

**指定一般相談支援事業者（地域移行支援・地域定着支援）
指定（更新）申請 提出書類一覧**

提出の際は、下記書類が揃っているかを確認したうえで、上から順にそろえて提出してください。

チェック	○…必ず提出が必要なもの ■…該当する場合のみ必要なもの		
1	様式第1号	指定申請書	○
2	様式第1号別紙	他の法律において既に指定を受けている事業等について	■
3	付表14	指定一般相談支援事業所の指定に係る記載事項	○
4	(別紙)	他の事業所又は施設の従事者と兼務する地域移行支援・地域定着支援に従事する者について	■
5	(様式なし)	登記簿謄本	○
6	参考様式1	事業所の平面図 ※事業に使用する設備（事務所、相談室等）を明らかにすること	○
7	参考様式2	設備・備品等一覧	○
8	参考様式3	管理者の経歴書	○
9	参考様式3	相談支援専門員の経歴書 ※資格（相談支援従事者初任者（現任）研修修了証書及び他の資格があればその資格）の写しを添付すること	○
10	参考様式3	その他の者の経歴書 ※地域移行支援・地域定着支援に従事する者について記載すること	■
11	参考様式4	実務経験証明書	○
12	別紙2	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	○
13	(様式なし)	組織体制図	○
14	(様式なし)	運営規程	○
15	参考様式6	苦情を解決するために講ずる措置の概要	○
16	参考様式7	主たる対象者を特定する理由等（主たる対象者を特定する場合のみ）	■
17	追加様式	指定一般相談支援事業者の指定に係る誓約書	○
18	(様式なし)	指定書の写し（更新時のみ）	○
	(併せて提出) (別途様式あり)	介護給付費等の算定に係る体制等に関する届出書ほか書類一式	■

指定一般相談支援 報酬・加算届
添付書類一覧

各種加算等必要書類	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書	介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表	地域移行支援サービス費（I）に係る届出書	居住支援連携体制加算に関する届出書	ピアサポート体制加算に関する届出書
報酬・加算名					
地域移行・地域移行支援サービス費 I	○	○	○		
居住支援連携体制加算	○	○		○	
ピアサポート体制加算	○	○			○
地域生活支援拠点等 ※1	○	○			

※1 運営規程及び地域生活支援拠点であると市町が受理した登録決定通知書を提出してください。

変更届に係る提出書類一覧（基本報酬・加算以外の変更）

提出書類 ○は必須、△は必要に応じて提出 (下段※の表記をよくご確認ください)		事業所の名称	事業所の所在地	申請者(設置者)の名称	代表者の氏名、生年月日、住所又は職名	管理者の氏名、生年月日、住所又は経歴	相談支援専門員の氏名、生年月日、住所又は経歴	主たる対象者	事業所の平面図及び設備の状況	運営規程
様式第2号	指定内容変更届出書	○	○	○	○	○	○	○	○	
付表	付表14	○	○			○	○	○	△	
(様式なし)	登記簿謄本	○		○	○					
参考様式1	事業所の平面図		○					○		
参考様式2	設備・備品等一覧表		○					○		
参考様式3	経歴書(管理者、相談支援専門員)					○	○			
参考様式4	実務経験証明書					○	○			
(様式なし)	資格証、研修修了証の写し ※1					△	○			
参考様式7	主たる対象者特定の原因 ※2							△		
参考様式8	誓約書			○						
別紙2	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表					○	○		△	
(様式なし)	運営規程 ※3	○	○					○	○	
(様式なし)	理事会・役員会・総会等の議事録(当該変更にかかるもの)	△	△	△	△					

※ 1 資格や研修修了が要件となっている職種について提出すること。

※ 2 主たる対象者を特定する場合のみ提出すること。

※ 3 変更前・変更後をそれぞれ1部ずつ添付