「長崎県東南アジアビジネスサポートデスク」利用申込書

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 長崎県　経営支援課あて（送信票は不要です。）FAX：０９５－８９５－２５８０　　TEL：０９５－８９５－２６５１ |

【利用申込の内容】　※該当箇所をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 支援希望地域 |  [ ]  ベトナム　　　　〔ホーチミン事務所〕 [ ]  タイ　　　　　　〔バンコク事務所〕 [ ]  シンガポール　　〔シンガポール事務所〕 [ ]  台湾　　　　　　〔台北事務所〕[ ]  上記以外（国名：　　　　　　　　　） ※上記に加えて、支援希望があれば、国名を記載してください。 |
| 　　　　　　　　　　　　支援希望内容 |  [ ] 　アドバイス、相談対応、法令・制度等の基本調査等[ ] 　商談先紹介、視察先紹介、調査手配等[ ] 　現地政府機関等へのアポイント調整[ ] 　現地通訳の手配[ ] 　現地職員の同行支援（視察先、展示会、商談会等） [ ] 　通訳の同行支援（視察先、展示会、商談会等）[ ] 　職員のオンライン支援（ＷＥＢ商談等） [ ] 　通訳のオンライン支援（ＷＥＢ商談等） |
| （依頼内容の詳細） |
| * 以下の事項について確認し、チェックしてください（チェックが無い場合は受付できません）。

[ ] 　利用希望地域において、事業展開していません。[ ] 　利用の手引きの記載内容に同意のうえ、上記事項について利用を申し込みます。【連絡先】 |
| 企業・団体名 | [企業・団体名] [所在地] [ＴＥＬ]　　　　　　　　　　　　　[ＦＡＸ] |
| 担当者名 | [所属部署] [職・氏名] [E-mail]  |

〈ご利用にあたって〉

・　ご利用にあたっては、「長崎県東南アジアビシネスサポートデスク利用の手引き」をご確認のうえ、お申し込みください。

・　申込書の受領後、お申し込みのあった業務をお受けできるかどうかについて、ご連絡します。

なお、内容によってはお受けできない業務もありますので、あらかじめご了承ください。

・　ご記入いただいた情報については、適切に取り扱います。