（別添様式ア）

**百花台公園指定管理者事業計画書**

申請者名　　※副本は空欄で提出してください。

※申請者は、以下において自らを指すときは「当社」等と記載してください。

　選定委員会における事業計画の審査の際、委員が先入観を抱かぬようにするためです。

**１ 都市公園の管理運営方針に関する事項**

　 　都市公園を管理運営するに当たっての基本的な考え方について、貴団体が持つノウハウや業務実績などをどのように生かしていくかを含めて、記載してください。

|  |
| --- |
| **１．住民の平等な利用の確保に関する事項**  **２．個人情報の保護に関する事項**  **３．公園の効用の最大限の発揮に関する事項**  **４．管理費用の縮減及び利用料収入の増大に関する事項** |

※各項目は、更に細かな事項建てをして記載してもかまいません。

　　※欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。（以下の項目についても同様）

**２ 中期計画に関する事項**

**(1)中期計画**

　 　中期計画とは、指定管理期間における計画を指します。

　　　指定（予定）期間（令和６年４月１日から令和１１年３月３１日）全体における管理運営、収支に関する計画を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | ①入場者見込数　(うち②有料施設利用者見込数)(人)(人)  　 （人） | 収　　　 入 | | 支 出  （千円） |
| （千円） | うち県負担金 |
| 令和６年度 | ( ) |  |  |  |
| 令和７年度 | ( ) |  |  |  |
| 令和８年度 | ( ) |  |  |  |
| 令和９年度 | ( ) |  |  |  |
| 令和10年度 | ( ) |  |  |  |

※記載事項する見積は「収支計画」と一致のこと。

※入場者数については、政策評価の成果指標の基準となります。

**(2)管理・運営の目標**

　　　　指定管理者制度導入の最大の目的は「公園の効用の最大限の発揮」ですので、指定管理者の業務執行の成果指標として、①年間入場見込数と②年間有料公園施設利用者数、③管理瑕疵による事故発生件数３項目を設定します。①及び②については、過去2ヵ年の実績を資料編(資料6-2都市公園利用者数等)にて示しますので、参考として検討のうえ前頁の表に設定してください。③については0件と設定します。

**③管理瑕疵による事故発生件数　　　　　　　　　　　　　　０　件**

**(3)管理・運営の計画**

　　　　指定管理者制度導入の最大の目的は「公園の効用の最大限の発揮」であることを受け、指定管理者の業務執行の成果指標として(2)①から③を設定して頂きますので、その指標を達成するための管理・運営の執行計画を以下の３事項ごとに、具体的に、かつ簡潔に記載してください。

|  |
| --- |
| 1. **公園の一般利用の促進に関する計画**      1. **有料公園施設の利用の促進に関する計画**   **③ 管理瑕疵の防止に関する計画** |

**３　都市公園の管理運営の内容に関する事項**

**(1)** 有料公園施設の供用日及び供用時間については規則で定められていますが、必要に応じて柔軟に対　　応することもできます。供用日、供用時間についての考え方、利用者に対するサービスの向上が図れ　　る運用形態等について記載してください。

|  |
| --- |
| **１．供用日について**  **２．供用時間について**  **３．その他のサービス向上について** |

**(2)** 公園内における行為の許可に係る使用料及び有料公園施設使用料の利用料金の設定(想定)額と、設定についての考え方、その理由などについて記載してください。

**① 条例第３条第１項各号に掲げる行為をする場合の利用料金**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種 　類 | 単 　位 | 金 　額 | 考　 え　 方 |
| 行商、募金その他これらに類  するもの |  |  |  |
| 業として行う写真撮影 |  |  |  |
| 業として行う映画撮影 |  |  |  |
| 興　行 |  |  |  |
| 広告物の掲出 |  |  |  |
| 競技会、展示会、博覧会、写  真撮影会その他これらに類  するもの |  |  |  |

**② 有料公園施設の利用料金**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 有料公園施設 | 区 　分 | 単　 位 | 金　 額 | 考　え　方 |
| サッカー場 |  |  |  |  |
| ソフトボール場 |  |  |  |  |
| テニスコート |  |  |  |  |

**(3) 安全・安心で快適な利用サービスの提供**

都市公園は、安全・安心で快適な利用をサービスしなければなりません。このためにあなたが行　　　 う公園区域内の植生の育成管理、公園内の清掃整備、利用者の安全確保のため講じる措置及び公園　　　 施設等の軽微な補修などについて記載してください。

|  |
| --- |
| **１．公園内の竹木、芝生、その他の植生の育成管理について**  **２．公園施設及び公園内の清掃、廃棄物等の処理処分について**  **３．利用者の安全確保のため講じる措置について**  **４．公園施設等の軽微な補修について**  **５．その他安全、安心で快適な利用をサービスするため実施することについて** |

※各項目は更に細分化した事項立てをして記載してもかまいません。

**(4) 公園を利用したスポーツの普及やイベントの企画等、都市公園の利用促進について**

　 都市公園を利用したスポーツの普及やイベントの企画等、都市公園の利用促進に関する方針や手　　　 法などについて記載してください。

|  |
| --- |
| **１．都市公園の利用促進に関する方針や手法について**  **①方針**  **②手法**  **２．都市公園を利用したイベントの企画等について**  **３．****県民参加型の公園運営・利活用の促進に関する取り組みについて**  **４．都市公園を利用したスポーツの普及について** |

**４ 収支計画に関する事項**

**(1-ア) 令和６年度収入計画**  （単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） |
| 1) 利用料金収入 |  | ※※有料公園施設利用者数（2(1)中期計画と一致すること）・利用料金収入、行為許可に係る使用料収入を記載 |
|  |
| 2) 県 負 担 金 |  | ※支出計(a)-1)-3) |
| 3) その他収入 |  | ※1)､2)以外の収入計画を記載 |
|  |
| 収 入 計 (b) |  |  |

※令和６年４月１日～令和７年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(1-イ) 令和６年度支出計画**  （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） | |
| (1) 人 件 費 |  | ※職員・嘱託等の給料、手当、福利厚生費などを項目ごとに計算し、その合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (2) 賃 金 |  | ※賃金雇用で業務に従事させる者は、この欄で計算し、合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (3) 電気料金 |  | ※公園の全ての電気使用料金を見積もって記載して  下さい。（資料参照） | |
|  |
| (4) 上下水道料  金 |  | ※上・水道料金の所要経費を見積もって記載して下さい。（資料参照） | |
|  |
| (5) その他の光  熱費 |  | ※石油・ガスなどの所要経費を見積もって記載して下さい。 | |
|  |
| (6) 印刷費・消  耗品費 |  | ※業務を執行するために必要な印刷製本費、消耗品費などの消耗的経費を見積もって記載して下さい | |
|  |
| (7) 通 信 費 |  | ※業務を執行するために必要な郵便、電話、FAX、  インターネットその他の通信に必要な経費を見積もって下さい。 |
|  |
| (8) 法定検査料  等 |  | ※浄化槽、法定点検、保守清掃料を記載して下さい。（資料参照） |
|  |
| (9) 修 繕 費 |  | **修繕費については他の費目への流用はできません。** |
| (10)保 険 料 |  | ※管理瑕疵に関する事故に関する損害賠償責任を担  保する保険料です。必ず加入していただきます。 |
| (11)委 託 料 |  | ※(8)法定検査料等以外で、外部に委託して執行す  る業務を事業ごとに記載して下さい。  （資料参照） |
|  |
| (1２)公 課 費 |  | ※指定管理業務の執行にかかる国税、地方税の納付見込み額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| (1３)その他の経  費 |  | ※(1)～(12)以外の必要経費について、項目ごとの額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| 支 出 計 (a) |  |  |

※令和６年４月１日～令和７年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(2-ア) 令和７年度収入計画** （単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） |
| 1) 利用料金収入 |  | * 有料公園施設利用者数（2(1)中期計画と一致すること）・利用料金収入、行為許可に係る使用料収入を記載 |
|  |
| 2) 県 負 担 金 |  | ※支出計(a)-1)-3) |
| 3) その他収入 |  | ※1)､2)以外の収入計画を記載 |
|  |
| 収 入 計 (b) |  |  |

※令和７年４月１日～令和８年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(2-イ) 令和７年度支出計画**  （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） | |
| (1) 人 件 費 |  | ※職員・嘱託等の給料、手当、福利厚生費などを項目ごとに計算し、その合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (2) 賃 金 |  | ※賃金雇用で業務に従事させる者は、この欄で計算し、合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (3) 電気料金 |  | ※公園の全ての電気使用料金を見積もって記載して  下さい。（資料参照） | |
|  |
| (4) 上下水道料  金 |  | ※上・水道料金の所要経費を見積もって記載して下さい。（資料参照） | |
|  |
| (5) その他の光  熱費 |  | ※石油・ガスなどの所要経費を見積もって記載して下さい。 | |
|  |
| (6) 印刷費・消  耗品費 |  | ※業務を執行するために必要な印刷製本費、消耗品費などの消耗的経費を見積もって記載して下さい | |
|  |
| (7) 通 信 費 |  | ※業務を執行するために必要な郵便、電話、FAX、  インターネットその他の通信に必要な経費を見積もって下さい。 |
|  |
| (8) 法定検査料  等 |  | ※浄化槽、法定点検、保守清掃料を記載して下さい。（資料参照） |
|  |
| (9) 修 繕 費 |  | **修繕費については他の費目への流用はできません。** |
| (10)保 険 料 |  | ※管理瑕疵に関する事故に関する損害賠償責任を担  保する保険料です。必ず加入していただきます。 |
| (11)委 託 料 |  | ※(8)法定検査料等以外で、外部に委託して執行す  る業務を事業ごとに記載して下さい。  （資料参照） |
|  |
| (1２)公 課 費 |  | ※指定管理業務の執行にかかる国税、地方税の納付見込み額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| (1３)その他の経  費 |  | ※(1)～(12)以外の必要経費について、項目ごとの額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| 支 出 計 (a) |  |  |

※令和７年４月１日～令和８年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(3-ア) 令和８年度収入計画** （単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） |
| 1) 利用料金収入 |  | ※有料公園施設利用者数（2(1)中期計画と一致すること）・利用料金収入、行為許可に係る使用料収入を記載 |
|  |
| 2) 県 負 担 金 |  | ※支出計(a)-1)-3) |
| 3) その他収入 |  | ※1)､2)以外の収入計画を記載 |
|  |
| 収 入 計 (b) |  |  |

※令和８年４月１日～令和９年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(3-イ) 令和８年度支出計画**  （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） | |
| (1) 人 件 費 |  | ※職員・嘱託等の給料、手当、福利厚生費などを項目ごとに計算し、その合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (2) 賃 金 |  | ※賃金雇用で業務に従事させる者は、この欄で計算し、合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (3) 電気料金 |  | ※公園の全ての電気使用料金を見積もって記載して  下さい。（資料参照） | |
|  |
| (4) 上下水道料  金 |  | ※上・水道料金の所要経費を見積もって記載して下さい。（資料参照） | |
|  |
| (5) その他の光  熱費 |  | ※石油・ガスなどの所要経費を見積もって記載して下さい。 | |
|  |
| (6) 印刷費・消  耗品費 |  | ※業務を執行するために必要な印刷製本費、消耗品費などの消耗的経費を見積もって記載して下さい | |
|  |
| (7) 通 信 費 |  | ※業務を執行するために必要な郵便、電話、FAX、  インターネットその他の通信に必要な経費を見積もって下さい。 |
|  |
| (8) 法定検査料  等 |  | ※浄化槽、法定点検、保守清掃料を記載してください。（資料参照） |
|  |
| (9) 修 繕 費 |  | **修繕費については他の費目への流用はできません。** |
| (10)保 険 料 |  | ※管理瑕疵に関する事故に関する損害賠償責任を担  保する保険料です。必ず加入していただきます。 |
| (11)委 託 料 |  | ※(8)法定検査料等以外で、外部に委託して執行す  る業務を事業ごとに記載して下さい。  （資料参照） |
|  |
| (1２)公 課 費 |  | ※指定管理業務の執行にかかる国税、地方税の納付見込み額を見積もって記載してください。 |
|  |
| (1３)その他の経  費 |  | ※(1)～(12)以外の必要経費について、項目ごとの額を見積もって記載してください。 |
|  |
| 支 出 計 (a) |  |  |

※令和８年４月１日～令和９年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(4-ア) 令和９年度収入計画** （単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） |
| 1) 利用料金収入 |  | ※有料公園施設利用者数（2(1)中期計画と一致すること）・利用料金収入、行為許可に係る使用料収入を記載 |
|  |
| 2) 県 負 担 金 |  | ※支出計(a)-1)-3) |
| 3) その他収入 |  | ※1)､2)以外の収入計画を記載 |
|  |
| 収 入 計 (b) |  |  |

※令和９年４月１日～令和１０年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(4-イ) 令和９年度支出計画**  （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） | |
| (1) 人 件 費 |  | ※職員・嘱託等の給料、手当、福利厚生費などを項目ごとに計算し、その合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (2) 賃 金 |  | ※賃金雇用で業務に従事させる者は、この欄で計算し、合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (3) 電気料金 |  | ※公園の全ての電気使用料金を見積もって記載して  下さい。（資料参照） | |
|  |
| (4) 上下水道料  金 |  | ※上・水道料金の所要経費を見積もって記載して下さい。（資料参照） | |
|  |
| (5) その他の光  熱費 |  | ※石油・ガスなどの所要経費を見積もって記載して下さい。 | |
|  |
| (6) 印刷費・消  耗品費 |  | ※業務を執行するために必要な印刷製本費、消耗品費などの消耗的経費を見積もって記載して下さい | |
|  |
| (7) 通 信 費 |  | ※業務を執行するために必要な郵便、電話、FAX、  インターネットその他の通信に必要な経費を見積もって下さい。 |
|  |
| (8) 法定検査料  等 |  | ※浄化槽、法定点検、保守清掃料を記載して下さい。（資料参照） |
|  |
| (9) 修 繕 費 |  | **修繕費については他の費目への流用はできません。** |
| (10)保 険 料 |  | ※管理瑕疵に関する事故に関する損害賠償責任を担  保する保険料です。必ず加入していただきます。 |
| (11)委 託 料 |  | ※(8)法定検査料等以外で、外部に委託して執行す  る業務を事業ごとに記載して下さい。  （資料参照） |
|  |
| (1２)公 課 費 |  | ※指定管理業務の執行にかかる国税、地方税の納付見込み額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| (1３)その他の経  費 |  | ※(1)～(12)以外の必要経費について、項目ごとの額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| 支 出 計 (a) |  |  |

※令和９年４月１日～令和１０年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(5-ア) 令和１０年度収入計画** （単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） |
| 1) 利用料金収入 |  | ※有料公園施設利用者数（2(1)中期計画と一致すること）・利用料金収入、行為許可に係る使用料収入を記載 |
|  |
| 2) 県 負 担 金 |  | ※支出計(a)-1)-3) |
| 3) その他収入 |  | ※1)､2)以外の収入計画を記載 |
|  |
| 収 入 計 (b) |  |  |

※令和１０年４月１日～令和１１年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**(5-イ) 令和１０年度支出計画**  （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 内 訳 （積算根拠） | |
| (1) 人 件 費 |  | ※職員・嘱託等の給料、手当、福利厚生費などを項目ごとに計算し、その合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (2) 賃 金 |  | ※賃金雇用で業務に従事させる者は、この欄で計算し、合計額を金額欄に記載して下さい。 | |
|  |
| (3) 電気料金 |  | ※公園の全ての電気使用料金を見積もって記載して  下さい。（資料参照） | |
|  |
| (4) 上下水道料  金 |  | ※上・水道料金の所要経費を見積もって記載して下さい。（資料参照） | |
|  |
| (5) その他の光  熱費 |  | ※石油・ガスなどの所要経費を見積もって記載して下さい。 | |
|  |
| (6) 印刷費・消  耗品費 |  | ※業務を執行するために必要な印刷製本費、消耗品費などの消耗的経費を見積もって記載して下さい | |
|  |
| (7) 通 信 費 |  | ※業務を執行するために必要な郵便、電話、FAX、  インターネットその他の通信に必要な経費を見積もって下さい。 |
|  |
| (8) 法定検査料  等 |  | ※浄化槽、法定点検、保守清掃料を記載して下さい。（資料参照） |
|  |
| (9) 修 繕 費 |  | **修繕費については他の費目への流用はできません。** |
| (10)保 険 料 |  | ※管理瑕疵に関する事故に関する損害賠償責任を担  保する保険料です。必ず加入していただきます。 |
| (11)委 託 料 |  | ※(8)法定検査料等以外で、外部に委託して執行す  る業務を事業ごとに記載して下さい。  （資料参照） |
|  |
| (1２)公 課 費 |  | ※指定管理業務の執行にかかる国税、地方税の納付見込み額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| (1３)その他の経  費 |  | ※(1)～(12)以外の必要経費について、項目ごとの額を見積もって記載して下さい。 |
|  |
| 支 出 計 (a) |  |  |

※令和１０年４月１日～令和１１年３月３１日で作成すること。

※「内訳」欄には、小項目を設けて記載し、算定の根拠を明確に表示すること。

　 ※消費税及び地方消費税は、税率10%として算出すること。

**５ 公園を管理する組織及び人員に関する事項**

**(1) 組 織 図**

|  |
| --- |
|  |

※（　）書で人数を併記すること。

**(2) 組織人員一覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職 名 | 担 当 業 務 （具体的に） | 能力、資格、実務経験年数等 | 雇用形態 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ (1)組織図と一致するよう記載のこと。

※ 能力、資格は指定管理者として業務を遂行する上で有用と思われるもの(例えば、公園管理運営士など)を、実務経験年数は指定管理者の業務と類似する業務の従事経験を記載して下さい。

※ 雇用形態欄には、職員、嘱託、臨時などの種別を記載してください。

**事 業 計 画 書 作 成 要 領**

**1 都市公園の管理運営方針に関する事項**

**①住民の平等な利用の確保に関する事項**

都市公園は、一般公衆の利用に供されている公共施設（公の施設）であり、正当な理由

がない限り住民の利用を拒否してはならない（地方自治法第244条第２項参照）ほか、住

民の利用について不当な差別的扱いをしてはならない（地方自治法第244条第３項参照）

こととなっています。**住民の平等な公園の利用の確保のため、あなたが指定管理者として実**

**施しようとすることについて、**具体的に、かつ簡潔に記載してください。

**②個人情報の保護に関する事項**

指定管理者はその業務を執行することにより多くの個人情報を扱うことになります。

　 また、業務の性格上、様々な行政情報に接することもありますが、**個人情報の保護及び行**

**政情報の守秘のため、あなたが指定管理者として実施しようとすることについて、**具体的に、

かつ簡潔に記載してください。

**③公園の効用の最大限の発揮に関する事項について**

　　都市公園は、都市部における貴重なオープンスペースであり、そのみどりによりゆとりや楽し

さ、ふれあいを大切にする住環境を創出します。したがって、都市公園は、安全・安心で快適

な利用がサービスされることが求められます。

　　　あなたが**この公園の効用を最大限に発揮するため、どのような維持・管理・運用を行うか、利**

**用促進を行うか、**事業計画書記載の事項に従って記載してください。

また、募集要項３の（４）これからの都市公園に求められる役割　において挙げられている事

項に留意した具体的な提案内容を求めます。

　　　※なお、計画書様式に示す各記載項目は必ず記載する必要があります。この場合、各項目について、更に細分化された事項建てをして記載してもかまいません。

**④管理費用の縮減に関する事項について**

　　 長崎県都市公園条例第２４条（指定管理者の指定の基準）には、「事業計画初等の内

容が、都市公園の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減を図

ることができるものであること。」と規定されています。

したがって、指定管理者は、都市公園の効用を最大限に発揮させるよう管理を行うと

ともに、収支改善として業務執行経費の縮減及び指定管理料以外の収入の増大にも努め

ることが必要となります。この事項では、指定管理者としての、**公園の管理に係る業務**

**執行経費の縮減に関する取組み、有料公園施設収入やその他の収入の増大に関する取組**

**みを、**具体的な根拠をもって簡潔に記載してください。

　　　 しかしながら、行き過ぎた経費の縮減により業務執行の上において仕事のムラやムリを

生じることとなり、指定管理者制度の最大の目的である「都市公園の効用の最大限の発揮」

に繋がらないことにも成りかねませんので、この事項の記載に当たっては、「**③公園の効**

**用の最大限の発揮に関する事項について**」に記載した他の事項と矛盾が生じないよう十分

留意のうえ、記載してください。

**２　中期計画に関する事項**

**(1)中期計画**

　　　　「４　収支計画に関する事項」で記載した内容と一致させること。

**３ 都市公園の管理運営の内容に関する事項**

**(1)　有料公園施設の供用日・供用時間等**

**①供用日、②供用時間について**

　　有料公園施設の供用日及び供用時間については規則で定められていますが、必要に応じて柔

軟に対応することもできます。あなたが指定管理者となった場合、供用日、供用時間の設定

をどう行うかについての考え、利用者に対するサービスの向上のため、どのように運用しよ

うと考えるのか記載してください。

**(2) 利用料金の設定について**

　　　指定管理者による県立都市公園の管理・運営にあたっては、地方自治法第244条の２第８

項の規定に基づく「利用料金制度」を採用しますので、あなたが指定管理者となった場合こ

れらの料金をどう設定するか、**「①第３条第１項各号に掲げる行為をする場合の使用料金」「②**

**有料公園施設の使用料金」**について、その考え方も併記して記載して下さい。

　　　利用料金収入は、事業計画書の中の中期計画の**「２(1)管理運営に係る収支計画」**のとおり、

指定管理者の管理運営経費の主要財源の一つとなりますので、利用料金の設定（知事の承認

を受けて決定）及びこれに伴う収入については、指定管理者は一定の責任を負うことになり

ます。

**(3) 安全、安心で快適な利用サービスの提供について**

**①公園内の竹木、芝生、その他の植生の育成管理について**

　　　公園内には、種々の竹木、芝生その他の植生があります。また、公園は、幼児からお年

寄りまでが様々の目的で利用します。この事項では、これらの**利用者に、安全・安心で快**

**適な公園利用をサービスするため、あなたが指定管理者としてこれらの育成管理を行うのか**

**、**具体的に、かつ簡潔に記載してください。

**②公園施設及び公園内の清掃、廃棄物等の処理処分について**

　　　公園は、幼児からお年寄りまでが様々の目的で利用します。この事項では、これらの**利**

**用者が、安全に安心して快適に公園を利用して頂けるよう、あなたが指定管理者として、公**

**園内の清掃や廃棄物の処理処分を行うのか、**具体的に、かつ簡潔に記載してください。

**③利用者の安全確保のため講じる措置及び④公園施設等の軽微な補修について**

　　　 公園は幼児からお年寄りまでが様々の目的で利用されるものであり、大半が屋外の施

設であり、気象の影響をもろに受けることから、施設の経年劣化や利用者数の多寡などの複合的な要因により、公園利用者にとって危険性を生じせしめる可能性もあります。

これらの**危険を未然に防止し、利用者の安全確保のため、あなたが指定管理者として、**

**どのような措置を行うか、また、利用者の安全、快適な施設利用の確保のため、公園施設等の軽微な補修実施の考えについて、**具体的に、かつ簡潔に記載してください。

**(4)公園を利用したスポーツの普及・イベントの企画等の促進について**

**①都市公園の利用の促進に関する方針や手法について**

②、③及び④以外のことで、公園の利用促進のため、あなたが指定管理者として実施しよう

とすることについて、具体的に、かつ簡潔に記載してください。

**②都市公園を利用したイベントの企画等に関する事項について**

　　公園の利用促進のため、あなたが指定管理者として実施しようとするイベントの企画等につ

いて、具体的に、かつ簡潔に記載してください。

**③県民参加型の公園利活用の促進に関する取り組みについて**

県民の公園運営・利活用への主体的な参加を促すような取り組みについて、あなたが指定管理者として実施しようとすることを、具体的に、かつ簡潔に記載してください。

**④公園を利用したスポーツの普及に関する事項について**

　　　公園を利用したスポーツの普及による公園の利用促進のため、あなたが指定管理者として

実施しようとすることについて、具体的に、かつ簡潔に記載してください。

　　※項目①～③について、募集要綱３の（４）これからの都市公園に求められる役割で挙げられている事項に留意した提案内容を求めます。

**４　収支計画に関する事項**

　　　消費税および地方消費税は税率10％として、算定してください。

**５ 公園を管理する組織及び人員に関する事項**

**(1)組 織 図**

　　　　※公園の維持・管理及び運営を行う指定管理者の組織を、従事業務の内容により体系化して図で表現してください。

　　※公園の維持・管理及び運営を行う組織とは別に、指定管理者の業務を支援する組織を設ける場合には、それが明確に理解できるように表現すること。

　　　　　（指定管理者となる者の母体組織の業務支援がある場合、外部委託業務がある場合、公園管理支援ボランティア活動がある場合など）

　　　※従事業務の内容により区分した各体系には、それぞれ従事人数を記入してください。

　　　※(2)の組織人員一覧表に用いる職名と同一の表示を用いて、(2)組織人員一覧表とのが比較できるように作成してください。

**(2)組織人員一覧表**

　　　　※組織図に用いる職名と同一の表示を用いて、(1)組織図と比較ができるよう記載してください。（少なくとも「公園の維持・管理及び運営を行う組織」とは一致しなければならない。）

　 ※能力、資格は指定管理者として業務を遂行する上で有用と思われるもの(例えば、公園管理運営士など)を、実務経験年数はその業務に従事した年数を記載して下さい。

※雇用形態欄には、職員、嘱託、臨時などの雇用区別を記載してください。

（別添様式イ）　 **法 人 又 は 団 体 の 概 要**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体の  　 　種 別 | １（一般・公益）財団法人　　２（一般・公益）社団法人  ３株式会社　　４有限会社　　　その他（　　　　　　　　　　） |
| 法人・団体の名称　　(ふりがな) |  |
| 法人・団体の所在地 | 長崎県 |
| 連 絡 先 | 電話　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  e-mail アドレス |
| 担 当 責 任 者　　 (ふりがな) |  |
| 資本金又は基本財産 | 円 |
| 社員（職員）数 | 令和５年６月３０日現在　　　　　　　　　　　　　　　 　人 |
| 業 務 実 績 | ※ 公園管理業務、又はこれと類似する業務に従事した実績などを  記載すること。  なお、公園の管理業務を遂行する能力を判断するうえで、有効  と考えられる業務の従事実績を記載することも可能です。　　　(例えば、公園管理運営士など) |

※「法人の種別」では、該当するものを○で囲むこと。該当するものがない場合は、「その他」を囲み、（　　）内に内容を記載すること。

※「社員（職員）数」の欄には、申請時の人数を記載すること。

※「業務実績欄」には、施設の名称やその面積、管理運営の概要、管理運営に従事した期間などを記載すること。

　※ 電話番号は市外局番から記載すること。

※ 担当責任者の役職名等を記載すること。

（別添様式ウ）　 **団 体 応 募 構 成 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請都市公園名 |  |

**構成員（　）**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人（団体）名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒　　- |
| 連絡先 | 責任担当者：部署　　　　　　氏名  電話　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  e-mail アドレス |

**構成員（　）**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人（団体）名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒　　- |
| 連絡先 | 責任担当者：部署　　　　　　氏名  電話　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  e-mail アドレス |

**構成員（　）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 法人（団体）名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒　　- |
|
|  |  |  |
| 連絡先 | 責任担当者：部署　　　　　　氏名  電話　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  e-mail アドレス |

※欄が不足する場合は、様式を追加して記載してください。

（別添様式エ）

**募集要項に関する質問書**

令和　　年　　月　　日

長崎県都市政策課長　様

申込者　住　 　所

　　　　 法 人 名

　　　　 代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項  （箇所の特定） |  |
| 質問内容 |  |

　　 １　質問事項には、募集要項又は指定申請書類のどの部分についてのものか、該当する箇所が判別できるよう記載願います。（例　募集要項○頁の○○行目）

　　　２　質問事項は、１件につき１枚とします。

|  |
| --- |
| 所属・職名  氏　名  電話番号  ＦＡＸ番号 |

※以下は記入しないで下さい。

|  |
| --- |
| 整理番号 |
| 受付日 |

長崎県土木部都市政策課　市街地・施設班あて　FAX：095-894-3462

（別添様式オ）

**質問回答希望書**

令和　　年　　月　　日

長崎県都市政策課長　様

　　　　　　　　　　　　　　申込者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

百花台公園指定管理者募集要項に関する質問の回答について、提供を希望いたします。

所属・役職名

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

長崎県土木部都市政策課　市街地・施設班あて　FAX：095-894-3462

（別添様式カ）

**参　加　表　明　書**

令和　　年　　月　　日

長崎県都市政策課長　様

　　　　　　　　　　　　　　申込者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

百花台公園の指定管理者に申請したいので、「百花台公園指定管理者募集要項」に基づき参加表

明書を提出します。

所属・役職名

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

長崎県土木部都市政策課　市街地・施設班あて　FAX：095-894-3462