

長崎県立高等技術専門校使用許可申請書

年 月 日

長崎県立佐世保高等技術専門校長 様

住 所

名 称

代表者名

印

連絡先電話番号

長崎県立佐世保高等技術専門校の施設・設備(機器)を下記のとおり使用したいので申請します。

記

目 的	
使 用 施 設	
機器の名称及び台数	
期 間	年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分 年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分 年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分 年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分
使 用 人 員	
使用時における責任者	
備 考	

※(注)1. 冷暖房を使用しない場合は、備考欄にその旨を記載すること。

2. 校の職員等が施設設備の使用に際して立会等を行う場合は、備考欄に立会者の氏名及び立会の時間帯を記載すること。

3. 別表第2の施設の利用に際し、利用人数に関わりなく1時間あたりの機器の利用人数がある場合は、その人数等を備考欄に記載し、利用計画を作成し添付すること。

長崎県立高等技術専門校使用料減額(免除)申請書

年 月 日

長崎県立佐世保高等技術専門校長 様

住 所

名 称

代表者名

印

連絡先電話番号

年 月 日付で提出しました、長崎県立佐世保高等技術専門校使用許可申請

につきましては、条例第4条の規定による減額(免除)を申請します。

記

目 的	
使 用 施 設	
機器の名称及び台数	
期 間	年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分 年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分 年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分 年 月 日(曜) 時 分 ~ 時 分
使 用 人 員	
使用時における責任者	
減額(免除)理由	

※(注) 冷暖房料及び警備料の免除については、使用許可申請書(様式第1号)に

記載することにより足りることとし、この申請書の提出は不要。

長崎県立高等技術専門校使用許可書

年 月 日

様

年 月 日付で申請のあった長崎県立佐世保高等技術専門校の

施設・設備(機器)の使用は下記のとおり許可します。

記

目 的	
使 用 施 設	
機器の名称及び台数	
期 間	
使 用 人 員	
使用時における責任者	
使 用 料 等	

長崎県立佐世保高等技術専門校
校 長 有 吉 佳 代 子

使 用 の 条 件

1. 使用後は、使用した施設を清掃後原状に回復すること。
2. 責任者は、施設を使用する間は、常時当該施設において指導・監督すること。
3. 使用承認を受けた施設を毀損し、亡失したときは原状に回復し、又はその損害を弁償すること。
4. 使用を許可された施設以外には、絶対立ち入らないよう責任者において注意すること。
5. 施設利用時の事故については、施設の重大な瑕疵がある場合を除き、本校は一切その責を負わないため、責任者においては十分注意をすること。
6. その他高等技術専門校長の指示する事項を厳守すること。
7. ゴミは持ち帰ること。
8. 本校敷地内で喫煙しないこと。
9. 感染症法の対象となる感染者(ウイルス性で、日常生活における感染が考えられるものに感染した者)については、参加させないこと。