

23 長 社 号 外
平成23年9月1日

介護支援専門員（平成23年度更新対象者） 各位

長崎県福祉保健部長寿社会課長
（公印省略）

介護支援専門員証の有効期間の更新申請について

※ この文書は、有効期間満了日（有効期限）が平成24年10月11日までの方全員に一斉に送付しておりますので、更新を予定されていない方にも届くこととなりますが、ご了承下さい。

介護支援専門員証の有効期間の更新申請について、下記のとおりお知らせします。
有効期間の更新申請を行う場合は、下記にご留意のうえ、提出期間内に長崎県長寿社会課へ関係書類（裏面の「2. 更新のための提出書類」に記載）を提出いただきますようお願いいたします。

◎更新申請書の提出期間

平成24年1月4日（水）～有効期間満了日の1ヶ月前まで

※有効期間満了日は、介護支援専門員証によりご確認ください。

※郵送可（「介護支援専門員更新申請書在中」と封筒外側に明記してください。）

（郵送先）〒850-8570 長崎市江戸町2-13 長崎県長寿社会課企画指導班あて
（お問合せ先） 電話 095-895-2431

記

1. 有効期間の更新ができる方

- ①平成23年度に実施した「介護支援専門員更新研修」を修了した方
- ②平成19年度から平成22年度までに実施した「介護支援専門員専門研修」の「専門研修課程Ⅰ」と「専門研修課程Ⅱ」のいずれも修了した方

【注意！】

※「研修を修了した」だけでは有効期間は更新されません。

※今回の「更新手続き」によってのみ、有効期間の更新が可能になりますので
ご注意ください。

2. 更新申請のための提出書類

①介護支援専門員証交付申請書（更新）〔様式第12号〕 *別添

※氏名欄に押印をお願いします。

※必要事項を記入し、1,500円分の長崎県証紙を貼付してください。

（長崎県証紙は、長崎県庁、県振興局（長崎、県央、島原、県北、五島、杵岐、対馬）、警察署、十八銀行及び親和銀行の一部支店等で購入することができます。（販売先は、長崎県ホームページに掲載しています。（「長崎県証紙」で検索））

②写真2枚（サイズ等詳細は、様式第12号の「添付書類」欄をご覧ください。）

※1枚は、裏側に氏名及び登録番号を記入のうえ、申請書に貼付してください。

※もう1枚（申請書に貼付していないもの）は、裏側に氏名及び登録番号を記入のうえ、汚損等を予防するため、小袋に入れ申請書にクリップで留める等の取り扱いをお願いします。

③更新のために必要な研修の修了証明書

（詳細は、様式第12号の「添付書類」欄をご覧ください）

※修了証明書を紛失した方は、別紙3「介護支援専門員研修修了証明書紛失届」を提出してください。（更新の可否は、当課において研修修了を確認したうえで行います。）

④介護支援専門員証 （写しは不可）

※紛失した方は、別紙1「介護支援専門員証紛失届」を提出してください。

※必要に応じてコピーをとり所持する等の対応をお願いします。

3. 新たな介護支援専門員証の交付

新たな介護支援専門員証（免許証サイズ1種類のみ）の交付は、申請書を受理次第、順次行い、ご本人あて・ご住所に簡易書留で郵送します。

介護支援専門員証の交付は、多数の方が申請され、申請の時期も集中することが予想されるため、申請書を受理してから3～4週間程度かかるものと思われます。あらかじめご了承ください。

4. その他

①有効期間満了日までに更新できなかった場合

更新手続きをされないまま有効期間を満了しますと、それ以降は介護支援専門員として実務に従事することはできなくなりますが、これによって介護支援専門員としての登録が抹消されるわけではありません。ただし、今回更新の手続きを行わず有効期間が満了した後、再度、介護支援専門員として実務に従事される場合などは、長崎県が実施する「介護支援専門員再研修」を受講（修了）のうえ、介護支援専門員証の交付申請をしていただく必要があります。

②研修の修了証明書

平成23年度に実施された研修の修了証明書については、別途、研修実施事業者から送付されます。

介護支援専門員証交付申請書(更新)

年 月 日

長崎県知事 様

住 所:

申請者 氏 名: ⑧

電話番号: - -

(日中の連絡先 - -)

介護保険法第69条の7の規定により、介護支援専門員証の交付を申請します。

長崎県証紙貼付欄(1,500円分)

写真貼付欄
縦 3.0cm
横 2.4cm

フリガナ			生 年	西 曆	年
氏 名	(姓)	(名)	月 日	月	日
住 所	郵便番号	-			
	フリガナ	都・道	郡	町	
		府・県	市		
	フリガナ	(アパート・マンション・寮の名称・号室)			
登録番号		介護支援専門員証 有効期間満了日	年	月	日
添付書類	<input type="checkbox"/> 写真2枚 (縦3.0cm×横2.4cm、白黒・カラーどちらでも可。) * 6月以内に撮影した無帽、正面、上半身、無背景のもの * 1枚はこの申請書の写真貼付欄に貼り付けてください。 もう1枚の裏側には氏名及び登録番号を記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 更新研修を修了したことの証明書又は専門研修課程Ⅰ及び専門研修課程Ⅱを修了したことの証明書 (写し) ※ 実務経験者として更新をしようとする方が2回目以降の方は、更新研修を修了したことの証明書又は専門研修課程Ⅱを修了したことの証明書 (写し)				
	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員証 (原本)				

(注意事項)

1 この申請書の長崎県証紙貼付欄に1,500円分の長崎県証紙を貼り付けてください。

介護支援専門員研修修了証明書紛失届

平成 年 月 日

長崎県知事 様

住 所 _____

氏 名 _____ 印

介護支援専門員登録番号 _____

下記研修の修了証明書を紛失したので届け出ます。

※修了証明書を紛失した研修名をチェック

※年度を記入

- 平成 () 年度 介護支援専門員 専門研修 (専門研修課程Ⅰ)
- 平成 () 年度 介護支援専門員 専門研修 (専門研修課程Ⅱ)
- 平成 23 年度 介護支援専門員 更新研修 (実務経験者)
- 平成 23 年度 介護支援専門員 更新研修 (実務未経験者)

介護支援専門員証紛失届

平成 年 月 日

長崎県知事 様

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

介護支援専門員登録番号 _____

介護支援専門員証を紛失しましたので届け出ます。

なお、紛失した介護支援専門員証を発見したときは、速やかに返納します。