

## 監査委員公表

### 監査委員公表第5号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項の規定により実施した監査の結果を、同条第9項の規定により次のとおり公表する。

令和3年10月8日

長崎県監査委員	濱本磨毅穂
同	砺山 和仁
同	吉村 洋
同	坂本 浩

# 令和3年度普通会計定期監査結果(前期)

## 第1 監査の概要

### 1 監査対象機関及び実施日

地方自治法第199条第4項の規定による令和3年度前期における普通会計の定期監査を、長崎県監査基準に準拠し、令和3年5月12日から9月10日までの期間において、本庁及び地方機関の合計114箇所を対象として実施した。

監査対象機関、監査年月日及び監査にあたった委員は、別紙のとおりである。

#### 【監査対象機関】

	本 庁					地方機関	合計
	知事部局	各種委員会等	教育庁	警察本部	計		
監 査 対象機関	91	5	11	1	108	128	236
今回監査 実施機関	91	5	11	1	108	6	114

### 2 監査対象期間

原則として令和2年度を対象期間としたが、監査委員が必要と認めるときは、令和3年度についても監査日までを対象期間とした。

### 3 監査の観点

監査に当たっては、県の事務事業が法令等に則り適正に行われているか、また、経済性、効率性、有効性は確保されているかの3Eの観点から実施した。

### 4 基本事項

#### (1) 収入

- ① 収入確保のため、調定事務、徴収対策が適切に行われているか。
- ② 収入未済の解消について、時効の管理を含む債権管理を適切に行い、効率的な回収に取り組まれているか。

## (2) 予算の執行

- ① 予算の執行は、適切に行われているか。
- ② 経済性を考慮し計画的かつ効率的に執行され、効果的なものとなっているか。

## (3) 契約

- ① 委託業務の実績及び履行の確認が徹底されているか。
- ② 予定価格の積算根拠は、明確かつ適切であるか。
- ③ 委託の成果が有効に活用されているか。

## (4) 工事

- ① 工事の計画・設計・施工が、法令等に準拠しているか。適切かつ効率的、経済的に執行されているか。
- ② 設計積算にあたって十分な検討及び設計照査が行われているか。また、特に契約変更時は必要性、経済性が検討されているか。
- ③ 入札手続き、契約方法、支出に関する事務処理は適切に行われているか。

## (5) 補助金等

- ① 補助金等の事務処理は、関係法令等に基づいて適切に行われているか。
- ② 補助事業完了後の書面や現地での履行確認は、必要に応じ適切に行われているか。
- ③ 補助事業の効果の検証は、行われているか。

## (6) 物品

- ① 適切な物品の調達・管理が行われているか。
- ② 物品が有効に活用されているか。

## (7) 財産の管理

- ① 公有財産等の管理は、規則等に基づき適切に行われているか。
- ② 公有財産は、有効に活用されているか。

## 第2 監査の結果

### 1 総括

監査の結果、本庁及び地方機関における財務に関する事務の執行については、おおむね適正に行われているものと認められた。

しかしながら、一部において、下記の指摘事項等のおおりに、是正または改善を要する事項が見受けられたので、今後とも関係法令等を遵守するとともに、適正かつ効率的な事務執行の確立に努める必要がある。

### 2 指摘事項等の状況

今回の監査の結果、事務処理を是正・改善すべきものについては、以下のとおりである。

(単位:件)

	計	収入未済	収入	予算執行	契約	工事	補助金等	物品	財産管理	その他
指摘事項	(67) 70	(7) 3	(8) 1	(0) 7	(22) 29	(0) 0	(1) 6	(13) 13	(12) 5	(4) 6
指導事項	(150) 164	(13) 8	(7) 16	(4) 9	(60) 66	(0) 3	(9) 13	(37) 26	(16) 17	(4) 6
意見	(2) 2	(0) 0	(0) 0	(0) 0	(1) 2	(0) 0	(0) 0	(1) 0	(0) 0	(0) 0
合計	(219) 236	(20) 11	(15) 17	(4) 16	(83) 97	(0) 3	(10) 19	(51) 39	(28) 22	(8) 12

( )は令和2年度前期監査結果件数

昨年度と比べ、「予算執行」について経済性や有効性関連などで12件、「契約」について予定額の積算単価や契約の変更関連などで14件、増加している。

※監査結果は、次の区分により取り扱う。

#### (1)指摘事項

- ①法令、条例又は通達等に違反しているもの
- ②機関の意思決定が適切になされていないもの
- ③収入確保に適切な措置を要するもの
- ④予算を目的外に支出しているもの
- ⑤不必要な予算執行をしているもの又は損害を生じているもの
- ⑥経済性、効率性、有効性の観点から改善を要するもの
- ⑦前回、指摘事項又は指導事項としたにもかかわらず、是正・改善されていないもの
- ⑧その他、不当又は適正を欠く事項で指摘が適当であると認められるもの

#### (2)指導事項

指摘事項の項目に該当するもののうち、軽易と認められるもの

#### (3)意見

- ①執行機関等に改善・検討などを促し、又は注意を喚起することが必要と認められるもの
- ②県の組織及び運営の合理化を図るため、特に措置を要すると認められるもの

(1) 収入未済について(指摘3件、指導8件)

令和2年度末における収入未済額は 29 億 7 千 7 百万円で、令和元年度末より 5 千 2 百万円減少している。

これは、主に、諸収入において 1 億 1 千 1 百万円減少しているためである。

未収金の中に、回収困難となっている債権が多く見受けられるが、債権回収にあたっては初動の対応が重要であるので、まずは所管課において適正な債権管理と効果的な徴収対策を講じる必要がある。

令和2年度に債権管理室が設置され、税以外の一定の要件を満たす債権について各所管課から同室に移管されたところであるが、同室に引き継いだ案件であっても、債務者の現状や課題等を十分に把握し、連携して取り組む必要がある。

(2) 収入について(指摘1件、指導16件)

台風接近により沈没し、県が引揚げた船舶の所有者に対し、十分な対応が取られていない事例や、公有財産貸付料において、調定が遅延している事例などが認められたので、収入事務の適正な執行に努めるべきである。

(3) 予算の執行について(指摘7件、指導9件)

船舶の修理工事の一部として、一般事務用パソコンの更新を行っている事例や、職員作業服等購入契約について、事務手続きの遅れにより職員への作業服等貸与時期が年度末となり、十分に活用されていない事例などが認められたので、適正な事務処理を行うべきである。

(4) 契約について(指摘29件、指導66件)

セミナー事業業務委託において、セミナー等の開催実績が予定回数を大幅に下回ったのににもかかわらず、契約の変更を行っていない事例や、研修業務委託の予定額の積算において、講師料単価について、3者からの参考見積のうち、最も高額なものを採用している事例などが認められたので、適正な事務処理を行うべきである。

(5) 工事について(指摘0件、指導3件)

港湾改修工事において、完了検査前の設計書で入札し、契約締結を行っている事例などが認められたので、適正な事務処理を行うべきである。

(6)補助金等について(指摘6件、指導13件)

補助金等交付規則で認めていない額の確定の省略等を実施要綱で定めている事例や、補助事業の事業期間終了後に計画変更承認申請がなされている事例が認められたので、補助金等の交付決定や額の確定にあたっては、補助金等交付規則や要綱等に則り適正な事務処理を行うべきである。

(7)物品について(指摘13件、指導26件)

消耗品等出納簿(切手)において、帳簿と現物の残数量が一致していない事例や、購入した商品券や図書カードの消耗品等出納簿が作成されていない事例、委託契約において取得した情報端末機器等について、物品として組入れがなされていない事例などが認められた。

物品取扱規則や各種通知等に基づき、適正な物品の調達、管理に努めるべきである。

(8)財産の管理について(指摘5件、指導17件)

本来締結すべき施設の維持管理に係る契約が行われておらず、公有財産の適正な維持管理ができていない事例や、行政財産の目的外使用許可等において、許可の条件となっている許可期間満了時の原状回復届を徴取していない事例などが認められた。

公有財産取扱規則や各種通知等の周知徹底を図るとともに、適正な公有財産の管理に努めるべきである。

(9)その他(指摘6件、指導6件)

感染性廃棄物の保管場所の表示がなされていない事例や、公用車等運転確認簿による記録が行われていない事例などが認められたので、適正な対応を行うべきである。

### 第3 指摘事項

次のような不適切な事例があったので、適正に事務を執行すること。

#### 1 危機管理監

##### (1) 物品

副賞として購入した商品券について、消耗品等出納簿が作成されていない。

[消防保安室]

#### 2 企画部

##### (1) 契約

① 長崎県 MaaS 導入指針(仮称)策定支援業務委託において、委託期間終了後に成果品等が提出されている。 [政策企画課]

② IR誘致に伴う交通アクセス対策検討業務委託において、工事に関する委託ではないにもかかわらず、見積書の徴取を省略し、契約の変更を行っている。 [IR推進課]

#### 3 総務部

##### (1) 収入未済

収入未済については、効果的な徴収対策を講じ、収入の確保に努めること。(県税及び加算金等) [長崎振興局税務部]

##### (2) 予算の執行

県民センター等の郵便代等(令和2年4月、5月分)について、支払期限を過ぎてから支払っており、一部支払に延滞金が発生している。 [県民センター]

##### (3) 契約

① 長崎県職員研修業務委託の予定額の積算において、講師料単価について、3者からの参考見積のうち、最も高額なものを採用している。また半日未満の研修でも1日単位の単価で積算を行っている。 [新行政推進室]

② DBメンテナンス・パターン別メンテナンスツール(HTML版)開発業務委託において、貸出を行ったデータ記録媒体の返却・消去を確認していない。 [情報システム課]

③ 予算編成システム改修業務委託において、貸出を行ったデータ記録媒体の返却・消去を確認していない。 [財政課]

#### (4) 物品

物品管理年間スケジュールや年度初めの物品管理チェックリストが作成されていない。また、物品と物品管理簿等との点検照合の結果報告書において、物品管理者への報告が行われていない。 [債権管理室]

#### (5) 財産の管理

① 公共用地の未利用地で利用見込みのないものについては、売却手法の多様化等の検討を行い、引き続き積極的な処分に努めること。 [管財課]

② 普通財産の土地の貸付において、貸付期間終了後の原形回復を確認する事務手続きが定められていない。 [管財課]

### 4 地域振興部

#### (1) 予算の執行

① 一般国道 202 号道路除草業務委託において、法人名、代表者印等が変更になっているが、精算時及び支払い時に確認が行われていない。 [長崎振興局管理部総務課]

② 職員作業服等購入契約について、納期限が年度末となっており、職員への作業服等貸与が遅れているため、十分に活用されていない。 [県北振興局管理部総務課]

#### (2) 契約

職員運転公用車リース契約において、契約金額の変更が生じたが契約の変更を行っていない。 [県北振興局管理部総務課]

#### (3) 補助金等

① 長崎県市町権限移譲等交付金において、補助金等交付規則で認めていない額の確定の省略を要綱で定めている。 [市町村課]

② 国土調査事業等補助金において、遂行状況報告書が供覧されないまま一連の書類とは別に保管されており、内容確認がされていない。また、交付決定通知に長崎県補助金等交付規則及び要綱等の規定の適用がある旨を明らかにしなければならないが、交付の条件に、当該交付金の実施要綱等に従う旨の記載がない。 [土地対策室]

#### (4) 物品

① 借り入れている宿泊療養施設用備品等について、借入品管理簿に登記されていない。 [長崎振興局管理部総務課]



- ② 昨年度の監査での指導にもかかわらず、倉庫に使用見込みのない消耗品があり、処分の検討がされていない。 [島原振興局管理部総務課]

## 5 文化観光国際部

### (1) 契約

- ① 令和2年度文化芸術による地域ブランディング事業開催業務委託(ダンス)において、承認のないまま再委託が行われており、また、精算確認が不十分である。

[文化振興課]

- ② 長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産周遊促進事業業務委託において、予定額の積算で業務内容とは異なる分野の労務単価を適用している。 [観光振興課]

## 6 県民生活環境部

### (1) 契約

特別管理産業廃棄物と産業廃棄物(金属くずほか)の収集・運搬及び処分業務(単価契約)について、契約の締結が遅延している。 [環境保健研究センター]

### (2) 補助金等

長崎県汚水処理総合交付金において、補助金等交付規則で認めていない額の確定の省略を実施要綱で定めている。 [水環境対策課]

### (3) 物品

- ① 借入をした通信機器が借入品管理簿に登録されておらず、借入品管理簿の整理が不十分である。 [統計課]

- ② 令和2年国勢調査広報業務委託で作成した着ぐるみについて、物品として組入れがなされていない。 [統計課]

- ③ 調査への謝礼として購入した商品券について、消耗品等出納簿が作成されていない。 [統計課]

### (4) 財産の管理

屋上緑化施設に設置されている機器の管理が不十分である。また、当該施設が従物(工作物等)内訳表に登載されていない。 [環境保健研究センター]

### (5) その他

感染性廃棄物の保管場所の表示がなされていない。また、感染性廃棄物の処理計画や管理規程を作成すべきである。 [環境保健研究センター]

## 7 福祉保健部

### (1) 収入未済

収入未済については、効果的な徴収対策を講じ、収入の確保に努めること。（生活保護費返還金等） [福祉保健課]

### (2) 契約

- ① 生活保護電算システム業務支援委託(ソフトウェア)において、仕様で定める研修が実施されていないにもかかわらず、契約の変更を行っていない。また、業務完了報告書について、実施した業務内容が明確でないまま検査を行っている。さらに、予定額の算定根拠が不明確である。 [福祉保健課]
- ② 令和2年度個人線量測定サービス業務委託に係る放射線量の測定結果記録について、法定の保存期限が守られていない。また、測定結果が所属長まで報告されていない。 [福祉保健課]
- ③ 「新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業(障害分)における申請受付及び支払事務委託」において、精算書の事務処理件数が、毎月提出される実績報告と合っていない。 [障害福祉課]
- ④ 東京パラリンピック等アスリート特別強化事業委託外3件の精算において、公課費を含めているが、根拠が不明確である。 [障害福祉課]
- ⑤ 被爆者テレサポ事業現地相談委託において、契約期間の変更を行っていない。また、事業費の精算で支出証拠書類の検査を行っておらず、履行確認が不十分である。 [原爆被爆者援護課]

### (3) 補助金等

戦没者等の遺族に対する特別弔慰金等支給事務市町交付金において、補助金等交付規則で認めていない交付決定及び額の確定の通知の省略を交付要綱で定めている。 [原爆被爆者援護課]

### (4) 物品

- ① 介護人材確保対策事業委託において、事業内で購入したタブレット等が事業完了後に物品として組入れがなされていない。 [長寿社会課]
- ② 在韓被爆者支援事業業務委託において、事業内で購入したパソコン等が事業完了後に物品として組入れがなされていない。 [原爆被爆者援護課]

(5) その他

原子力防災資機材について、使用期限が切れた薬品等が保管されている。

[県北振興局保健部]

8 こども政策局

(1) 契約

長崎県保育所職員研修委託事業において、食事代は日当から充てるとしているが、日当とは別に昼食代の費用を計上したまま精算を行っている。 [こども未来課]

9 産業労働部

(1) 契約

① 県内就職促進キャンペーンテレビ CM 製作業務委託において、作成すべき契約書が作成されていない。 [若者定着課]

② 庁舎清掃業務委託において、予定額の積算が適正に行われていない。 [窯業技術センター]

③ 庁舎設備管理業務委託において、契約保証金の免除手続を行っていないにもかかわらず、免除している。 [窯業技術センター]

(2) 財産の管理

食品開発支援センターにおいて、本来締結すべき契約が行われておらず、公有財産の適正な維持管理ができていない。 [工業技術センター]

10 水産部

(1) 予算の執行

漁業取締船ながさき一般修理工事において、修理の一部として一般事務用パソコンの更新を行っている。また、更新前のパソコンについては県が排出者として処理すべきであるが、修理工事の中で行わせている。さらに、追加工事が行われた後に契約の変更を行っている。 [漁業取締室]

(2) 補助金等

養殖魚赤潮被害緊急対策事業費補助金において、事業期間終了後に計画変更承認申請がなされている。 [水産加工流通課]

(3) 物品

副賞として購入した図書カードについて、消耗品等出納簿が作成されていない。

[水産経営課]

## 11 農林部

(1) 契約

① 直売所セミナー事業業務委託において、予定していたセミナー等の開催回数を大幅に下回ったにもかかわらず、契約の変更を行っていない。 [農山村振興課]

② 公用車の定期点検にかかる予定額の積算において、3者からの参考見積のうち、最も高額なものを使用している。 [農産園芸課]

③ 凍結精液流通管理システム用機器の賃借契約において、借入元の承諾を得ることなく転貸を行っている。 [畜産課]

(2) 物品

昨年度の監査での指導にもかかわらず、倉庫に使用見込みのない消耗品があり、処分の検討がされていない。 [島原振興局農林水産部土地改良課]

(3) その他

① 狩猟免許更新申請について、地方機関において、現に有する狩猟免許と引き換えにすることなく、新たな免許を交付している事例が多く発生しており、所管課としての十分な指導を行っていない。 [農山村振興課]

② 狩猟免許更新申請について、現に有する狩猟免許と引き換えにすることなく、新たな免許を交付している。

[島原振興局農林水産部農業企画課、県北振興局農林部農業企画課]

③ 公用車等運転確認簿による記録が行われていないものがある。

[島原振興局農林水産部林務課、衛生課、防疫課]

## 12 土木部

(1) 収入未済

収入未済については、効果的な徴収対策を講じ、収入の確保に努めること。(県営住宅使用料等) [住宅課]

## (2) 収入

福島港において、台風接近により沈没し、県が引揚げた船舶の所有者に対し、十分な対応が取られていない。 [県北振興局建設部田平土木維持管理事務所]

## (3) 予算の執行

① 職員作業服等購入契約について、納期限が年度末となっており、職員への作業服等貸与が遅れているため、十分に活用されていない。 [建築課、営繕課、住宅課]

② 長崎東高校エレベーター棟増築等工事において、技術者不足のため年度内に完成できない恐れがあるとしながら、技術者確保の有無を確認しないまま、標準工期による年度内工期での入札を行っている。また、現場説明書で「技術者のひっ迫に伴い、施工に想定外の期間を要することが判明した場合は、工期の延長を含めた協議を行う」としているが、「想定外」の解釈を曖昧にしたまま、受注者からの請求を認めて工期を延長し、年度を繰越している。さらに、入札後においても、技術者の確保状況の確認が不十分である。加えて、変更契約書に貼付すべき収入印紙の額が不足している。 [営繕課]

③ 一般国道 202 号道路除草業務委託において、法人名、代表者印等が変更になっているが、精算時及び支払い時に確認が行われていない。

[長崎振興局建設部道路維持課]

④ 井樋ノ口橋新設工事の委託において、2 か年度の基本協定を締結しているが、債務負担行為を設定していない。 [長崎振興局建設部都市計画課]

## (4) 契約

① 環大村湾広域景観形成推進事業検討業務委託において、委託先でのパソコン等の備品購入を認めているが、リース等安価な調達方法の検討が行われていない。

[都市政策課]

② 過去の監査で指摘されていたにもかかわらず、長崎県河川砂防情報システム改修業務委託において、受注者からの再委託申請に対して、書面による承諾を行っていない。

[砂防課]

③ JR 長崎本線連続立体交差事業に伴う土地鑑定評価契約は、請負であり検査調書を作成する必要があるが、これが作成されていない。また、契約書に定める完了報告書受理後の確認結果を受注者に通知しないまま、成果物の引き渡しを受けている。

[長崎振興局建設部用地課]

④ 建設関連業務委託を対象とした労務単価等の運用に係る特例措置を、対象外の契約に適用したため委託料を過大に支払っている。 [長崎振興局建設部道路維持課]

⑤ 長崎振興局自家用電気工作物保安管理業務委託(ダム)において、契約上の点検回数より実際の点検が少ないにもかかわらず、約定どおり委託料を支出している。

[長崎振興局建設部河川課]

⑥ 長崎県河川砂防情報システム(本土北部)保守点検業務において、交換部品の廃棄にあたっては、振興局に提出させ、県で廃棄を行うべきである。また、受託者に行わせている作業等について、仕様書への記載が不十分である。さらに臨時点検における故障対応について、その費用が妥当なものであるかの検討を行うべきである。

[県北振興局建設部砂防防災課]

#### (5) 物品

① 島原天草長島架橋基礎調査委託に係る風観測装置及び地震観測装置について、物品の登記がされていない。 [道路建設課]

② 水防地方本部(振興局)で備蓄しておくべき資器材について、「長崎県水防計画」と「長崎県地域防災計画」で考え方が統一されていない。また、備蓄基準を各振興局で定めるべきものとしているが、周知徹底されていないため、県として備蓄すべき資器材の種類及び数量が不明確である。 [河川課]

#### (6) 財産の管理

公共用地の未利用地については、今後も引き続き土地の実態に応じた利用又は処分に努めること。 [用地課]

### 13 教育庁

#### (1) 契約

① 「キャリア教育」に関する記録映像制作作業業務及び「授業アイデア事例」映像制作作業業務において、提供したデータの記録媒体の返却後の処理が確認できない。

[義務教育課]

② 形上湾ポート場管理運営業務委託において、再委託の承認がされていない。

[体育保健課]

(2) 物品

消耗品等出納簿(切手)において、帳簿と現物の残数量が一致していない。

[生涯学習課]

14 議会事務局

(1) 補助金等

長崎県政務活動費交付金において、変更の交付決定を通知していないものがある。

[政務調査課]

## 第4 意見

今期の監査では、契約事務において、仕様の記載が不十分な事例や、セミナー等の開催回数や設備の点検回数の実績が予定より少なかったにもかかわらず、契約を変更せず約定どおり委託料を支出した事例などが散見されたので、漫然と従前の例によるのではなく、事業目的や必要性を十分に踏まえたうえで、契約内容・仕様を定め、契約を締結し、その履行確認を確実にを行うなど、契約にかかる一連の事務について組織として責任ある対応を求めたい。

なお、執行機関等に対し今回の監査において速やかに改善・検討などを促すことが必要と認められるものは、以下のとおりである。

### (1) 工事関連業務以外の業務委託について

工事及びその関連業務を日常的に行っている所属において、工事関連(工事に関する設計、調査及び測量に係るもの)以外の業務委託に際し、見積書を徴取せず契約変更をしている事例、変更契約の締結前に追加業務が履行されている事例など、本来行うべき事務処理を行っていない事例が散見された。

工事関連業務の委託に限定して認められた事務取扱については、その適用範囲を適正に取り扱うよう、所管課から関係所属に周知徹底されたい。 [建設企画課]

### (2) 委託料(委任)の前金払について

事務委任の委託料にかかる前金払については、令和2年2月の会計課長通知による契約書雛型の改正において、必要と認められる額を支払う旨が明記され、また、同年8月、同課長通知により「契約内容や契約相手方の状況を考慮してやむを得ず前金払を行う場合については、必要性を十分に検討した結果を記録しておくこと。」との注意喚起がなされたところであるが、必要性を十分に検討することなく支払っているものが散見されたので、所管課から再度周知徹底されたい。 [会計課]



(別紙)

1 地方機関

監 査 対 象 機 関	委員監査年月日	監 査 委 員
長崎振興局	令和3年7月19日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
島原振興局	令和3年7月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
環境保健研究センター	令和3年7月27日	濱本磨毅穂 吉村洋
工業技術センター	令和3年7月27日	濱本磨毅穂 吉村洋
窯業技術センター	令和3年7月27日	砺山 和仁 坂本浩
県北振興局	令和3年7月28日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩

## 2 本 庁

監 査 対 象 機 関	委員監査年月日	監 査 委 員
議会事務局	令和3年8月19日	濱本磨毅穂 砺山 和仁
監査事務局	令和3年8月19日	吉村 洋 坂本 浩
政策調整課	令和3年8月19日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
政策企画課	令和3年8月19日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
IR推進課	令和3年8月19日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
次世代情報化推進室	令和3年8月19日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
文化振興課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
世界遺産課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
観光振興課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
国際観光振興室	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
物産ブランド推進課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
国際課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
スポーツ振興課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
出納局	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 吉村 洋
人事委員会事務局	令和3年8月20日	砺山 和仁 坂本 浩
労働委員会事務局	令和3年8月20日	砺山 和仁 坂本 浩
地域づくり推進課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
市町村課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
土地対策室	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
交通政策課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩

監 査 対 象 機 関	委員監査年月日	監 査 委 員
新幹線対策課	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
県庁舎跡地活用室	令和3年8月20日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
漁政課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
漁業振興課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
漁業取締室	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
水産経営課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
水産加工流通課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
漁港漁場課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
警察本部	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
総務課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
福利厚生室	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
教育環境整備課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
教職員課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
義務教育課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
高校教育課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
特別支援教育課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
児童生徒支援課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
生涯学習課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
学芸文化課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
体育保健課	令和3年8月23日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
農政課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩

監 査 対 象 機 関	委員監査年月日	監 査 委 員
団体検査指導室	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
農山村振興課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
農業経営課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
農産園芸課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
農産加工流通課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
畜産課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
農村整備課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
諫早湾干拓課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
林政課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
森林整備室	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
危機管理課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
消防保安室	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
産業政策課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
企業振興課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
新産業創造課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
経営支援課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
若者定着課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
雇用労働政策課	令和3年8月24日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
県民生活環境課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
男女参画・女性活躍推進室	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
人権・同和对策課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩

監 査 対 象 機 関	委員監査年月日	監 査 委 員
交通・地域安全課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
統計課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
生活衛生課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
食品安全・消費生活課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
地域環境課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
水環境対策課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
資源循環推進課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
自然環境課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
総務文書課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
県民センター	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
学事振興課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
秘書課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
広報課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
人事課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
新行政推進室	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
職員厚生課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
財政課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
管財課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
税務課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
債権管理室	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
情報システム課	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩

監 査 対 象 機 関	委員監査年月日	監 査 委 員
総務事務センター	令和3年8月26日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
監理課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
建設企画課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
新幹線事業対策室	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
都市政策課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
道路建設課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
道路維持課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
港湾課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
河川課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
砂防課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
建築課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
営繕課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
住宅課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
用地課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
福祉保健課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
監査指導課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
医療政策課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
医療人材対策室	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
薬務行政室	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
国保・健康増進課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
長寿社会課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩

監 査 対 象 機 関	委員監査年月日	監 査 委 員
障害福祉課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
原爆被爆者援護課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
こども未来課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩
こども家庭課	令和3年8月27日	濱本磨毅穂 砺山 和仁 吉村 洋 坂本 浩