectures with arrows indicating search options. At the bottom, there are four yellow buttons: 'ご意見' (Feedback), '満足度調査' (Satisfaction survey), 'マイホーム登録' (My home registration), and '関係者ログイン' (Staff login). The '関係者ログイン' button is highlighted with a red dashed box and a red '1' in a box.

1 関係者ログインボタン

## ② ログイン画面でログイン情報を入力し、関係者向けメニューにログインします。

医療情報ネット 関係者  
ログイン

2 ユーザID ユーザIDを入力してください  
パスワード パスワードを入力してください  表示

ログイン

G-MISNetのログインはこちら  
G-MISアカウントをお持ちの方は、 ログイン後、  
医療情報ネットのリンクを選択することでログイン可能です。

注意

- 「ユーザID」および「パスワード」を、半角英数字で入力します。
  - パスワードは、入力した文字が「●」で表示されます。
  - 入力欄右側の表示チェックボックスにチェックを入れると、「パスワード」に入力した内容が表示されます。
  - 大文字と小文字は、区別されます。
- 「ログイン」ボタンをクリックします。
  - 初回ログイン時やパスワードの再発行を行った場合は、パスワードの変更画面が表示されます。

パスワードを忘れた方はこちら

2	ログイン情報入力欄
3	ログインボタン

## ● ログイン情報入力欄

ユーザ ID、パスワードの入力欄です。

ユーザID ユーザIDを入力してください  
パスワード パスワードを入力してください  表示

ログイン

ユーザ ID およびパスワードは半角英数字で入力してください。

パスワードは入力した文字が「●」で表示されます。

入力内容を確認するには、パスワード入力欄右側の表示チェックボックスにチェックを入れてください。



大文字と小文字は別の文字として認識されます。  
入力誤りにご注意ください。

## ● ログインボタン


ユーザ ID およびパスワードを入力後、ログインボタンを押下すると、ログインが行われます。

ユーザ ID やパスワードに入力誤りがある場合、ログイン画面からの遷移は行われません。



初回ログイン時やパスワードの再発行を行った場合は、医療関係者メニュー画面への遷移前にパスワードの変更画面に遷移します。

## 【アカウントにロックがかかっている場合】



医療情報ネット 関係者  
ログイン

- 続けて規定回数以上ログイン失敗したため、アカウントはロックされました。暫く経ってからログインしてください。または「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワード再発行を実施してください。

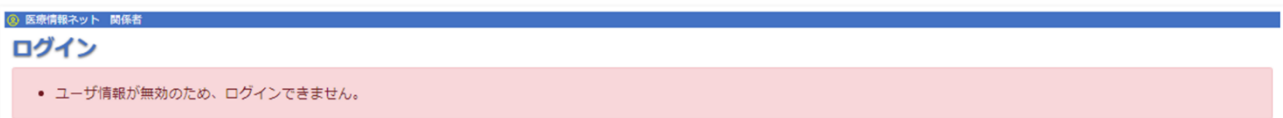
アカウントにロックがかかってしまった場合、一定時間経過してから再度ログインをしていただくか、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンからパスワードの再発行を実施してください。



パスワードの再発行にはユーザ ID とアカウントに登録されているメールアドレスが必要になります。

詳しい手順は「操作手順書\_102\_関係者向けメニュー\_ユーザ情報に関すること」をご確認ください。

## 【アカウントが無効になっている場合】



医療情報ネット 関係者  
ログイン

- ユーザ情報が無効のため、ログインできません。

アカウントが無効の場合、時間経過では解除されません。



アカウントの有効化が必要な方は、対象アカウントの管理元にお問い合わせください。

## 2-2. G-MIS アカウントで関係者向けメニューにログインする

利用対象者：関係者向けメニューの全利用者

(G-MIS アカウントを所持していない利用者は対象外)

関係者向けメニューを利用するにはログインが必要です。

本システムには G-MIS アカウントとパスワードを利用して関係者向けメニューにログインを行う、シングルサインオン（以降、SSO 表記）機能があります。

本手順では G-MIS アカウントで関係者向けメニューへログインする手順を記載します。

- ① 住民・患者向けホームページの「関係者ログイン」ボタンからログイン画面へ遷移します。

The screenshot shows the homepage of the medical information network. At the top, there is a navigation bar with the site name '医療情報ネット', a voice reading button, a text size selector (小, 中, 大), and a language selector (Other Languages). Below the navigation bar is a main search area with two tabs: '医療機関を探す' (Search for medical institutions) and '薬局を探す' (Search for pharmacies). The '医療機関を探す' tab is active, showing a search bar with '内科' (Internal Medicine) entered and a '検索' (Search) button. Below the search bar are several filters: '急いで探す' (Search quickly), 'じっくり探す' (Search carefully), and 'お気に入り病院等' (Favorite hospitals, etc.). The '関係者ログイン' (Relationship login) button is located in the bottom right corner of the page, highlighted with a red dashed box and a red '1' in a box.

1 関係者ログインボタン

- ② ログイン画面で「G-MIS からのログインはこちら」リンクをクリックし、G-MIS ログイン画面へ遷移します。



2	G-MIS からのログインはこちらリンク
---	----------------------

- ③ G-MIS ログイン画面でログイン情報を入力し、G-MIS システムにログインします。



3	G-MIS アカウント情報入力欄
4	G-MIS ログインボタン

- ④ G-MIS ホーム画面から医療情報ネットシステムへの SS0 ボタンを押下して医療情報ネットシステムの関係者向けメニューにログインします。



#### 5 医療情報ネット SS0 ボタン

G-MIS ログイン画面は実際の画面と異なる場合があります。

初回ログイン時には医療情報ネット SS0 ボタンを押下した際に利用者情報を医療情報ネットに登録・連携するための同意画面が表示されます。

表示内容を確認の上、同意いただくことで G-MIS アカウントで医療情報ネットシステムの利用が可能となります。



同意画面にて却下を選択された場合、G-MIS 事務局より利用者の方へ同意いただけなかった理由を確認させていただきます。G-MIS 事務局による確認が取れるまで G-MIS アカウントでの医療情報ネットシステムの利用開始はできなくなりますのでご注意ください。

G-MIS アカウントの区分が「病院」「診療所」「歯科診療所」「助産所」「薬局」の利用者の場合は、事前申請なしで SS0 機能の利用が可能です。



上記以外のアカウント区分の利用者の場合は、事前に SS0 機能の利用申請が必要となります。SS0 機能を利用されたい場合は、令和 5 年度以降に案内される予定の申し込み方法をご確認ください。

医療情報ネットアカウント取得後に G-MIS アカウントを取得し SS0 機能を利用する場合、SS0 機能の利用申請が必要となります。



SS0 機能を利用されたい場合は、令和 5 年度以降に案内される予定の申し込み方法をご確認ください。

### 3. 関係者メインメニュー

利用対象者：関係者向けメニューの全利用者

ログインが正常に行われた後に表示される関係者向けメニューのメインメニュー画面です。

各種操作は本画面のメニューリンクから行います。

1	メニューリンクと概要
2	当番医情報未確定メッセージ

- メニューリンクと概要

メニューのリンクと、対象のメニューに関する概要が表示されます。



利用者ごとに表示されるメニューは異なります。

- 当番医情報未確定メッセージ

当番医情報で確定処理が未実施のデータが存在する場合にメッセージが表示されます。

未実施のデータが存在しない場合は、メッセージは表示されません。

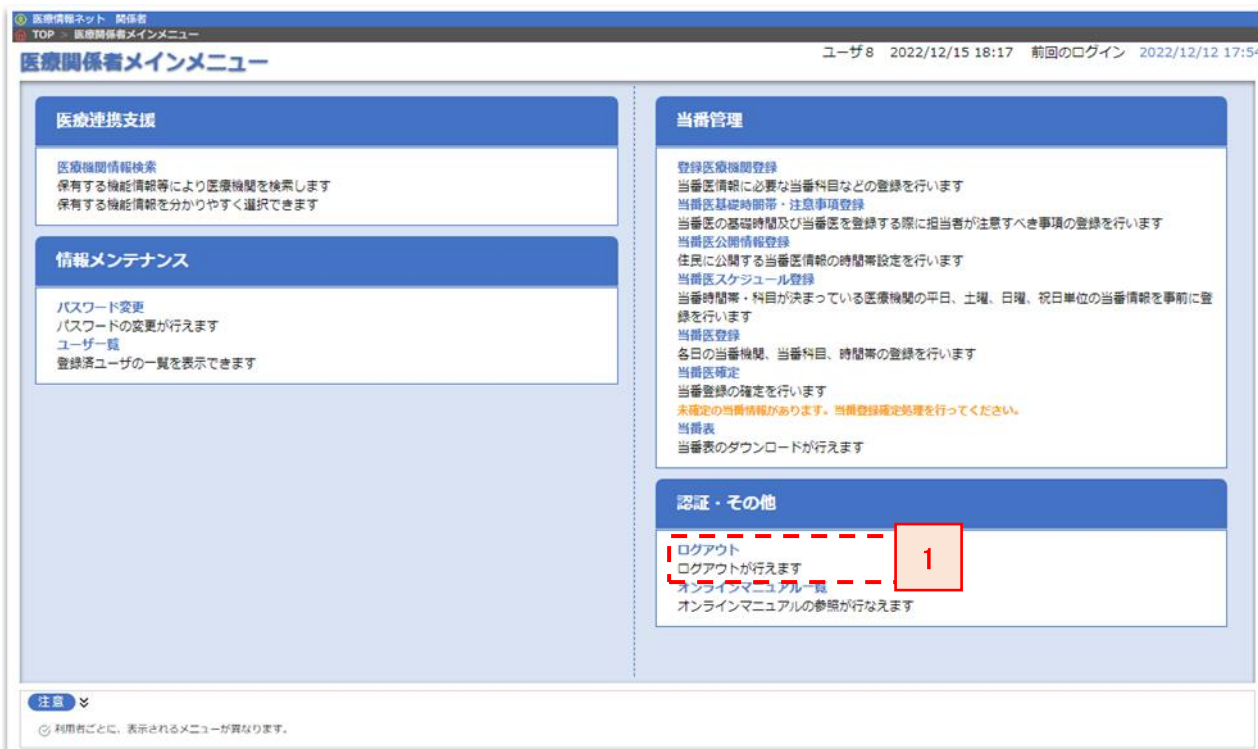


## 4. 関係者向けメニューからログアウトする

利用対象者：関係者向けメニューの全利用者

関係者向けメニューの利用を終了する場合や、共用 PC でログインユーザを切り替える場合などにはログアウトが必要です。

- ① 関係者向けメインメニュー画面から「ログアウト」リンクをクリックします。



1	ログアウトリンク
---	----------

- ログアウトリンク

リンクをクリックすると、ログアウト処理が行われ、ログイン画面に遷移します。